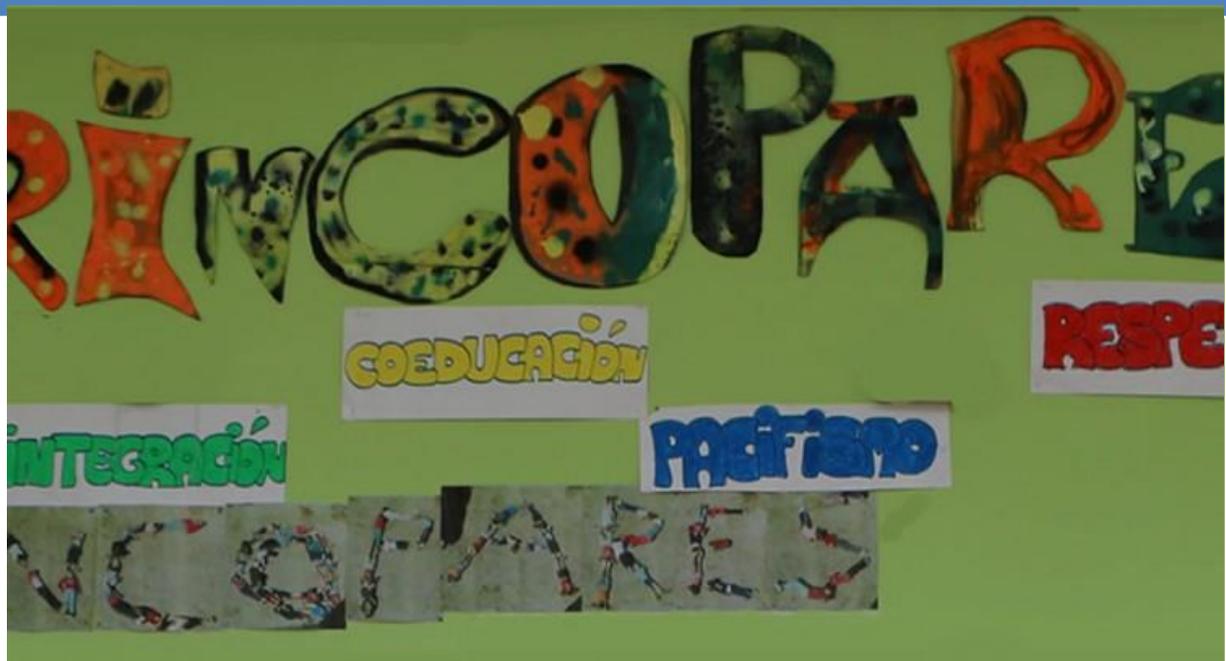


[Curso Escolar  
2023-2024]

P.G.A.  
PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL



**C.R.A DE LOZOYUELA**

Valorada en sesión de Claustro de 25-X-2023.  
Valorada en sesión de Consejo Escolar de 25-X-2023.



## Contenido

1	CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO: ANÁLISIS DE CONTEXTO-OBJETIVOS.....	4
1.1	Los objetivos generales para el curso 2023/2024 son:.....	9
2	PLAN DE SEGUIMIENTO DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES DE CRA.....	14
2.1	Objetivos operativos derivados de los objetivos tendencia: planes que lo desarrollan y los concretan.....	14
2.1.1	<i>Mejorar los resultados y la formación académica del alumnado.....</i>	14
2.1.2	<i>Potenciar la convivencia en el Centro.....</i>	15
2.1.3	<i>Mejorar la implicación de las familias.....</i>	15
2.1.4	<i>Mejorar la coordinación docente.....</i>	16
3	PLAN DE MEJORA DEL EQUIPO DIRECTIVO.....	17
3.1	Objetivo: Mejorar resultados académicos de nuestros/as alumnos/as.....	17
3.2	Objetivo: Mejorar la convivencia en los diferentes colegios.....	18
3.3	Objetivo: Mejorar la coordinación docente.....	19
3.4	Objetivo: Seguir mejorando la implicación y participación de familias en el centro.....	21
4	PLAN DE TRABAJO DEL CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO.....	23
5	PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN PEDAGÓGICA DEL CRA.....	23
6	CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE LOS ALUMNOS 2023-2024.....	24
7	CRITERIOS PARA LAS SUSTITUCIONES APROBADAS EN CLAUSTRO.....	25
8	PLAN DE MEJORA DE PLAN DE CONVIVENCIA.....	26
9	PLAN DE MEJORA DE LOS EQUIPOS DOCENTES.....	27
9.1	Plan de mejora de Infantil.....	27
9.1.1	<i>Objetivo: Colaborar entre toda la Comunidad para generar un clima de seguridad, autoconfianza y cuidados mutuos, abordando conflictos y situaciones problema desde un enfoque comunitario y dialógico.....</i>	27
9.1.2	<i>Objetivo: Compartir entornos de aprendizaje, entre las aulas de infantil del CRA, alrededor de: rutinas y actuaciones de éxito, las festividades, y la educación en valores, imbricando Amara Berri como estructura.....</i>	28
1.1.	Intercambio de ideas, materiales, actividades.....	28
1.2.	Programar espacios de trabajo donde se pueda profundizar y sistematizar nuestra intervención.....	28
9.1.3	<i>Objetivo: Implicar a las familias como parte fundamental de la comunidad de aprendizaje.....</i>	29
9.1.4	<i>Objetivo: Coordinar el trabajo docente en torno a la revisión del Sistema Amara Berri en las dinámicas de aula y en la implementación de los medios de comunicación.....</i>	30
9.2	Plan de mejora de 1º ciclo de Educación Primaria.....	31
9.2.1	<i>Objetivo: Favorecer la convivencia entre los miembros de clase y entre los iguales de otros niveles y pueblos.....</i>	31
9.2.2	<i>Objetivo: Mantener y mejorar la relación familias-escuela.....</i>	32
9.2.3	<i>Objetivo: Mejorar los resultados académicos incidiendo en la comprensión lectora y en la expresión escrita en el área de lengua y en numeración y operaciones básicas en matemáticas.....</i>	33



9.2.4	Objetivo: Mejorar la coordinación docente.....	34
9.3	Plan De Mejora De 2º ciclo educación primaria.....	35
9.3.1	Objetivo: Favorecer la convivencia entre los miembros de clase y entre los iguales de otros niveles y pueblos.....	35
9.3.2	Objetivo: Mantener y mejorar la relación familias-escuela.....	36
9.3.3	Objetivo: Mejorar los resultados académicos incidiendo en la comprensión lectora y en la expresión escrita en el área de lengua y en numeración y operaciones básicas en matemáticas.....	37
9.3.4	Objetivo: Mejorar la coordinación docente.....	38
9.4	Plan De Mejora De 3º Ciclo De Educación Primaria.....	39
9.4.1	Objetivo: Mejorar los resultados académicos.....	39
9.4.2	Objetivo: Mejorar la participación de las familias.....	40
9.4.3	Objetivo: Concreción de la norma e incorporación del “Club de los Valientes” en las diferentes aulas.....	41
9.5	Plan De Mejora De Lengua Extranjera: Inglés.....	42
9.6	Plan de mejora de Lengua Castellana.....	43
9.7	Plan de mejora de Ciencias.....	44
9.8	Plan de mejora de CCNN.....	45
9.9	Plan de mejora de CCSS.....	46
9.10	Plan de mejora de Matemáticas.....	47
9.11	Plan de mejora de Educación Física.....	48
9.12	Plan de mejora de Valores.....	49
9.13	Plan de mejora de Religión Católica.....	50
9.14	Plan de mejora de AL y PT.....	51
9.14.1	Objetivo: Desarrollar e implementar los Planes de Apoyo basados en las necesidades del alumnado.....	51
9.14.2	Objetivo: Realizar intervenciones coordinadas con el E.O.E.P, tutores /as y familias.....	52
9.14.3	Objetivo: Facilitar el desarrollo de los aprendizajes funcionales de los ACNEAE que favorezcan el rendimiento académico y el bienestar emocional.....	53
9.15	Programación Anual del E.O.E.P. – Curso: 2023-24.....	54
9.16	Plan de mejora Educación Compensatoria.....	58
9.16.1	Objetivo: Mejorar los resultados en las áreas instrumentales.....	58
9.16.2	Objetivo: Llevar a cabo un programa específico de castellanización con los alumnos que lo necesiten.....	59
9.17	Plan de mejora de Educación Musical.....	60
9.18	Plan De Mejora De Educacion Plástica.....	61
10	PLAN DE MEJORA DE CLAUSTRO.....	62
10.1	Objetivo: Mejorar la convivencia.....	62
10.2	Objetivo: Mejorar la coordinación horizontal y vertical dentro del desarrollo de Amara Berri.....	63
11	PLAN DE MEJORA DEL COORDINADOR T.I.C.....	64
12	PLAN DE MEJORA DE LA REPRESENTACIÓN Y COORDINACIÓN DEL CTIF EN EL CENTRO.....	65
12.1	Objetivo: Informar al claustro las novedades del CTIF Madrid Norte y de las convocatorias de formación existentes en otras sedes.....	65
12.2	Objetivo: Mantener la comunicación con los coordinadores del CTIF Madrid Norte así como con los responsables CTIF de los centros de la zona.....	66



13	PLAN DE MEJORA DE PLAN DE FOMENTO LECTOR .....	67
13.1	Objetivo: Mejorar La Lectura Fluida Y Comprensiva De Nuestro Alumnado A Través Del Txoko De La Mano De Los Clásicos En AB. ....	67
13.2	Cra de Lozoyuela. Rutinas de Clásicos para tld.....	68
13.3	Objetivo: seguir fomentando un buen clima lector en el centro gracias al itinerario de lecturas imbricado en AB. ....	69
13.4	Cra de Lozoyuela. Calendario de libros pfl por niveles educativos.....	70
14	PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS ACADÉMICOS .....	72
14.1	Objetivo: Mejorar resultados evaluación 0 y 1 del IES en matemáticas, subir 0,5 en lenguaje .....	72
14.2	Objetivo: Reforzar las calificaciones de evaluación 0 del IES. ....	73
14.3	Objetivo: Mejorar la nota de inglés en la evaluación 0 del IES.....	74
15	PLAN DE MEJORA DE COMEDOR ESCOLAR.....	75
15.1	Objetivo: Mejorar la convivencia en el comedor escolar.....	75
15.2	Objetivo: Velar por la calidad del servicio. ....	76
16	PLAN DE MEJORA DE TRANSPORTE ESCOLAR.....	77
17	PLAN DE MEJORA DEL PLAN DE EVACUACIÓN ESCOLAR.....	78
18	PLAN DE MEJORA DE EXTENSIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS- BIBLIOTECAS TUTORIZADAS .....	79
19	PLAN DE MEJORA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.....	80
20	PLAN DE MEJORA DE FESTIVIDADES Y CELEBRACIONES EN EL CRA.....	81
21	PLAN DE MEJORA DE SALIDAS COMPLEMENTARIAS .....	82
21.1	Objetivo: Seguir concediendo a las salidas complementarias un importante contenido curricular siguiendo el itinerario creado.....	82
21.2	Objetivo: Mejorar la eficacia, eficiencia y efectividad de las salidas complementarias. ....	83
21.3	Calendario de salidas complementarias del Cra de Lozoyuela por niveles. ....	84
22	VALORACIÓN GENERAL Y PROPUESTAS DE MEJORA DERIVADAS DE LA MEMORIA 21-22. ....	85
22.1	Fortalezas Que Destacamos. ....	85
22.2	Líneas De Trabajo Futuro En Consonancia Con Los Diferentes Objetivos Generales De Centro.....	85
22.2.1	<i>Coordinación Docente</i> .....	85
22.2.2	<i>Resultados Académicos</i> .....	86
22.2.3	<i>Participación Familias</i> .....	87
22.2.4	<i>Convivencia.</i> .....	87
23	EVALUACIÓN DE OTROS PLANES QUE DESARROLLA EL CENTRO. ....	89
23.1	Valoración del proyecto de convivencia 22-23.....	89
23.2	Valoración del recurso auxiliar de conversación en el CRA 22-23. ....	90
23.3	Valoración de la colaboración con el AMPA 22-23. ....	90
23.4	Valoración de la colaboración con SSSS de la zona 22-23. ....	90
24	GESTION Y DESARROLLO DEL SERVICIO DE COMEDOR EN EL CRA DE LOZOYUELA PARA EL CURSO 22-23.....	91



## 1 CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO: ANÁLISIS DE CONTEXTO-OBJETIVOS

El C.R.A. De Lozoyuela tal y como lo conocemos en la actualidad con las aulas situadas en los municipios de Lozoyuela, siendo la sede, El Berrueco y Montejo de la Sierra, teniendo a Braojos con aula cerrada de modo temporal, se creó en el curso 2007-2008.

Nuestro Centro Rural Agrupado está situado al norte de la Comunidad de Madrid, a ambos lados de la carretera N-I. Montejo es un municipio incluido en la denominada “Sierra del Rincón” muy cerca de Somosierra.

Se trata de municipios pequeños, en todos los casos, entre 100-1000 habitantes.

Desde todos los ámbitos de la Comunidad Educativa debemos tomar conciencia de que no somos diferentes escuelas de pueblo cuyo punto de encuentro está en Lozoyuela, sino un colegio único, rural, con la especial característica de tener aulas dispersas por las diferentes localidades anteriormente mencionadas. Este proyecto pretenderá facilitar este concepto de Centro, cuyos objetivos, finalidades y planes de actuación está elaborado para el conjunto de la Comunidad Educativa.

En este curso escolar se contará con 6 aulas de E. Infantil, 11 de E. Primaria y en casi todas las localidades se imparten tutorías mixtas, con varios niveles en cada una de ellas, siendo el “criterio de nivel-tramo” el modo en que se organizan. La ratio de niños/as por aula no es elevado lo que facilita una enseñanza individualizada y a la vez globalizada, con lo que esto tiene de enriquecedor para nuestros/as alumnos/as. Comparten, adquieren y amplían experiencias y conocimientos mejor que en aulas masificadas.

En Lozoyuela existen aulas donde se escolarizan alumnos/as de un mismo nivel educativo. Gracias al crecimiento demográfico esta posibilidad será posible en años sucesivos en más localidades.

**El entorno económico y social** de las familias del Centro es medio-bajo. La economía de la zona se basa en las canteras de granito (El Berrueco), construcción, residencias de 3ª edad, hostelería y pequeños núcleos agrícolas y ganaderos. Hay un sólido núcleo de población inmigrante de otros países (sobre un 20%), que también influye en la heterogeneidad de la Comunidad Educativa y en su interculturalidad. Su principal procedencia son países el Magreb, países del Este de Europa y Sudamérica.

**Las infraestructuras** de los colegios y gracias al creciente censo de las localidades se están quedando pequeñas:



- En El Berrueco debido a la ampliación del comedor se ha restringido mucho el patio quedándose insuficiente para el Centro. Estamos de forma permanente en el centro cultural. Allí se ha instalado P6B y numerosos apoyos, ya que el colegio se ha quedado insuficiente para albergar todos los agrupamientos flexibles que realizamos para atender a los discentes del colegio. Este crecimiento hace que los recreos se desarrollen en el parque municipal.
- En Lozoyuela se han ido haciendo reformas necesarias en el Centro. Este año, como el año anterior, sólo tenemos grupos ordinarios, por lo que los desayunos en el cole los realizan en el comedor por no disponer de más espacios libres en el colegio. Se procederá a la mejora de la sonorización en el edificio de comedor con financiación propia, previa aprobación del Consejo escolar.
- En Montejo de la Sierra, se han realizado las modificaciones oportunas en época estival para empezar el curso con normalidad.

**Los servicios** que se prestan son los de comedor y transporte. En Lozoyuela existe la posibilidad de Los Primeros del Cole, facilitando la conciliación familiar.

- Este curso pretendemos continuar con la centralización del servicio de comedor en Lozoyuela para todo el C.R.A., a excepción de Montejo que tiene cocina propia, debido a sus resultados satisfactorios para todos los usuarios. En el apartado de comedor de este mismo documento veremos las actuaciones concretas al respecto, incluida la formación del personal encargado de desarrollar el servicio, y seguiremos trabajando en comisiones ampliando la inclusión en los menús de productos ecológicos; cabe recordar que la pasta y el arroz provienen en su integridad de la agricultura ecológica.
- En cuanto al transporte escolar, en este curso escolar seguiremos con las 4 rutas escolares que transportan a educandos empadronados en municipios que no disponen de colegio público, a los diferentes colegios de nuestro CRA. Se llevará a cabo un control de asistencia a cada una de ellas, para determinar qué alumnos/as son realmente transportados y quiénes utilizan la ruta con regularidad. Concretamente en la ruta C, prácticamente no hay plazas sobre el papel y en el autobús sobran numerosos espacios, ya que hay familias que prefieren traer a los chicos en su coche particular. En estos casos, como es prescriptivo, no podrán beneficiarse de ser transportados, si no usan el servicio según Norma. Por otro lado, con los controles de asistencia, se podrán evitar fraudes en cuanto al empadronamiento de los discentes. Seguiremos en contacto con la Junta de



Castilla-La Mancha, para solucionar los problemas económicos de la minuta de los niños/as de El Cardoso de La Sierra.

**El alumnado** es heterogéneo debido a una cada vez mayor afluencia de niños/as de minorías étnicas, como he señalado anteriormente. Estos/as alumnos/as recién llegados se les hace una prueba de nivel para ajustarlos al Sistema educativo según su edad y capacidades. Cuando tienen un desconocimiento completo del castellano o un desfase curricular de 2 años, reciben apoyos a tal efecto, dentro del programa de Educación Compensatoria, realizándose adaptaciones curriculares significativas y no significativas. En algunos casos su escolarización es rápida, cuando provienen de países con un sistema educativo similar al español, lo que facilita su comunicación con el grupo y los profesores, acelerando su integración. Generalmente, en el alumnado nuevo, proveniente de otros centros, se detecta un comportamiento negativo atípico en el centro que es detectado y corregido en el primer trimestre de permanencia en el centro mediante tutorías específicas con el alumnado y la familia.

Hay otros/as alumnos/as que reciben apoyo parcial por los maestros especialistas en Audición y lenguaje y Pedagogía Terapéutica, dentro del programa de Atención a la Diversidad. Cabe destacar que hay casos, en los que debido a una desestructuración familiar, (pobreza, violencia, desatención...), los Servicios Sociales de cada municipio se coordinan con el Centro para atender esa demanda. La coordinación es semanal en cada localidad del centro y cada vez es mayor el número de casos atendidos. En la localidad de Montejo de La Sierra se ha creado la mesa local de absentismo.

Es importante, en beneficio de todos, trabajar las diferentes habilidades sociales en el alumnado y desarrollar acciones preventivas. Cada año se inicia el curso con el Proyecto de Convivencia, que se extiende durante el mes de septiembre. Este año se incluirá en el mismo, acciones preventivas del abuso sexual y la implementación de un programa específico de intervención socioeducativa que vendrá a completar y mejorar el desarrollo de este proyecto que forma parte del PEC. Este proyecto pretende crear en toda la Comunidad Educativa un clima de convivencia y aceptación del número creciente de alumnos/as y familias que, procedentes de otros lugares, se incorporan a la vida de nuestro centro. Nos proponemos como objetivo primordial fomentar la integración de alumnos/as de diferentes razas y culturas, desarrollando en ellos actitudes positivas hacia valores concretos como integración, pacifismo, coeducación, tolerancia, respeto... como desarrollaremos en los programas sucesivos. Cabe destacar que el proyecto de transformación en CdA es clave en este propósito, además de mejorar los resultados académicos de nuestro alumnado.

**Las familias** de los alumnos/as, han dinamizado el A.M.P.A. del C.R.A de Lozoyuela por lo que la colaboración con el Centro sigue siendo muy cercana. Hemos abierto una importante



línea mutua de colaboración y entendimiento que es beneficiosa para todos.

El proyecto Comunidades de Aprendizaje, CdA, ha reforzado la participación y la implicación de las familias en el CRA, que siendo objetivo general de centro, hace que se viva la participación desde la colaboración cercana y sincera entre toda la comunidad educativa. Hemos creado diferentes comisiones mixtas de trabajo en las diferentes localidades mejorando de modo significativo la percepción de las familias con el colegio y la motivación del alumnado en las aulas. Han propuesto y están colaborando en la celebración de talleres, actividades con y para el Centro, lo cual demuestra su preocupación e implicación en la tarea conjunta de educar a los alumnos/as del CRA. El proyecto CdA, amplifica el sentido de participación de las familias en el CRA.

Nos parece muy importante y sin duda, estamos en el camino de mejorar las relaciones docentes-familias, familias-discentes y maestros/as-alumnos/as, creando un entorno participativo y familiar. Es importante la participación y el trabajo conjunto. Seguiremos facilitando momentos de encuentro, para tratar temas de centro en los lugares específicos y correctos.

**El Claustro**, está integrado por una importante cantidad de maestros/as propietarios/as y un número muy escaso de maestros/as interinos/as, lo que facilita la labor docente a medio-largo plazo. Este curso escolar los docentes nuevos han llegado a principio de curso lo que ha facilitado enormemente el trabajo en los primeros días sin educandos, repasando todos y cada uno de los documentos propios de centro que van conformando una línea metodológica clara y propia de escuela rural. Hemos aprobado el inicio de proceso transformador en CdA en fecha 17/09/2014. Es encomiable la implicación del profesorado con su labor docente.

**El Consejo Escolar** tiene un buen funcionamiento. Existe buena colaboración entre sus miembros y siempre han estado dispuestos cuando las situaciones lo requerían. Este curso celebraremos la renovación parcial de sus miembros según Normativa vigente al respecto.

**Las relaciones del Centro con otras instituciones** son fluidas y cordiales. Los Ayuntamientos en su mayoría se preocupan por sus escuelas. El mantenimiento de los edificios, compra del material, obras de mejora... se hace a través del Equipo Directivo. Los Servicios Sociales siempre están dispuestos a ayudarnos en todo lo posible (ayudas económicas, orientación familiar, cursos preventivos...), por lo que intentaremos seguir ampliando estas relaciones de cara al futuro.

**La relación del Centro con otros centros Educativos** es normal en asuntos ordinarios y de coordinación docente tanto con las casitas de niños como con el I.E.S. de la Cabrera al que está



adscrito el C.R.A. Nos coordinamos una vez al mes con todos los colegios de la zona y están formalizadas las coordinaciones por especialidades con el IES La Cabrera y el seguimiento de nuestros alumnos en los primeros años en el instituto.

**El E.O.E.P.** realiza un trabajo digno de elogio en nuestro centro. Ha atendido las demandas según su prioridad y siempre en medida de lo posible. Sus profesionales han mostrado y muestran cada año entera disposición al centro, realizando los seguimientos oportunos e información de expedientes. Nuestra orientadora es parte significativa del Claustro, de la C.C.P y de la comisión del P.A.D. La PTSC trabaja de modo coordinado con el CRA y estamos realizando el seguimiento de varias familias del Centro junto con SSSS. El CRA subvenciona con financiación propia las salidas complementarias de las familias que tienen informe favorable, en este respecto, de SSSS, según se aprobó en el Consejo Escolar del Centro.

**La A.P.A.F.A.M.** (Asociación Sierra Norte de Disminuidos Psíquicos) seguirá con la cesión sin ánimo de lucro del comedor escolar, fuera del horario de comedor, y desarrollando diversas actividades con el Centro (talleres, teatros...). Hemos hecho acciones de mejora conjunta del Centro y en este curso con ellos realizaremos talleres de pintura para columpios y juegos de los infantiles, así como la decoración de las cortinas del comedor escolar. Trabajaremos conjuntamente en el desarrollo del proyecto de huerto escolar en el colegio Luis Fernández Urosa, así como en el taller de juegos de patios que este curso se centrará en la decoración de ruedas neumáticas. En este curso escolar y debido a su implicación con el CRA volveremos a sensibilizar a nuestra Comunidad del trabajo de APAFAM y colaboraremos de modo mucho más intenso. Ya se han tenido varias reuniones en este sentido y tenemos altas expectativas. Concretamente hemos fijado un calendario de colaboraciones a lo largo del curso:

- primer trimestre Danza-Teatro con los niveles 5º-6º.
- segundo trimestre Taller de aves con los niveles 3º-4º.
- tercer trimestre Cabina de los sentidos con los niveles 1º-2º.

No cabe duda de que estas acciones desarrollarán en nuestro alumnado la sensibilidad necesaria para tratar la diversidad, además de reforzar en ellos/as los valores del PEC, enriqueciéndoles como personas.

En Montejo se establece coordinación con la residencia para actuaciones conjuntas en este sentido.

**Las Administraciones Educativas**, (D.A.T. Madrid- Norte, Inspectora, Director de Área, Servicios de gestión económica...), poseen una muy buena relación con nuestro Centro. Pretendemos seguir esta línea beneficiosa y positiva para nuestro C.R.A. Cabe destacar que la



señora inspectora repite con nosotros y ya ha venido al centro a supervisar los horarios docentes. También es muy positiva la estabilidad en este ámbito.

### **1.1 Los objetivos generales para el curso 2023/2024 son:**

1. Seguir implementando el proyecto Comunidades de Aprendizaje y rutinas estructuradoras de la jornada escolar dentro del compromiso del centro con la innovación. La mejora de resultados y las buenas prácticas facilitadoras de la convivencia escolar.

Su desarrollo fortalecerá al CRA en los siguientes objetivos vinculados:

2. Mejorar los resultados académicos de nuestros alumnos/as.
3. Mejorar la convivencia.
4. Mejorar la implicación de las familias en el centro.
5. Mejorar la coordinación docente.

En este apartado hemos considerado oportuno hacer hincapié en las valoraciones críticas que emanan de la memoria Anual del curso anterior y que son la piedra angular de este documento, junto con las indicaciones que la señora inspectora hizo de nuestro centro en aras de seguir mejorando nuestra práctica docente.

Queremos hacer una valoración reflexiva destacando aspectos fuertes y menos fuertes.

#### **FORTALEZAS QUE DESTACAMOS.**

- Clima de trabajo y ambiente de centro, familiar y participativo.
- Dinámicas creadas en CRA.
- Baja conflictividad del alumnado.
- Proyecto de convivencia.
- Programaciones propias contextualizadas y motivadoras.
- Criterios de calificación, evaluación y promoción en todas las áreas curriculares.
- Coordinación horizontal muy potente.
- Intercambio de buenas prácticas.
- Proyectos innovadores propios, convivencia, rutinas.
- Coordinación mensual con colegios de la zona e IES.
- Salidas con contenido curricular específico.
- PFL y rotación de lecturas por nivel, lecturas obligatorias por nivel.
- Itinerario de lecturas obligatorias en el CRA, PFL.
- Itinerario de salidas complementarias del CRA por niveles.
- Itinerario de clásicos para TLD.
- Actividades complementarias del currículo.



- Plantilla cada vez más definida y estable.
- Colaboración con diferentes universidades.
- Actuaciones Educativas de Éxito en las 3 localidades.
- Proyecto comunidades de aprendizaje.
- Participación de las familias.
- Profesionalidad del equipo docente.

### **ÁREAS DE MEJORA QUE DESTACAMOS en ámbitos.**

#### **1.- Mejorar los resultados académicos.**

- Seguir impulsando el trabajo cooperativo, las Comunidades de Aprendizaje y el fomento de las TIC como señas de identidad de nuestros colegios rurales.
- Resultados académicos de pruebas externas e inglés del CRA y mejorar la evaluación 0 del IES.
- Avanzar las y consolidar las rutinas que estamos desarrollando en el CRA y evaluarlas según rúbrica específica.
- Consolidación de la participación de las familias del colegio en Actuaciones Educativas de Éxito, CMT Medios.
- Optimizar el recurso auxiliar de conversación en área inglés de modo sólido y estructurado, así como ser más eficaces en los tiempos de reunión de área. GI en inglés.
- Revisar la estructuración de los apoyos favoreciendo las interacciones con el resto de alumnado.
- Acometer medios de comunicación sistema Amara Berri.

#### **2.- Mejorar la coordinación docente.**

- Revisión de programaciones de aula y ajustarlas a norma en el segundo trimestre salvo la evaluación que se abordará en el primer trimestre.
- Seguir profundizando en aprendizaje cooperativo.
- Programaciones propias en FI, Acciones propias de FI.
- Seguir impulsando la coordinación vertical interciclos e internivelares.
- Consolidar el proceso evaluativo mediante rúbricas, acorde con nuestra metodología.
- Iniciar el trabajo programático manipulativo en matemáticas incidiendo de modo intencionado en cálculo y resolución de problemas.
- Seguir desarrollando la línea de trabajo con APAFAM en diferentes áreas curriculares.
- Conseguir formación en centro que contribuya a mejorar nuestro proyecto pedagógico; acometer formación docente en sistema Amara Berri.



- Optimizar rutinas de CRA.

### **3.- Mejorar la implicación de las familias.**

- Seguir impulsando la coordinación con las familias de las tres localidades y comisiones mixtas para seguir mejorando en el trabajo de comisiones que nos aporta al centro riqueza, diversidad y coherencia en nuestra gestión.
- Desarrollo de TPD con familias y abrir las TLD a las familias favoreciendo los aprendizajes, enriqueciendo las interacciones con el alumnado.
- Formación de familiares con respecto a bibliotecas tutorizadas.
- Seguir documentos científicos para mejorar la implicación de las familias.
- Crear CMT de aprendizajes de CRA.

### **4.- Mejorar la convivencia.**

- Desarrollo del MDRC con la posibilidad de concretar y revisar una nueva norma comunitaria.
- Abordar globalmente la violencia verbal, malos modos de los educandos. Desarrollo del modelo dialógico de resolución de conflictos impulsando previamente “El Club de Valientes” en todas las aulas del CRA dentro del proyecto de convivencia.
- Seguir desarrollando el trabajo específico de las CMT de convivencia en las diferentes localidades.
- Expansión de la experiencia; responsables de mesa en todos los comedores escolares.
- Contribuir activamente para una mejor formación y específica del personal de comedor, coherente con las líneas generales del PEC del CRA.
- Plan de igualdad de CRA, preventivo de la violencia de género.

El estilo de CRA que perseguimos desde hace años cada vez es más patente y estamos consiguiendo logros evidentes. Los Equipos docentes trabajan mucho y muy bien.

Hemos conseguido sistematizar de modo consensuado unas rutinas estables y actualizar diseño de evaluación, mediante rúbricas por niveles, en el área de lengua y para las rutinas.

Hemos desarrollado el proceso de Comunidades de aprendizaje con el objetivo de mejorar los resultados académicos de nuestro alumnado y mejora de la convivencia. Ya tenemos resultados positivos evidentes.

En las aulas se están llevando a cabo actuaciones Educativas de Éxito con un alto grado de satisfacción del Equipo Docente y una buena acogida entre los voluntarios y voluntarias de las



mismas. En años venideros dotaremos a estas AEE de una identidad propia, de modo que seguirán unos niveles de profundidad por curso escolares y por áreas, tal y como se explicita en la propuesta pedagógica y en la concreción que hemos desarrollado en las rutinas ad hoc.

Tenemos que seguir creando y consensuando las acciones referidas en los ámbitos expuesto anteriormente que coinciden con los objetivos generales de centro:

1. Mejorar los resultados académicos de nuestro alumnado.
2. Mejorar la coordinación docente.
3. Mejorar la convivencia.
4. Mejorar la implicación de las familias.

Para este curso escolar imbricado con la **mejora de la convivencia escolar**, tenemos previsto seguir impulsando la gestión democrática del colegio en CMT del alumando; aprendizajes, comedor, infraestructura, medio ambiente y convivencia.

Además se va a iniciar el modelo dialógico de resolución de conflictos en las 3 localidades para lo que contamos con las CMT de convivencia que lo coordina, la SUCAM que lo tutoriza y el proyecto propio de Convivencia escolar que os da el marco ideal para poder impulsarlo gracias a la supervisión de la CCP del CRA, además de estructurar de modo estable el proyecto de convivencia escolar que está reconocida como buena práctica por la Consejería de Educación <https://www.educa2.madrid.org/web/convivencia/-que-hacen-los-centros-> de modo que vamos a incluir en las mismas determinadas rutinas y dinámicas que emanan de dos guías publicadas por el Ministerio de Educación:

- 1.-<http://blog.educalab.es/cniie/wp-content/uploads/sites/3/2017/05/Gu%C3%ADacomunidadeducativavictimasviolenciaescolar.pdf>
- 2.-<http://blog.educalab.es/cniie/wp-content/uploads/sites/3/2017/05/Gu%C3%ADacomunidadeducativavictimasCIBERACOSO.pdf>.

Se va a coordinar en CCP la inclusión en todas las aulas del CRA de “El Club de los Valientes” como elemento preventivo del acoso escolar y modelo preventivo de convivencia que emana del Modelo Dialógico de Prevención y Resolución de Conflictos, MDPRC.

En lo concerniente a la **mejora de resultados académicos** como actuaciones más relevantes de este curso escolar, tenemos el reto de consolidar las rutinas estructuradoras de la jornada escolar entre las que se encuentran las Actuaciones Educativas de Éxito, el aprendizaje cooperativo, tutores lectores... de tal modo que seremos muy riguroso en las técnicas y las



actuaciones de cara a mejorar esos resultados académicos principalmente en las materias instrumentales lengua y matemáticas.

Las actuaciones encaminadas a mejorar la **implicación de las familias** serán la impulsión de los procesos CdA en las localidades así como la creación de nuevas CMT como la de aprendizajes y seguir con la formación de español para inmigrantes tanto en Lozoyuela como en El Berrueco para facilitar la inclusión de colectivos con dificultades del idioma en la vida del CRA. También tenemos que destacar la nueva organización general de CMT relevantes para la vida del CRA como la CMT convivencia, comedor e infraestructuras, entre otras, que vertebran la vida del CRA.

En cuanto a la mejora de la **coordinación docente** se centran en una profundización y reflexión sobre la metodología del CRA, para lo cual nos centraremos en 3 direcciones.

- 1.- Aprendizaje cooperativo.- Identificación y diseminación de roles en las diferentes aulas de Educación Primaria; Infantil con habilidades básicas de cooperación.
- 2.- Metodología Amara Berri.- Realizaremos formación en Centro con asistencia de todo el Claustro y tendremos que programar de acuerdo con las nuevas agrupaciones y la nueva estructuración espacial de las aulas.
- 3.- Protocolo de calificaciones.- Desarrollaremos un protocolo en el CRA de revisión de calificaciones por parte de las familias.

Para nosotros es vital consolidar una metodología de éxito consensuada con el equipo docente. Es la clave para poder seguir dando una seña de identidad al CRA que se diferencie de otros centros y que seamos capaces de potenciar nuestras características propias de escuela rural.

Decimos de éxito porque somos conscientes de la importancia del rigor en nuestra práctica docente y la honestidad que debemos a los niños que son los protagonistas del hecho educativo y se merecen actuaciones serias y contrastadas evitando la improvisación y los experimentos en el aula. Esto, evidentemente es la clave para seguir mejorando y unificando actuaciones docentes que nos diferencien.

Contamos con un equipo docente estable y comprometido con lo que tenemos altas expectativas. Este proceso será regulado en CCP cada mes y tenemos previstas, como en años anteriores, participar en agrupaciones escolares con otros colegios CdA de ámbito nacional.



## **2 PLAN DE SEGUIMIENTO DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES DE CRA.**

En el CRA tenemos los siguientes objetivos generales de centro consensuados con el equipo docente, siendo objetivos tendencia y esquema básico común del CRA:

1. Mejorar los resultados académicos y la formación académica de nuestros educandos.
2. Potenciar la convivencia en el centro.
3. Mejorar la participación e implicación de las familias.
4. Mejorar la coordinación docente.

En base a estos objetivos y/o líneas de actuación se articulan todas las acciones que desarrollamos en el centro en cada curso escolar.

### **2.1 Objetivos operativos derivados de los objetivos tendencia: planes que lo desarrollan y los concretan.**

#### **2.1.1 *Mejorar los resultados y la formación académica del alumnado.***

- 1.1.- Plan de mejora del Equipo Directivo.
- 1.2.- Plan de mejora de Educación Infantil.
- 1.3.- Plan de mejora de 1º-2º-3º, de Educación Primaria.
- 1.4.- Plan de mejora de 4º-5º-6º, de Educación Primaria.
- 1.5.- Plan de mejora de lengua extranjera. Inglés.
- 1.6.- Plan de mejora de PT y AL.
- 1.7.- Plan de mejora de EOEP.
- 1.8.- Plan de mejora de Educación Compensatoria.
- 1.9.- Plan de mejora de Educación Artística.
- 1.10.- Plan de mejora de Claustro.
- 1.11.- Plan de mejora de Plan de Fomento Lector, PFL.
- 1.12.- Plan específico de mejora de resultados académicos.
- 1.13.- Plan de mejora de extensión de servicios educativos.
- 1.14.- Plan de mejora de salidas complementarias.

#### ***PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:***

-La Comisión de Coordinación Pedagógica marcará el ritmo y el calendario de actuaciones de los Ciclos y localidades, realizará una supervisión al trabajo realizado en los Ciclos y localidades de trabajo para dirigir y proponer propuestas de mejora.



-Se realizará una revisión intermedia en el mes de marzo de seguimiento y control del plan, coordinada por la CCP, dentro del cronograma anual de centro, de reuniones en SEDE.

-Anualmente se valorará en la Memoria Anual de Centro.

### **2.1.2 Potenciar la convivencia en el Centro.**

- 2.1.- Plan de mejora del Equipo Directivo.
- 2.2.- Plan de mejora de Educación Infantil.
- 2.3.- Plan de mejora de 1º-2º-3º, de Educación Primaria.
- 2.4.- Plan de mejora de 4º-5º-6º, de Educación Primaria.
- 2.5.- Plan de mejora de lengua extranjera. Inglés.
- 2.6.- Plan de mejora de PT y AL.
- 2.7.- Plan de mejora de EOEP.
- 2.8.- Plan de mejora de Educación Compensatoria y E. Artística.
- 2.9.- Plan de mejora de Claustro.
- 2.10.- Plan de mejora de Plan de Fomento Lector, PFL.
- 2.11.- Plan de mejora de comedor escolar.
- 2.12.- Plan de mejora de salidas complementarias.

#### ***PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:***

-La Comisión de Coordinación Pedagógica marcará el ritmo y el calendario de actuaciones de los Ciclos y localidades, realizará una supervisión al trabajo realizado en los Ciclos y localidades de trabajo para dirigir y proponer propuestas de mejora.

-Se realizará una revisión intermedia en el mes de marzo de seguimiento y control del plan, coordinada por la CCP, dentro del cronograma anual de centro, de reuniones en SEDE.

-Anualmente se valorará en la Memoria Anual de Centro.

### **2.1.3 Mejorar la implicación de las familias.**

- 3.1.- Plan de mejora del Equipo Directivo.
- 3.2.- Plan de mejora de Educación Infantil.
- 3.3.- Plan de mejora de 1º-2º-3º, de Educación Primaria.
- 3.4.- Plan de mejora de 4º-5º-6º, de Educación Primaria.
- 3.5.- Plan de mejora de PT y AL.
- 3.6.- Plan de mejora de EOEP.
- 3.7.- Plan de mejora de Claustro.
- 3.8.- Plan de mejora de TIC.
- 3.9.- Plan de mejora de comedor escolar.
- 3.10.- Plan de mejora de transporte escolar.



3.11.- Plan de mejora de extensión de servicios educativos.

3.12.- Plan de mejora de festividades escolares relativas al PEC.

*PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:*

-La Comisión de Coordinación Pedagógica marcará el ritmo y el calendario de actuaciones de los Ciclos y localidades, realizará una supervisión al trabajo realizado en los Ciclos y localidades de trabajo para dirigir y proponer propuestas de mejora.

-Se realizará una revisión intermedia en el mes de marzo de seguimiento y control del plan, coordinada por la CCP, dentro del cronograma anual de centro, de reuniones en SEDE.

-Anualmente se valorará en la Memoria Anual de Centro.

**2.1.4 Mejorar la coordinación docente.**

4.1.- Plan de mejora del Equipo Directivo.

4.2.- Plan de mejora de Educación Infantil.

4.3.- Plan de mejora de 1º-2º-3º, de Educación Primaria.

4.4.- Plan de mejora de 4º-5º-6º, de Educación Primaria.

4.5.- Plan de mejora de PT y AL.

4.6.- Plan de mejora de EOEP.

4.7.- Plan de mejora de Educación Compensatoria y E. Artística.

4.8.- Plan de mejora de Claustro.

4.9.- Plan de mejora de TIC.

4.10.- Plan de mejora de CTIF.

4.11.- Plan de mejora de Plan de Fomento Lector, PFL.

4.12.- Plan específico de mejora de resultados académicos.

4.13.- Plan de mejora de evacuación escolar.

4.14.- Plan de mejora de festividades escolares relativas al PEC.

4.15.- Plan de mejora de salidas complementarias.

*PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:*

-La Comisión de Coordinación Pedagógica marcará el ritmo y el calendario de actuaciones de los Ciclos y localidades, realizará una supervisión al trabajo realizado en los Ciclos y localidades de trabajo para dirigir y proponer propuestas de mejora.

-Se realizará una revisión intermedia en el mes de marzo de seguimiento y control del plan, coordinada por la CCP, dentro del cronograma anual de centro, de reuniones en SEDE.



### 3 PLAN DE MEJORA DEL EQUIPO DIRECTIVO

#### 3.1 Objetivo: Mejorar resultados académicos de nuestros/as alumnos/as.

**INDICADOR DEL LOGRO: Consolidar acciones concretas vinculadas a la mejora de resultados.**

ACTUACIONES	1.- Potenciar el debate sobre evaluación en las aulas de Educación Primaria. 2.- Revisar documento actualizado, con indicadores de rigor y potenciar el desarrollo de las rutinas estructuradoras de la jornada escolar. 3.- Desarrollar sesiones semanales o quincenales de Grupos Interactivos en todas las aulas. Formación de nuevos voluntarios en el colegio.								
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
						1	2	3	4
1.1.- Repartir rúbricas a los docentes, incluirlas en las carpetas de aula. 1.2.- información detallada a las familias	En el 1º trimestre escolar.	Tutores, ciclos, ED	Rúbricas desarrolladas, grado de satisfacción de los tutores, grado de satisfacción de los alumnos/as y familias.	ED					
1.2.- Desarrollar rutinas y documento revisión AEE del centro por niveles y etapas.	2º trimestre escolar	ED	Nº de acuerdos y documentos generados aprobados por Órganos colegiados.	ED					
2.1.- Asegurar la formación del voluntariado. Y coordinación del mismo por localidad.	Todo el curso escolar	ED, Tutores-Comisión	Nº de tutores que lo pueden desarrollar en sus aulas.	ED					

RECURSOS:

RESULTADOS:



PLAN DE MEJORA DE EQUIPO DIRECTIVO								
<b>3.2 Objetivo: Mejorar la convivencia en los diferentes colegios</b>								
<b>INDICADOR DEL LOGRO: Reducir un 25% los indicadores de Registros de Incidencias.</b>								
<b>ACTUACIONES</b>	1.- Impulsar el Proyecto de Convivencia revisado en el 1º mes de curso escolar. Club de Valientes. 2.- Facilitar e Impulsar Actuaciones Educativas de Éxito en las aulas. 3.- Sistematizar la concreción de la norma en el CRA y desarrollo de MDPRC en las localidades.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1.- Revisar, difundir y desarrollar El PC en cada tutoría. Club Valientes. 1.2.- Difundir resumen a las familias en web. 1.3.- Incluir en el PC dinámicas de éxito del Ministerio y nuevo cronograma	1º trimestre escolar	Docentes	Nº de aulas con Club valientes, nº de aulas que hayan desarrollado el PC. Desarrollo del MDPRC en localidades. Acuerdos en CCP.	ED				
2.1- Facilitar el desarrollo de sesiones específicas con alumnos/as y de formación con docentes y familiares. Coordinación con CMT y SUCAM convivencia.	Todo el curso	EOEP, 3º Ciclo.	Nº aulas que las impulsan, nº de voluntario/as en el CRA, grado de satisfacción de los tutores.	ED				
3.1.- Desarrollar sesiones de formación sobre modelo dialógico. Exposición de resultados investigación con UAM-CREA-La Salle.			Actas de CCP, grado de formación de los docentes-familias					
RECURSOS:								
RESULTADOS:								



**PLAN DE MEJORA DE EQUIPO DIRECTIVO**

**3.3 Objetivo: Mejorar la coordinación docente**

**INDICADOR DEL LOGRO: Avanzar en las rutinas y en la profundización sobre metodologías activas.**

**ACTUACIONES**  
1.- PFC.- Sistema Amara Berri y CdA a través de CTIF, si es posible.  
2.- Facilitar momentos estables de especialidades, coordinación y profundización mediante TPD y desarrollo del sistema Amara Berri  
3.- Repartir tareas de miércoles entre los diferentes ciclos y comisiones-rutinas. Debate evaluativo  
4.- Coordinación informal los viernes en el aperitivo en el momento de exclusiva.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1.- Impulsar la formación sobre CdA y el sistema Amara Berri en este curso escolar	Todo el curso escolar	CCP	Sesiones de CCP, reuniones de miércoles, PFC,nº de documentos enviados.	ED				
2.1.-Fijar al menos una sesión trimestral de especialidades y coord. V y TPD.	1º trimestre escolar.	ED	Nº de documentos proyectados.	ED				
3.1.- Estructurar las sesiones de miércoles en CCP y generar debate evaluativo para Amara Berri y CdA	Todo el curso escolar	ED, Coordinadores ciclo.	Trabajo realizado en sesiones de miércoles, nº de documentos, programación lenguaje...	ED, Coordinadores de etapa y tramo.				
4.1.- Estructurar el trabajo de la semana en horario de exclusiva para facilitar encuentro informal de profesorado de localidad en el momento del aperitivo	Todo el curso escolar	ED	Número de maestros de localidad que participan de la propuesta	ED,				

RECURSOS:

RESULTADOS:



A lo largo del curso estructuraremos las sesiones de miércoles según cronograma, para lo cual hemos definido el Claustro en función de potenciar y seguir profundizando en las rutinas escolares estructuradoras de nuestra jornada. Adjuntamos planificación estratégica del personal docente referido.

Listado provisional de organización de comisiones por rutinas estructuradoras de la jornada escolar que dinamizaremos y modificaremos en CCP.

La idea es dar continuidad y profundización al trabajo realizado en años anteriores.

La dinámica de la exposición en gran grupo se dinamizará en CCP.

## **RUTINAS.**

- 1.-Lectura semanal en Aula, LSA, y Plan de Fomento Lector, PFL Lauritxu y Laura
- 2.- Tertulias Literarias Dialógicas, TLD.- Ruth y Luis
- 3.- Tutores Lectores, TL.- José y Tania.
- 4.- Medios AB.- José, Carlos, José Luis, Adrián.
- 5.- Aprendizaje Cooperativo, AC.- Ruth, Iván, Eva.
- 6.- Grupos Interactivos, GI.- Iván, Luis, Carlos.
- 7.- Asambleas, AS.- Tania.



**PLAN DE MEJORA DE EQUIPO DIRECTIVO**

**3.4 Objetivo: Seguir mejorando la implicación y participación de familias en el centro.**

**INDICADOR DEL LOGRO: Continuar consolidando las AEE de Comunidades de Aprendizaje y creación de nuevas CMT.**

**ACTUACIONES**  
1.- Dedicar sesiones de formación de voluntariado en cada localidad. Implicar a las familias en el sistema Amara Berri.  
2.- Continuar con las sesiones mensuales de escuela de familias en cada localidad del CRA  
Utilizar la web del colegio como fuente de información adicional y medios AB. Difundir resultados MDPRC

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1.- Organizar escuela de familias en las diferentes localidades del CRA y fomentar la participación de familias en AB.	Todo el curso escolar.	ED	Nº de sesiones, participación de las familias.	ED				
2.1.- Colgar en la web información útil, CdA. Difundir resultados MDPRC.	Todo el curso escolar.	ED, TIC	Nº de informaciones colgadas, contador web.	TIC				
3.1.- Promover actuaciones conjuntas con familias en las localidades.	Todo el curso escolar.	ED, Tutores/as.	Grado de participación de las familias, nº de familias que entran en las aulas.	Tutores, ED				
3. .2.- Promover creación de Comisiones mixtas en cada localidad	Todo el curso escolar.	ED, Tutores/as.	Grado de participación de las familias, nº de comisiones creadas, grado de satisfacción de las familias.	Tutores, ED				
3. .2.- Promover canales de comunicación entre comisiones de cada localidad	Todo el curso escolar.	ED, Tutores/as.	Grado de coordinación de comisiones interlocalidades.	Tutores, ED				
1.1.- Organizar escuela de familias en las diferentes localidades del CRA y fomentar la participación de familias en AB.	Todo el curso escolar.	ED	Nº de sesiones, participación de las familias.	Tutores, ED				



En cuanto a la mejora de la participación y la implicación de las familias en los diferentes colegios contamos con CMT en las 3 localidades. Esta manera de canalizar la participación de las familias del colegio es muy importante y beneficiosa para nuestro alumnado con lo que seguiremos potenciándola.

CMT Patios escolares.- Estamos rediseñando los patios escolares y con la financiación de los diferentes ayuntamiento queremos acondicionar los patios en base a las necesidades de los niños/as del CRA.

CMT Voluntariado.- Seguiremos formando a los nuevos colaboradores de colegio y su participación en AEE además de llevar la difusión de las AEE en otros escenarios educativos.

CMT Convivencia.- Es la encargada de promocionar y divulgar el Modelo dialógico y avanzar en el Plan de Igualdad de CRA. Este año potenciaremos su coordinación interlocalidades para que sea una CMT que estructure la vida del CRA y facilite el clima escolar.

CMT Comedores Escolares.- Hemos incluido en el menú, alimentos ecológicos y una alimentación más sana en los comedores. Además se está mimando el espacio de comedor e intentando optimizar el tiempo educativo del periodo de comida como de recreo de comedor escolar.

CMT Festividades.- En todas las localidades se intenta gestionar la participación y/o organización de los momentos especiales referenciados en nuestro PEC.

CMT Biblioteca Tutorizada.- Es la encargada de abrir el espacio escolar más allá de la jornada escolar, para que los niños puedan hacer la tarea escolar en el colegio de este modo facilitamos la interacción y la ayuda entre el alumnado, además de reducir la brecha digital que ocurre en nuestro entorno, facilitando la solidaridad y la igualdad de las diferencias y oportunidades.

CMT Aprendizajes.- Pretende cumplir los sueños de CRA con respecto a esta temática, así como seguir potenciando la interacción entre los chicos de diferentes niveles y avanzar en la dinamización de la documentación pedagógica en las diferentes localidades así como difundir el sistema Amara Berri en las familias del CRA.



#### **4 PLAN DE TRABAJO DEL CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO.**

El Consejo Escolar del Centro tiene un gran poder de decisión en el CRA y es la piedra angular del funcionamiento de Centro.

Seguiremos desarrollando el proyecto Comunidades de Aprendizaje, ya que el Consejo Escolar es la comisión central que articule todas las acciones de los diferentes pueblos y se coordine con las comisiones mixtas y centrales de cada localidad, para acompañar en la evolución del mismo.

En este curso escolar tenemos previsto el desarrollo y continuar la formación en el sistema Amara Berri y estará presente en la misma.

Celebraremos un primer Consejo para evaluar la PGA, dar a conocer las actuaciones de este año en el colegio y los prescriptivos necesarios.

Se creará la Comisión de préstamo de libros y propondremos modificar RRI para ajustarnos a la normativa vigente. Estructuraremos el gasto derivado del programa ACCEDE básicamente al desarrollo del sistema Amara Berri y gastos de reprografía y encuadernación de un material propio y de gran calidad generado por el equipo docente.

A lo largo del año, evaluaremos las cuentas del ejercicio anterior y presupuesto del año económico siguiente, además de evaluar la PGA y la memoria Anual de Centro.

Nos reuniremos y coordinaremos las reuniones necesarias si la situación lo requiere.

#### **5 PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN PEDAGÓGICA DEL CRA.**

La CCP del CRA se reúne todos los meses del año académico; primer miércoles de mes. En sesiones de CCP se programa todas las reuniones de coordinación de miércoles en SEDE. Este curso escolar se coordina:

- Determinación de evaluaciones y festividades del CRA.
- Confección de PGA.
- Sesiones de miércoles cronograma.
- Coordinar el cumplimiento de la nueva propuesta pedagógica del CRA.
- Proyecto Comunidades de Aprendizaje:
  - Tertulias Literarias Dialógicas.
  - Grupos Interactivos.
  - Bibliotecas tutorizadas en diferentes municipios.
  - Tutores Lectores.
  - Formación de familiares.
  - Coordinación con CREA.
- Rutinas de aula:
- Difusión y revisión del PAD, ACIs, DIACs...
- Elaboración de la Memoria Anual de Centro.



## **6 CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE LOS ALUMNOS 2023-2024.**

Al elaborar los horarios hemos querido tener en cuenta que nuestros alumnos rinden mejor en las primeras horas de la mañana, por lo que hemos pretendido asignar a esas franjas horarias las materias instrumentales con más peso en el currículo. Al implementar este curso el modelo Amara Berri esto lo hemos podido realizar sólo en algunos grupos, ya que el profesorado nos hemos “especializado” por áreas, lo que no permite que todos los grupos puedan empezar con las instrumentales. Contando con ello hemos priorizado que empiecen los grupos de menor edad siempre que ha sido posible.

Al compartir maestros en las tres localidades que conforman el CRA el ajuste del número de horas por área se ha visto afectado. Otra dificultad para ajustar el número de horas es la diferencia horaria entre las sesiones de la mañana, de una hora o de hora y cuarto y las sesiones de la tarde, de cuarenta y cinco minutos. Aun así, hemos completado los horarios de todos los grupos con la mayor adecuación de la que hemos sido capaces ajustándonos a la asignación del número de horas por área que indica la normativa vigente.

Posteriormente y teniendo en cuenta la peculiaridad de nuestro C.R.A. (Montejo dista de El Berrueco aproximadamente unos 25 kilómetros por una mala red de carreteras), los maestros itinerantes cuando van a una localidad, imparten allí el mayor número de horas posibles, reduciendo de este modo su compensación horaria.

Hemos procurado que estos docentes itineren en el recreo para aprovechar más este recurso.

Al tener al profesor de religión compartido, hemos tenido que ajustar el horario a los días que viene a nuestro Centro. Hemos agrupado las edades, para aprovechar este recurso y que no se queden aulas con dos o tres alumnos solamente.

Lo/as alumnos/as con dificultades muy específicas son atendidos de modo individual por los maestros/as especialistas, el resto recibe apoyo en sus grupos de referencia, según las indicaciones de la CCI, favoreciendo la generación de interacciones con el resto del alumnado y aumentando la autoestima del niño/a.

El curso pasado agrupamos a varios niveles modificando sus agrupaciones en diferentes áreas para favorecer las interacciones y la convivencia de nuestro alumnado, de modo que dimos seña de identidad a nuestro CRA de CdA, escuela rural y comienzo de la metodología Amara Berri en nuestras aulas, potenciando los beneficios de las agrupaciones heterogéneas y la autonomía entre nuestro alumnado.

Este curso escolar, hemos empezado con esas agrupaciones de dos niveles en todos los cursos y en todas las áreas.

Del mismo modo hemos pensado la mejor manera de optimizar las coordinaciones y las salidas complementarias con lo que hemos agrupado los horarios y la distribución de los grupos de alumnos según el criterio de ciclo y docentes según el criterio de seminario-departamento en Amara Berri, es decir, nos coordinaremos por áreas y momentos verticales interdisciplinares.



En lo referente a la elaboración del horario de Educación Infantil, hemos tenido en cuenta:

- Facilitar que el recibimiento del alumnado, tanto por la mañana como por la tarde sea hecho sólo por la tutora, sobre todo en el aula de 3 años, por ello, hemos intentado no poner especialidades a esas horas; en algún caso que por organización general con los itinerantes, ha sido necesario poner a primera hora alguna especialidad, se ha hecho en el aula de 5 años, por entender que eran los menos perjudicados.
- Hemos mantenido la continuidad tanto de los tutores como de los especialistas, en los casos en los que ha sido posible.
- Aunque el horario se estructura igual, tenemos en cuenta, que el aprendizaje en infantil es globalizado y los grupos horarios pueden modificarse, en ocasiones, para favorecer el ritmo del grupo.

## **7 CRITERIOS PARA LAS SUSTITUCIONES APROBADAS EN CLAUSTRO.**

Siempre se intentará sustituir con docentes de la localidad donde suceda la ausencia siguiendo los criterios siguientes:

- Sustituirán aquellos docentes que en ese momento no estén realizando tareas de atención directa a niños, (horas de coordinación, biblioteca...) o aquellos tutores que estén dando apoyo a otras clases.
- No se dejará a los niños sin especialidades. Se intentará respetar al máximo el horario de todo el alumnado.

Si no fuera posible que las sustituciones se realizaran con los docentes del mismo pueblo, sustituirían los itinerantes con este orden, que irá variando para no hacer perder siempre la misma especialidad a los alumnos:

- El Equipo Directivo siempre que sus funciones se lo permitan.
- Itinerantes de Inglés y Educación Física
- Educación Compensatoria, P.T. y A.L.

En cualquier caso es función del Equipo Directivo decidir tanto quien sustituye, como la rotación en las sustituciones.



## 8 PLAN DE MEJORA DE PLAN DE CONVIVENCIA

**OBJETIVO: DESARROLLAR EL PROYECTO DE CONVIVENCIA Y MDPRC**

**INDICADOR DEL LOGRO: Mantener un nº de conflictos menor en cada centro con respecto al año anterior.**

**ACTUACIONES**  
1.- Desarrollar el Proyecto de Convivencia y el MDPRC  
2.- Desarrollo de “El Club de Valientes” en las aulas.  
3.- Impulsar valores formativos en la resolución de conflictos. Modelo dialógico.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1.- Desarrollar el Proyecto de Convivencia en el primer mes de curso escolar y el MDPRC por localidad.	1º mes y todo el curso escolar.	Maestros/as y tutores/as.	Nº de sesiones de juegos cooperativos en EF, nº de recreos guiados en el 1º trimestre, nº de sesiones dedicadas por localidad y aula.	ED, encargados de localidad.				
2.- Programa de desarrollo de El Club de los Valientes en las aulas del CRA	Curso escolar	ED	Nº aulas que lo desarrollan	ED, CCP				
3.- Desarrollar acciones encaminadas MDPRC	Todo el curso escolar	ED	Nº de reuniones en comedores escolares, normas consensuadas.	ED, encargados de localidad y comedores escolares.				

RECURSOS:

RESULTADOS:



## 9 PLAN DE MEJORA DE LOS EQUIPOS DOCENTES.

### 9.1 Plan de mejora de Infantil

**9.1.1 Objetivo:** Colaborar entre toda la Comunidad para generar un clima de seguridad, autoconfianza y cuidados mutuos, abordando conflictos y situaciones problema desde un enfoque comunitario y dialógico.

**INDICADOR DEL LOGRO:** Que un ambiente de gozo, seguridad y confianza sea una realidad en el cole.

#### ACTUACIONES

- 1- Implementar el modelo dialógico de resolución de conflictos en el cole.
- 2- Mantener y enriquecer espacios de interacción que superen el contexto aula
- 3- Convertirnos en un referente de trato y cuidado respetuoso

#### TAREAS

#### TEMPORALIZACIÓN

#### RESPONSABLES

#### INDICADOR DE SEGUIMIENTO

#### RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA

#### RESULTADO DE LA TAREA

1 2 3 4

1.1 Generar dinámicas de diálogo igualitario y de cuidados: agradecimientos, interacciones positivas ("te he pillado", jarrón amabilidad), espacios de resolución de conflictos de forma pacífica y autónoma (oreja-boca...)	TODO EL CURSO	TUTORES, MAESTROS Y ALUMNADO	Interacciones positivas registradas	TUTORAS				
1.2. Construir y ritualizar modelos de mensaje que ayuden a la comunicación asertiva	TODO EL CURSO	TUTORAS Y MAESTRAS	Uso cotidiano y generalizado de estos mensajes	TUTORAS				
1.3 Aportar herramientas para la detección de situaciones violentas y cómo intervenir en ellas de forma pacífica.	TODO EL CURSO	TUTORAS Y MAESTRAS	Intervenciones en situaciones de violencia.	TUTORAS				
2.1. Cuidar los espacios de interacción internivelar ya instaurados (AEE, Tutores, Fiestas...) para que sigan siendo espacios seguros.	TODO EL CURSO	TUTORAS Y MAESTRAS	Muestras de interés del alumnado por participar en estas actividades	TUTORAS				
2.2. Crear estructuras y dinámicas en las Comisiones Mixtas de Trabajo que permitan tanto la reflexión como la acción.	TODO EL CURSO	TUTORAS Y MAESTRAS	Participación activa de los niños y niñas.	TUTORAS				
2.3 Impulsar las escuelas de familias para dar respuesta a las necesidades que surgen en el contexto familiar buscando coherencia con el modelo dialógico.	TODO EL CURSO		Generación escuelas de familias para dar respuesta a las necesidades que surgen					
3.1. Hacer sesiones de aprendizaje (tertulia, autoconocimiento...) que ayuden a la gestión emocional en la interacción con los niños y niñas.	TODO EL CURSO	TUTORAS DE EDUCACIÓN INFANTIL	Intercambios de los maestros y maestras que intervienen con el alumnado de educación infantil.	TUTORAS				
3.2. Cuidar los intercambios verbales y no verbales que se hacen con los niños y niñas	TODO EL CURSO	TUTORAS Y MAESTRAS	Estructuras verbales que se generalicen en el centro.	TUTORAS				
3.3. Reparar los posibles daños que hayamos podido cometer (disculpas, exposición de sentimientos...)	TODO EL CURSO	TUTORAS Y MAESTRAS	Dinámicas de reparación de situaciones.	TUTORAS				

RECURSOS:

RESULTADOS:



PLAN DE MEJORA DE INFANTIL								
<b>9.1.2</b> <i>Objetivo: Compartir entornos de aprendizaje, entre las aulas de infantil del CRA, alrededor de: rutinas y actuaciones de éxito, las festividades, y la educación en valores, imbricando Amara Berri como estructura.</i>								
<b>INDICADOR DEL LOGRO: : La mayor parte de los alumnos del CRA adquiere los contenidos trabajados</b>								
<b>ACTUACIONES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organización coordinada del aula para crear contextos de aprendizaje diversificados que permitan la atención individualizada (zonas de trabajo, rincones, actuaciones de éxito, rutinas de infantil, experimentos...)</li> <li>2. Abordar un contenido a través de diferentes materiales y propuestas</li> <li>3. Generar una secuenciación por niveles en áreas y rutinas.</li> </ol>							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1. Intercambio de ideas, materiales, actividades.	TODO EL CURSO	TUTORAS Y MAESTRAS	Actividades compartidas.	TUTORAS				
1.2. Programar espacios de trabajo donde se pueda profundizar y sistematizar nuestra intervención.	TODO EL CURSO	TUTORAS Y MAESTRAS	Enriquecimiento de las rutinas establecidas.	TUTORAS				
2.1. Revisión de bibliografía para ser riguroso y coherente en la diversificación de propuestas.	TODO EL CURSO	TUTORAS Y MAESTRAS	Generar propuestas diversas para cada tipos de contenido.	TUTORAS				
3.1. Revisión bibliográfica de áreas de contenido	TODO EL CURSO	TUTORAS Y MAESTRAS		TUTORAS				
3.2. Revisión de las rutinas establecidas y actuaciones educativas de éxito y secuenciación de la intervención por niveles.	TODO EL CURSO	TUTORAS Y MAESTRAS	Documentos de secuenciación de la intervención por niveles.	TUTORAS				
RECURSOS: Bibliografía.								
RESULTADOS:								



**PLAN DE MEJORA DE EDUCACIÓN INFANTIL**

**9.1.3** *Objetivo: Implicar a las familias como parte fundamental de la comunidad de aprendizaje.*

**INDICADOR DE LOGRO: Que un 50% de las familias participen transitando por las diferentes propuestas.**

ACTUACIONES	1. Fomentar la participación de las familias, como miembros activos, en el desarrollo de las diferentes actividades y propuestas de centro: festividades, comisiones mixtas de trabajo...				2. Integración de las familias en distintas actividades dentro del aula (grupos interactivos, rutinas cuentacuentos, talleres, FF...)				
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
						1	2	3	4
1.1. Concienciar a las familias de la importancia de la relación familia-escuela.	Todo el curso	Tutores de la etapa de infantil y familias	Implicación de las familias en la relación con la escuela	Tutores					
1.2. Participar activamente y fomentar la participación de las familias de nuestra aula en la configuración del centro a través de las Comisiones Mixtas de Trabajo	Todo el curso	Tutores de la etapa de infantil y familias	Participación de las familias en las Comisiones Mixtas de Trabajo	Tutores					
1.3. Generar espacios lúdicos y de convivencia que generen vínculos emocionales positivos hacia el colegio.	Todo el curso	Tutores de la etapa de infantil	Generación de espacios lúdicos de convivencia que generen vínculos emocionales positivos hacia el	Tutores					
2.1. Abordar el grupo aula y sus reuniones como lugar de intercambio y formación.	Todo el curso	Tutores de la etapa de infantil y familias	Participación de las familias en las reuniones y en la detección de necesidades.	Tutores					
2.2. Mimar la programación de los Grupos Interactivos para conseguir contextos de disfrute maximizando los aprendizajes.	Todo el curso (a partir de noviembre)	Tutores de la etapa de infantil.	Participación de las familias en Grupos Interactivos y manifestación de su satisfacción.	Tutores					
RECURSOS:									
RESULTADOS:									



**PLAN DE MEJORA DE EDUCACIÓN INFANTIL**

**9.1.4** *Objetivo: Coordinar el trabajo docente en torno a la revisión del Sistema Amara Berri en las dinámicas de aula y en la implementación de los medios de comunicación.*

**INDICADOR DE LOGRO: Adecuación de las propuestas que forman parte del Sistema Amara Berri e inclusión de los Medios de Comunicación.**

ACTUACIONES	1. Participar activamente en Medios de Comunicación. 2. Revisión de rutinas y propuestas, ajustando la puesta en práctica en base a la experiencia de los profesionales.							
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA		
1						2	3	4
1.1. Conocer y manejar las herramientas que nos permiten participar en Medios de Comunicación.	Todo el curso (con ayuda del Curso de Capacitación Digital Docente)	Tutores y responsables del curso de CDD	Uso competente de las herramientas	Tutores				
1.2. Seleccionar los contenidos y actividades que van a ir a Medios de Comunicación y adaptarlas si es necesario.	Primer trimestre y ajuste durante todo el curso	Tutores y coordinador TIC y de Medios	Funcionamiento satisfactorio del contenido de infantil en Medios de Comunicación	Tutores				
2.1. Incluir de forma sistemática en las reuniones de coordinación la evaluación de las propuestas implementadas.	Todo el curso	Tutores de infantil	Inclusión en el orden del día la valoración de propuestas	Tutores				
2.2. Realizar los cambios que se valoren necesarios.	Todo el curso	Tutores de infantil	Implementación de cambios pertinentes	Tutores				

RECURSOS:

RESULTADOS:



## 9.2 Plan de mejora de 1º ciclo de Educación Primaria.

**9.2.1** *Objetivo: Favorecer la convivencia entre los miembros de clase y entre los iguales de otros niveles y pueblos.*

**INDICADOR DEL LOGRO: Reducir el nº de conflictos escolares.**

### ACTUACIONES

- 1.- Enseñar a los alumnos/as estrategias para la resolución de conflictos mediante la creación de “El Club de los Valientes” en las aulas.
- 2.- Entrenar la capacidad de escucha hacia los demás mediante el impulso del diálogo igualitario.
- 3.- Mejorar el sistema de comunicación entre los alumnos/as de distintas aulas creando grupos mixtos en sistema Amara Berri.
- 4.- Refuerzo de la AEE: “Modelo dialógico de resolución y prevención de conflictos” a través del establecimiento de “la norma” consensuada por toda la comunidad educativa.
- 5.- Llevar a cabo el Proyecto de Convivencia de Centro en las primeras semanas como base para todo el curso con actuaciones concretas (dinámicas grupales, sociogramas, salidas convivenciales...) acordadas por niveles.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1 y 5 Sesiones de dinámicas de resolución de conflictos y de grupo. Creación de “El Club de los Valientes” según coordinación en CCP.	*Proyecto Convivencia (Septiembre) *Club de los Valientes Semanal - Todo el curso	Tutores y el resto de profesorado	Nº de sesiones Nº de problemas resueltos por ellos mismos	Tutor/a				
2 y 5 Asambleas y rutinas de centro estructuradoras de la jornada escolar	Al menos una semanal a lo largo de todo el curso según rutinas de centro en PEC	Tutores	Nº de asambleas realizadas	Tutor y especialistas				
3. Crear grupos mixtos en AB.	Semanal	Tutores y maestros especialistas.	Nº de sesiones en las que se mezclan los alumnos.	Tutores y especialistas.				
4. Reencantar en el alumnado la norma del colegio	Todo el curso	Tutores y especialistas	El porcentaje de conflictos resueltos de forma dialógica.	Tutor y especialistas.				

RECURSOS: Dossier de comunidades de aprendizaje MDRC, dossier de dinámicas de grupo, documento Proyecto de Convivencia.

RESULTADOS:



**PLAN DE MEJORA DE 1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.**

**9.2.2** *Objetivo: Mantener y mejorar la relación familias-escuela.*

**INDICADOR DEL LOGRO: Aumentar el grado de implicación y participación en las actividades de colegio por aula.**

**ACTUACIONES**

1. Fomentar la participación de las familias dentro de las actuaciones específicas de las Comunidades de Aprendizaje: CMT.
2. Informar a las familias de los procesos académicos y de la importancia para la creación de sentido del aprendizaje su participación en el colegio.
3. Hacer partícipes a las familias en actuaciones Educativas Educativas de Éxito.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1. Realizar reuniones informativas y formativas animando a las familias a participar.	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Nº de familias que participen	Equipo docente y equipo directivo				
2. Entrevistas individuales y grupales con padres y madres on-line por Zoom	Mínimo una al trimestre	Tutores	Nº de entrevistas	Tutor/a				
3. Programar actividades propias de comunidades de aprendizaje en las que participen las familias, Grupos Interactivos, Formación familiares	Todo el curso	Equipo docente	Nº de asistentes	Equipo docente y equipo directivo				

RECURSOS: Plataforma digital para organizar los Grupos Interactivos, e-mail, circulares, servicio de mensajería masivo (sms que manda el centro), página web del colegio.

RESULTADOS:



## PLAN DE MEJORA DE 1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

**9.2.3** *Objetivo: Mejorar los resultados académicos incidiendo en la comprensión lectora y en la expresión escrita en el área de lengua y en numeración y operaciones básicas en matemáticas.*

### INDICADOR DEL LOGRO: Incrementar los resultados obtenidos en la prueba final de centro

ACTUACIONES	1. Incrementar las situaciones en que se favorezca la comprensión lectora, rutinas específicas de velocidad y comprensión lectora. 2. Favorecer el uso de los diferentes tipos de texto desde un enfoque comunicativo 3. Ampliar y enriquecer recursos para el desarrollo de las tareas. 4. Utilizar cada vez más materiales manipulativos y vivenciales								
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
						1	2	3	4
1.1 puesta en práctica en el aula de TLD, TFL, LSA Y TL.	Semanal –Todo el curso escolar	Tutor/a y profesorado de apoyo	Nº de sesiones a lo largo del curso, nº de actividades preparatorias, nº de actividades finales o de consolidación Mejora en el rendimiento y resultado a lo largo del curso.	Tutor/a					
1.2.Realizar préstamos de libros de la biblioteca de aula	Semanal	Tutor/a	Nº de semanas que se ha realizado el préstamo.	Tutor/a					
1.3.Ir al bibliobús	Cada 3 semanas- semanalmente, dependiendo de la localidad	Tutor/a	Nº de semanas que se ha realizado el préstamo.	Tutor/a					
2.1 Manejo de distintos tipos de texto funcionales(mail, carta, etc)	Semanal-Todo el curso escolar	Tutor/a y profesorado de apoyo	Nº de sesiones a lo largo del curso, nº de actividades preparatorias, nº de actividades finales o de consolidación Mejora en el rendimiento y resultado a lo largo del curso	Tutor/a y coordinador de ciclo					
2. Vincular los diferentes textos con sus intereses y fomentando su funcionalidad.	Todo el curso escolar	Tutores	Nº de textos	Tutor/a					
3. Presentar distintas posibilidades y propuestas pedagógicas.	Todo el curso escolar	Tutores	Nº de material intercambiado	Tutor/a					
1,2 y4. Aprovechar las sesiones de Grupos Interactivos para favorecer estos aspectos.	Semanal o quincenal dependiendo de la localidad	Tutores	Nº de sesiones de Grupos Interactivos	Tutor /a					
4. Dotar las zonas de trabajo de materiales manipulativos relacionados con cada área.	Todo el curso escolar.	Tutores	Nº de materiales manipulativos	Tutor/a					

RECURSOS: Libros de texto, materiales propios del profesorado, libros relacionado, internet y profesorado

RESULTADOS:



## PLAN DE MEJORA DE 1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

**9.2.4** *Objetivo: Mejorar la coordinación docente.*

**INDICADOR DEL LOGRO: Llegar a acuerdos metodológicos a través del proyecto de formación en el centro.**

ACTUACIONES	1. Realización del PFC e implementación en el SISTEMA AMARA BERRI. 2. Revisar los documentos de rutinas de centro.							
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA		
1						2	3	4
1. Coordinarnos entre los maestros y maestras de diferentes niveles, PFC.	Todo el curso escolar	Todos los maestros	Nº de acuerdos y sesiones del PFC	Todos los maestros				
2. Revisar y reelaborar los documentos de rutinas.	Todo el curso escolar	Todos los maestros	Nº de documentos revisados.	Todos los maestros.				

RECURSOS: documentos pedagógicos del sistema Amara Berri y los documentos de las rutinas del centro.

RESULTADOS:



### 9.3 Plan De Mejora De 2º ciclo educación primaria

**9.3.1** *Objetivo: Favorecer la convivencia entre los miembros de clase y entre los iguales de otros niveles y pueblos.*

**INDICADOR DEL LOGRO: Reducir el nº de conflictos escolares .**

#### ACTUACIONES

- 1.- Enseñar a los alumnos/as estrategias para la resolución de conflictos mediante la creación de “El Club de los Valientes” en las aulas.
- 2.- Entrenar la capacidad de escucha hacia los demás mediante el impulso del diálogo igualitario.
- 3.- Mejorar el sistema de comunicación entre los alumnos/as de distintas aulas creando grupos mixtos en sistema Amara Berri.
- 4.- Refuerzo de la actuación: “Modelo dialógico de resolución y prevención de conflictos” a través del establecimiento de “la norma” consensuada por toda la comunidad educativa.
- 5.-Llevar a cabo el Proyecto de Convivencia de Centro en las primeras semanas como base para todo el curso con actuaciones concretas (dinámicas grupales, sociogramas, salidas convivenciales...) acordadas por niveles.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1 y 5 Sesiones de dinámicas de resolución de conflictos y de grupo. Creación de “El Club de los Valientes” según coordinación en CCP.	*Proyecto Convivencia(Septiembre) *Club de los Valientes Semanal-Todo el curso	Tutores y el resto de profesorado	Nº de sesiones Nº de problemas resueltos por ellos mismos	Tutor/a				
2 y 5 Asambleas y rutinas de centro estructuradoras de la jornada escolar	Al menos una semanal a lo largo de todo el curso según rutinas de centro en PEC	Tutores	Nº de asambleas realizadas	Tutor y especialistas				
3. Crear grupos mixtos en AB.	Semanal	Tutores y maestros especialistas.	Nº de sesiones en las que se mezclan los alumnos.	Tutores y especialistas.				
4 Dotar de sentido “la norma”.	Todo el curso	Tutores y especialistas	El porcentaje de conflictos resueltos de forma dialógica.	Tutor y especialistas.				

RECURSOS: dossier de comunidades de aprendizaje MDRC, dossier de dinámicas de grupo, documento Proyecto de Convivencia.

RESULTADOS:



## PLAN DE MEJORA DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

**9.3.2** *Objetivo: Mantener y mejorar la relación familias-escuela.*

**INDICADOR DEL LOGRO: Aumentar el grado de implicación y participación en las actividades de colegio por aula.**

### ACTUACIONES

1. Fomentar la participación de las familias dentro de las actuaciones específicas de las Comunidades de Aprendizaje: CMT.
2. Informar a las familias de los procesos académicos y de la importancia para la creación de sentido del aprendizaje su participación en el colegio.
3. Hacer partícipes a las familias en actuaciones Educativas Educativas de Éxito.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
2. Entrevistas individuales y grupales con padres y madres on line por zoom.	Mínimo una al trimestre	Tutores	Nº de entrevistas	Tutor/a				
3. Programar actividades propias de comunidades de aprendizaje en las que participen las familias, Grupos Interactivos, Formación familiares...	Todo el curso	Equipo docente	Nº de asistentes	Equipo docente y equipo directivo				

RECURSOS: Plataforma digital para organizar los Grupos Interactivos, e-mail, circulares, servicio de mensajería masivo (sms que manda el centro), página web del colegio.

RESULTADOS:



**PLAN DE MEJORA DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

**9.3.3** *Objetivo: Mejorar los resultados académicos incidiendo en la comprensión lectora y en la expresión escrita en el área de lengua y en numeración y operaciones básicas en matemáticas.*

**INDICADOR DEL LOGRO: Incrementar los resultados obtenidos en la prueba final de centro**

**ACTUACIONES**

1. Incrementar las situaciones en que se favorezca la comprensión lectora, rutinas específicas de velocidad y comprensión lectora.
2. Favorecer el uso de los diferentes tipos de texto desde un enfoque comunicativo
3. Ampliar y enriquecer recursos para el desarrollo de las tareas.
4. Utilizar cada vez más materiales manipulativos y vivenciales

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1 puesta en práctica en el aula de TLD, TFL, LSA Y TL.	Semanal –Todo el curso escolar	Tutor/a y profesorado de apoyo	Nº de sesiones a lo largo del curso, nº de actividades preparatorias, nº de actividades finales o de consolidación Mejora en el rendimiento y resultado a lo largo del curso.	Tutor/a				
1.2.Realizar préstamos de libros de la biblioteca de aula	Semanal	Tutor/a	Nº de semanas que se ha realizado el préstamo.	Tutor/a				
1.3.Ir al bibliobús	Cada 3 semanas-semanalmente, dependiendo de la localidad	Tutor/a	Nº de semanas que se ha realizado el préstamo.	Tutor/a				
2.1 Manejo de distintos tipos de texto funcionales(mail, carta, etc)	Semanal-Todo el curso escolar	Tutor/a y profesorado de apoyo	Nº de sesiones a lo largo del curso, nº de actividades preparatorias, nº de actividades finales o de consolidación Mejora en el rendimiento y resultado a lo largo del curso	Tutor/a y coordinador de ciclo				
2. Vincular los diferentes textos con sus intereses y fomentando su funcionalidad.	Todo el curso escolar	Tutores	Nº de textos	Tutor/a				
3. Presentar distintas posibilidades y propuestas pedagógicas.	Todo el curso escolar	Tutores	Nº de material intercambiado	Tutor/a				
1,2 y4. Aprovechar las sesiones de Grupos Interactivos para favorecer estos aspectos.	Semanal o quincenal dependiendo de la localidad	Tutores	Nº de sesiones de Grupos Interactivos	Tutor /a				
4. Dotar las zonas de trabajo de materiales manipulativos relacionados con cada área.	Todo el curso escolar.	Tutores	Nº de materiales manipulativos	Tutor/a				

RECURSOS: Libros de texto, materiales propios del profesorado, libros relacionado, internet y profesorado

RESULTADOS:



## PLAN DE MEJORA DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

**9.3.4** *Objetivo: Mejorar la coordinación docente.*

**INDICADOR DEL LOGRO: Llegar a acuerdos metodológicos a través del proyecto de formación en el centro .**

ACTUACIONES	1. Realización del PFC iniciación en el SISTEMA AMARA BERRI. 2. Revisar los documentos de rutinas de centro.								
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
						1	2	3	4
1. Coordinarnos entre los maestros y maestras de diferentes niveles, PFC.	Todo el curso escolar	Todos los maestros	Nº de acuerdos y sesiones del PFC	Todos los maestros					
2. Revisar y reelaborar los documentos de rutinas.	Todo el curso escolar	Todos los maestros	Nº de documentos revisados-	Todos los maestros.					

RECURSOS: documentos pedagógicos del sistema Amara Berri y los documentos de las rutinas del centro.

RESULTADOS:



## 9.4 Plan De Mejora De 3º Ciclo De Educación Primaria

### 9.4.1 Objetivo: Mejorar los resultados académicos.

#### INDICADOR DEL LOGRO: Comparativa con los resultados académicos de cursos anteriores

ACTUACIONES		1- Implementar sistema Amara Berri. 2- Realización semanal de rutinas: asamblea (AS), tertulias dialógicas (TD), tutores lectores (TL) ... 3- Agrupamientos internivelares						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Amara Berri	Durante el curso	Todo el profesorado	Asistencia a la formación	Todo el profesorado				
2.1 Incorporar las rutinas del PEC en las programaciones	Inicio de curso	Tutores	Porcentaje de tutores que incorporan las rutinas en sus programaciones.	Jefa de estudios				
2.2 Desarrollar e implementar un sistema de rúbricas para cada una de las rutinas.	Trimestral	Tutores	Número de rúbricas desarrolladas.	Tutores				
3.1 Realización de actividades en toda primaria.	Durante el curso	Todo el profesorado	Número de sesiones realizadas	Todo el profesorado				
<b>RECURSOS:</b> Colecciones de libros de clásicos adaptados para tertulias. Banco de actividades de grupos interactivos. PFL- Uso del bibliobús para tutores lectores. Bibliografía específica sobre metodología Amara Berri Material didáctico del centro.								
<b>RESULTADOS:</b>								



## PLAN DE MEJORA DE 3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

**9.4.2** *Objetivo: Mejorar la participación de las familias.*

**INDICADOR DEL LOGRO: Número de familias participantes de las comisiones mixtas de trabajo (CMT)**

### ACTUACIONES

1. Llevar a cabo las propuestas que salen de las CMT que se realizan en el centro
2. Creación de la CMT nuevas
3. Incentivar desde las tutorías la participación de las familias en las diferentes comisiones.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Reuniones de las diferentes comisiones.	Durante todo el curso	Integrantes de las comisiones	Asistencias a las reuniones	Responsables de las CMT				
1.2 Comunicación al claustro y realización de las propuestas.	Durante todo el curso	Responsables de las CMT	Asistencias a las reuniones	Responsables de las CMT				
2.1 Reuniones asistenciales on lineinformativas a las CMT	Durante todo el curso	Responsables de la comisión	Asistencias a las reuniones	Responsable de la Comisión de Aprendizaje.				
3.1 Reuniones e información desde las tutorías.	Durante todo el curso	Tutores	Asistencias a las tutorías	Tutores				

RECURSOS: Bibliografía específica de los temas a trabajar.  
Ponentes (si se necesitan)

RESULTADOS:



## PLAN DE MEJORA DE 3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

**9.4.3** *Objetivo: Concreción de la norma e incorporación del “Club de los Valientes” en las diferentes aulas.*

**INDICADOR DEL LOGRO: Número de aulas con actuaciones realizadas para implementación.**

ACTUACIONES	1. Club de los Valientes. 2. Impulso de la norma.								
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
						1	2	3	4
1.1. Lectura del libro Club de los Valientes	Mes de septiembre	Tutores de 3º a 6º	Número de actividades realizadas.	Jefa de estudios.					
1.2 Realización de diferentes actividades referente al Club de los Valientes	A lo largo del curso	Tutores de 3º a 6º	Número de actividades realizadas.	Jefa de estudios.					
2.1 Concreción de la norma por aulas.	Mes de septiembre	Tutores	Norma creada por los alumnos.	Comisión de convivencia					
2.2 Impulso de la norma en la comisión de convivencia	Meses de octubre-noviembre	Comunidad educativa	Norma creada por la comunidad educativa	Comisión de convivencia					
2.3 Seguimiento del cumplimiento de la norma	Todo el curso	Claustro	Cumplimiento de la norma por parte del alumnado	Claustro y comisión de convivencia.					

RECURSOS: Libros “El Club de los Valientes”, “Mi cuerpo es mío”  
Propuesta del MECD

RESULTADOS:



## 9.5 Plan De Mejora De Lengua Extranjera: Inglés

**Objetivo: Desarrollar el sistema Amara Berri**

**INDICADOR DEL LOGRO: Implementación del sistema AB incluyendo AEE y CdA**

ACTUACIONES	1. Coordinar la implementación de AB interlocalidades. 2. Desarrollo de documento programático								
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
						1	2	3	4
1.2 Reflexionar sobre las bases teóricas de AB y consenso en coordinación y visión interciclo del sistema AB para dar coherencia vertical al progreso en el aprendizaje del alumnado	A lo largo de todo el curso	Los maestros	Grado de reflexión. Coherencia vertical. Resultados académicos	Coordinador de inglés y profesorado especialista					
1.3 Analizar y diseñar actuaciones, actividades y programación en base al modelo de trabajo de Amara Berri	A lo largo de todo el curso, especialmente tras la formación en centro del modelo Amara Berri (2º y 3er trimestre)	Los maestros	Cantidad de materiales y grado de profundidad de actuaciones y programación para el curso 2019-20	Profesorado especialista en coordinación con todo el claustro					
2.1. Utilizar las actividades que resulten más motivadoras en cada clase, incluyendo las bases teóricas de CdA	A lo largo de todo el curso, al menos una actividad por unidad didáctica.	El maestro/a	Porcentaje de alumnado que participa de buen grado en las actividades haciendo uso de la lengua inglesa	Coordinador de inglés y profesorado especialista					
2.2. Motivar a los alumnos/as reflejando su esfuerzo en la evaluación, concebida como mejora dentro de AB	A lo largo de todo el curso, a menos una actividad por unidad didáctica.	El maestro/a	Cada maestro/a decide en su programación como premia la participación espontánea de sus alumnos.	Coordinador de inglés					
RECURSOS: Hojas de control y evaluación. Diversos materiales (visuales, auditivos, digitales, manipulativos...) para que la clase resulte más motivadora.									
RESULTADOS:									



## 9.6 Plan de mejora de Lengua Castellana.

**OBJETIVO: Desarrollar el sistema Amara Berri (AB) y Comunidades de Aprendizaje (CdA).**

**INDICADOR DEL LOGRO: Implementación del sistema Amara Berri, incluyendo las actuaciones educativas de éxito (grupos interactivos y tertulias literarias dialógicas).**

ACTUACIONES		1. Coordinar la implementación de AB interlocalidades. 2. Desarrollo de documento programático						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1. Coordinación interlocalidades e interciclo del sistema AB, para dar coherencia vertical al progreso en el aprendizaje del alumnado	A lo largo de todo el curso .	Equipo docente de Lengua	Número de reuniones durante el curso. Resultados académicos. Seguimiento de los acuerdos alcanzados por el equipo.	Coordinador.				
1.2. Analizar y diseñar actuaciones, actividades y programación en base al modelo de trabajo de Amara Berri.	A lo largo de todo el curso, especialmente al principio y final de curso.	Equipo docente de Lengua.	Cantidad de materiales revisados y modificados. Cumplimiento de la programación.	Coordinador.				
2.1. Utilizar las actividades que resulten más motivadoras en cada clase, incluyendo las bases teóricas de CdA.	A lo largo de todo el curso, centrándonos en primer ciclo.	Maestras de cada ciclo.	Número de actividades que se implementan. Porcentaje de alumnado que participa de buen grado (rúbrica).	Coordinador.				
2.2. Revisar la evaluación y la autoevaluación del alumnado.	A lo largo de todo el curso.	Equipo docente de Lengua.	Documentos elaborados para evaluar, autoevaluar y coevaluar.	Claustro.				
2.3. Seguimiento de las tertulias literarias dialógicas y de los grupos interactivos.	A lo largo de todo el curso.	Equipo docente y familias.	Cuaderno de seguimiento de las tertulias y registro de la asamblea posterior a los grupos interactivos.	Equipo docente de Lengua.				

RECURSOS: Documento programático. Hojas de control y evaluación. Diversos materiales (visuales, auditivos, digitales, manipulativos...) para que la clase resulte más motivadora.

RESULTADOS:



## 9.7 Plan de mejora de Ciencias.

**OBJETIVO: Afianzar el sistema Amara Berri a través de las actividades a realizar.**

**INDICADOR DEL LOGRO: Desarrollo de los contenidos con la nueva normativa.**

ACTUACIONES		1 Aplicación de los diferentes contextos 2 Coordinación entre todos los docentes implicados en el área.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Analizar el éxito de las actividades propuestas.	Durante todo el curso	Maestros/as	Grado de consecución. Resultados obtenidos.	Coordinador				
2.1 Coordinación vertical sobre los diferentes contextos.	A lo largo del curso	Maestros/as	Coherencia vertical	Coordinador				
2.2 Coordinación sobre los distintos contenidos.	Durante todo el curso	Maestros/as	Consenso de los contenidos a trabajar.	Coordinador				
RECURSOS: Documento programático. Hojas de control y evaluación. Diversos materiales (visuales, auditivos, digitales, manipulativos...) para que la clase resulte más motivadora.								
RESULTADOS:								



## 9.8 Plan de mejora de CCNN.

**OBJETIVO: Desarrollar el sistema Amara Berri**

**INDICADOR DEL LOGRO: Implementación del sistema AB incluyendo AEE y CdA**

ACTUACIONES		1. Coordinar la implementación de AB interlocalidades. 2. Desarrollo de documento programático						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Reflexionar sobre las bases teóricas de AB y consenso en coordinación y visión interciclo del sistema AB para dar coherencia vertical al progreso en el aprendizaje del alumnado	A lo largo de todo el curso	Los maestros	Grado de reflexión. Coherencia vertical. Resultados académicos	Coordinador				
1.2 Analizar y diseñar actuaciones, actividades y programación en base al modelo de trabajo de Amara Berri	A lo largo de todo el curso, especialmente tras la formación en centro del modelo Amara Berri (2º y 3er trimestre)	Los maestros	Cantidad de materiales y grado de profundidad de actuaciones y programación para el curso	Profesorado especialista en coordinación con todo el claustro				
2.1. Utilizar las actividades que resulten más motivadoras en cada clase, incluyendo las bases teóricas de CdA	A lo largo de todo el curso, al menos una actividad por unidad didáctica.	El maestro/a	Porcentaje de alumnado que participa de buen grado.	Coordinador y profesorado especialista				
2.2. Motivar a los alumnos/as reflejando su esfuerzo en la evaluación, concebida como mejora dentro de AB	A lo largo de todo el curso	El maestro/a	Grado de satisfacción del alumnado-familias-docentes	Coordinador				
RECURSOS: Documento programático. Hojas de control y evaluación. Diversos materiales (visuales, auditivos, digitales, manipulativos...) para que la clase resulte más motivadora.								
RESULTADOS:								



## 9.9 Plan de mejora de CCSS.

**OBJETIVO: Desarrollar el sistema Amara Berri**

**INDICADOR DEL LOGRO: Implementación del sistema AB incluyendo AEE y CdA**

ACTUACIONES	1. Coordinar la implementación de AB interlocalidades. 2. Desarrollo de documento programático								
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
						1	2	3	4
1.1 Reflexionar sobre las bases teóricas de AB y consenso en coordinación y visión interciclo del sistema AB para dar coherencia vertical al progreso en el aprendizaje del alumnado	A lo largo de todo el curso	Los maestros	Grado de reflexión. Coherencia vertical. Resultados académicos	Coordinador					
1.2 Analizar y diseñar actuaciones, actividades y programación en base al modelo de trabajo de Amara Berri	A lo largo de todo el curso, especialmente tras la formación en centro del modelo Amara Berri (2º y 3er trimestre)	Los maestros	Cantidad de materiales y grado de profundidad de actuaciones y programación para el curso	Profesorado especialista en coordinación con todo el claustro					
2.1. Utilizar las actividades que resulten más motivadoras en cada clase, incluyendo las bases teóricas de CdA	A lo largo de todo el curso, al menos una actividad por unidad didáctica.	El maestro/a	Porcentaje de alumnado que participa de buen grado.	Coordinador y profesorado especialista					
2.2. Motivar a los alumnos/as reflejando su esfuerzo en la evaluación, concebida como mejora dentro de AB	A lo largo de todo el curso	El maestro/a	Grado de satisfacción del alumnado-familias-docentes	Coordinador					
RECURSOS: Documento programático. Hojas de control y evaluación. Diversos materiales (visuales, auditivos, digitales, manipulativos...) para que la clase resulte más motivadora.									
RESULTADOS:									



## 9.10 Plan de mejora de Matemáticas.

**OBJETIVO: Concretar actuaciones competenciales según la estructura Amara Berri**

**INDICADOR DEL LOGRO: Diseño de espacios y materiales funcionales que dé coherencia en los contextos de aprendizaje donde se desarrollan las competencias específicas de cada ciclo.**

### ACTUACIONES

- 1 Elaborar métodos de trabajo para cada una de las actividades que se desarrollan en los contextos potenciando la autonomía del alumnado.
- 2 Integrar la competencia digital dentro de uno de los contextos sociales de aprendizaje en cada uno de los ciclos con recursos y plataformas digitales restringidas y seguras.
- 3 Implementar autoevaluaciones en segundo y tercer ciclo.
- 4 Implementar el autorregistro en primer ciclo

### TAREAS

### TEMPORALIZACIÓN

### RESPONSABLES

### INDICADOR DE SEGUIMIENTO

### RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA

### RESULTADO DE LA TAREA

1 2 3 4

1.1 Crear plantillas visuales y con pasos secuenciados para que el alumno lea antes de comenzar la tarea.	A lo largo de todo el curso	Equipo docente	Grado de competencia y autonomía del alumno/a	Coordinador de departamento				
2.1 Incorporar Matific en el trabajo de aula	A lo largo de todo el curso	Tutor/a	Uso responsable del entorno digital	Tutor/a				
3.1 Hacer rúbricas y/o dianas de autoevaluación	A lo largo de todo el curso	Equipo docente Segundo ciclo	Grado de reflexión sobre el propio aprendizaje,	Coordinador de departamento				
4.1 Crear plantilla de autorregistro.	A lo largo de todo el curso	Equipo docente Primer ciclo	Autocontrol del trabajo realizado en el aula.	Coordinador de departamento				

RECURSOS: Mobiliario y material didáctico necesario en cada caso, tablets u ordenadores para cada aula y cascos, ordenador, impresora a color, papel, plastificadora y papel de plastificar.

RESULTADOS:



### 9.11 Plan de mejora de Educación Física.

**OBJETIVO: Desarrollar el sistema Amara Berri**

**INDICADOR DEL LOGRO: Implementación del sistema AB incluyendo AEE y CdA**

ACTUACIONES		1. Coordinar la implementación de AB interlocalidades. 2. Desarrollo de documento programático						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Reflexionar sobre las bases teóricas de AB y consenso en coordinación y visión interciclo del sistema AB para dar coherencia vertical al progreso en el aprendizaje del alumnado	A lo largo de todo el curso	Los maestros	Grado de reflexión. Coherencia vertical. Resultados académicos	Coordinador				
1.2 Analizar y diseñar actuaciones, actividades y programación en base al modelo de trabajo de Amara Berri	A lo largo de todo el curso, especialmente tras la formación en centro del modelo Amara Berri (2º y 3er trimestre)	Los maestros	Cantidad de materiales y grado de profundidad de actuaciones y programación para el curso	Profesorado especialista en coordinación con todo el claustro				
2.1. Utilizar las actividades que resulten más motivadoras en cada clase, incluyendo las bases teóricas de CdA	A lo largo de todo el curso, al menos una actividad por unidad didáctica.	El maestro/a	Porcentaje de alumnado que participa de buen grado.	Coordinador y profesorado especialista				
2.2. Motivar a los alumnos/as reflejando su esfuerzo en la evaluación, concebida como mejora dentro de AB	A lo largo de todo el curso	El maestro/a	Grado de satisfacción del alumnado-familias-docentes	Coordinador				
RECURSOS: Documento programático. Hojas de control y evaluación. Diversos materiales (visuales, auditivos, digitales, manipulativos...) para que la clase resulte más motivadora.								
RESULTADOS:								



### 9.12 Plan de mejora de Valores.

**OBJETIVO: Desarrollar el sistema Amara Berri y MDPRC, CMT y asamblea de convivencia**

**INDICADOR DEL LOGRO: Implementación del nuevo documento programático de valores con participación protagónica del alumnado en CMT**

**ACTUACIONES**

1. Coordinar la implementación del documento programático por sesiones dobles.
2. Desarrollo de actuaciones específicas TL, cooperativo, asamblea convivencia, CVV0, empoderamiento de las acciones igualitarias.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Reflexionar sobre La importancia de un cronograma específico por localidad para coordinar actuaciones de encuentro entre alumnado de aula, de la localidad y encuentro trimestral con la CMT correspondiente.	A lo largo de todo el curso	Los maestros	Grado de reflexión. Coherencia vertical. Resultados académicos	Coordinador				
1.2 Analizar y diseñar actuaciones TL, Cooperativo, asamblea convivencia, CVV0, empoderamiento de acciones igualitarias.	A lo largo de todo el curso, especialmente tras la formación en centro del modelo Amara Berri (2º y 3er trimestre)	Los maestros	Cantidad de materiales y grado de profundidad de actuaciones y programación para el curso	Profesorado especialista en coordinación con todo el claustro				
2.2. Motivar a los alumnos/as reflejando su valoración de los conflictos desde la perspectiva del acoso escolar según MDPRC	A lo largo de todo el curso	El maestro/a	Grado de satisfacción del alumnado-familias-docentes	Coordinador				

RECURSOS: Documento programático. Hojas de control y evaluación. Diversos materiales (visuales, auditivos, digitales, manipulativos...) para que la clase resulte más motivadora.

RESULTADOS:



### 9.13 Plan de mejora de Religión Católica.

**OBJETIVO: Fomentar en el alumnado el reconocimiento y respeto de la Religión Católica mediante el diálogo y la participación**

**INDICADOR DEL LOGRO: Adquisición de conductas que lleven a la cohesión del grupo.**

**ACTUACIONES**

- 1 Realización de actividades que fomenten la unión en el aula.
- 2 Planificación de clase.
- 3 Utilización de mecanismos para la evaluación.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Manejo de relatos bíblicos. 1.2 Realizar tareas para trabajar los contenidos.	Todo el curso	Especialista de Religión	Lectura y comprensión de textos bíblicos. Fichas de actividades Registro de tareas y exposiciones orales.	Especialista de Religión				
2.1 Concienciar de la importancia de hacer grupo 2.2. Respetar las distintas religiones.	Todo el curso	Especialista de Religión	Lectura y comprensión de textos bíblicos. Fichas de actividades Registro de tareas y exposiciones orales.	Especialista de Religión				
3.1 Realización de actividades grupales para fomentar la convivencia y la empatía 3.2 Trabajos en grupo, exposiciones orales	Todo el curso	Especialista de Religión	Lectura y comprensión de textos bíblicos. Fichas de actividades Registro de tareas y exposiciones orales.	Especialista de Religión				
RECURSOS: programación de aula, registro de control, recursos visuales, materiales, manipulativos...								
RESULTADOS:								



## 9.14 Plan de mejora de AL y PT.

**9.14.1** *Objetivo: Desarrollar e implementar los Planes de Apoyo basados en las necesidades del alumnado.*

**INDICADOR DEL LOGRO: 100% de las actuaciones realizadas.**

ACTUACIONES	Diseño de Planes de Apoyo Individualizados, previa revisión de nuevos documentos y, sobre todo, de su ajuste al sistema Amara Berri y a las rutinas de Comunidades de Aprendizaje. Puesta en práctica de los mismos. Evaluación de estos planes y su ajuste a Amara Berri.							
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1. Revisión de documentación	Septiembre y durante el curso los nuevos informes y documentos.	Si se ha revisado o no la documentación necesaria.	Equipo de Apoyo.					
2. Realización de Planes de Apoyo individualizados ajustados a Amara Berri y CdA.con la importancia de los Grupos Interactivos.	Septiembre-octubre, enero y abril.	Si se ha realizado o no	Equipo de Apoyo.					
3. Implementación de los Planes de Apoyo.	Todo el curso	Grado de satisfacción	Equipo de Apoyo.					
4. Evaluación de los Planes de Apoyo.	Durante todo el curso.	Grado de ajuste de los Planes de Apoyo a las necesidades de los ACNEAE.	Equipo de Apoyo.					
5. Reuniones de seguimiento de los mismos.	Durante todo el curso.	Número de reuniones realizadas.	Equipo de Apoyo.					
RECURSOS:	DIACs, informes de evaluación psicopedagógica, datos de cursos anteriores, información proporcionada por docentes anteriores, sobre los objetivos generales del centro y legislación vigente.							
RESULTADOS:								



PLAN DE MEJORA DE AL Y PT.							
<b>9.14.2</b> <i>Objetivo: Realizar intervenciones coordinadas con el E.O.E.P, tutores /as y familias.</i>							
<b>INDICADOR DEL LOGRO: Haber mejorado la coordinación con el E.O.E.P.</b>							
<b>ACTUACIONES</b>		Acciones coordinadas de intervención con familias de ACNEAE. Fomento de la coordinación de la intervención con tutores y docentes de los ACNEA, con énfasis en la planificación conjunta de Actuaciones Educativas de Éxito. Realización y revisión de los correspondientes DIACs y ACI. Revisión de actuaciones semanalmente con la orientadora					
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
				1	2	3	4
1. Reuniones periódicas con el orientador.	Todo el curso.	Si se han realizado o no.	Equipo de Apoyo y orientador/a.				
2. Reuniones con tutores y tutoras.	Todo el curso, con más énfasis en los momentos de evaluación.	Si se han realizado o no.	Equipo de Apoyo, tutores/as.				
3. Reuniones coordinadas entre centro y familias y los recursos externos a los que asisten.	Todo el curso.	Si se han realizado o no.	Equipo de Apoyo, tutores/as y familias.				
4. Reuniones para seguimiento de pautas de intervención coordinadas.	Todo el curso.	Si se han realizado o no.	Equipo de Apoyo, tutores/as y familias.				
5. Coordinación con tutores para la realización de DIACs y ACI.	Todo el curso, principalmente al inicio de curso.	Si se ha realizado o no	Equipo de Apoyo y maestros/as.				
6. Evaluación de la coordinación.	Todo el curso.	Grado de satisfacción.	Equipo de Apoyo y orientador/a.				
RECURSOS:	Documentos del E.O.E.P., cuaderno del orden del día, documentación formativa, modelos de ACI y DIAC.						
RESULTADOS:							



PLAN DE MEJORA DE AL Y PT							
<b>9.14.3</b> <i>Objetivo: Facilitar el desarrollo de los aprendizajes funcionales de los ACNEAE que favorezcan el rendimiento académico y el bienestar emocional.</i>							
<b>INDICADOR DEL LOGRO:</b>							
<b>ACTUACIONES</b>		Selección de aprendizajes funcionales que, a su vez, permitan reconocimiento de sus emociones y su gestión dentro del entorno. Priorización de aprendizajes que sean prerequisites de otros. Intervención específica para la consecución de estos aprendizajes.					
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
				1	2	3	4
1. Ajuste de actividades para facilitar la adquisición de aprendizajes funcionales y la conexión del día a día con las emociones.	Todo el curso.	Si se ha realizado o no.	AL, PT y TIS				
2. Adaptación de materiales necesarios para el aprendizajes y la conexión del día a día con las emociones.	Todo el curso.	Si se ha realizado o no.	AL, PT y TIS				
3. Intervención específica en prerequisites de aprendizajes en lenguaje emocional.	Todo el curso.	Si se ha realizado o no.	AL, PT y TIS				
4. Intervención coordinada AL, PT y TIS	Todo el curso.	Grado de ajuste de la intervención realizada.	AL, PT y TIS				
5. Evaluación de la coordinación AL y PT.	Todo el curso.	Grado de satisfacción con las actividades realizadas.	AL, PT y TIS				
RECURSOS:	Documentación, materiales específicos, material en lenguaje emocional.						
RESULTADOS:							



### 9.15 Programación Anual del E.O.E.P. – Curso: 2023-24

Colegio:	C.R.A. de LOZOYUELA	Localidad/es:	Lozoyuela, El Berrueco, Montejo
----------	---------------------	---------------	---------------------------------

#### PROFESIONALES DEL EOEP DE LA CABRERA que atienden al colegio:

Perfil profesional	Nombre	Días de atención al colegio
Orientadora	Cristina Castro Pérez. Nueva incorporación al EOEP y al centro	3 días semanales: lunes, miércoles, jueves (1 tarde cada mes para asistir a reuniones generales con profesorado)
PTSC	Leticia García Matiaci	Lunes quincenal

#### CARACTERÍSTICAS del COLEGIO y de su ALUMNADO:

Nº total de Unidades:	<b>19</b>	Nº total de alumnos:	<b>273</b>
Nº de Unidades de Infantil:	6	Nº de alumnos con NEE:	<b>21</b>
Nº de Unidades de Primaria:	13	Nº de alumnos con DEA (dific. aprendizaje):	13
Otros tipos de Unidades:	----	Nº de alumnos con altas capacidades	3
Tipo de jornada del centro: Partida	P. Lectivo - 9:30-13,15 Exclusivas L-M-J-V: 13,15-14,00 Exclusiva Miércoles: 12,45-13,30	Nº de alumnos de Compensatoria:	3
Días de reuniones generales profesores (sustituye a CCP):	Miércoles 15:00-17:00 (cada mes y medio aprox., según calendario y convocatoria)	Nº de alumnos extranjeros:	(no disponible)

#### Profesionales del EQUIPO DE APOYO del COLEGIO:

Perfil Profesional	Observaciones
Audición y Lenguaje	1 AL: a jornada completa; continuidad en el centro.
Pedagogía Terapéutica	1 PT (continuidad en el centro) + 1 PT (nueva incorporación). Jornadas completas
Profesora de Compensatoria:	1/2 jornada, compartida con otro centro. Nueva incorporación al centro
Fisioterapeuta	2-3 horas de atención semanal; continuidad en el centro

#### Otros datos relevantes:

De acuerdo con la Circular de funcionamiento de Equipos para el curso 2022-23\*, además de las actuaciones que el EOEP viene realizando en los centros educativos, curso se incluirá un tiempo específico para desarrollar las siguientes tareas adicionales: trabajo personal, coordinación interna del EOEP, coordinación con otros servicios del sector. \* Recurrída con medidas cautelares.

El centro educativo continuará este curso con la formación e implantación de la metodología de Amara Berri y actuaciones educativas de éxito de Comunidades de Aprendizaje junto con la formación en competencia digital prescriptiva este curso.



Objetivos	Tareas o Actividades	Temporalización	Responsables	Indicadores de evaluación
<b>1. Colaborar con el centro educativo en la mejora de procesos de enseñanza/aprendizaje y contribuir al desarrollo personal y social del alumnado desde una perspectiva más inclusiva de la intervención psicopedagógica</b>	- <u>Presentación al Claustro del EOEP y el procedimiento de intervención del EOEP</u> , modelos de solicitud de intervención, temporalización actuaciones, medidas AD, etc.	Septiembre- Octubre	Orientadora y PTSC	Adecuación del tiempo disponible para presentar el nuevo modelo de intervención del EOEP: ❶ ❷ ❸ ❹
	- Información al profesorado y asesoramiento para completar los modelos de solicitud de intervención del EOEP.	Todo el curso		Actuaciones realizadas. Logros y dificultades.
	- Actualización de la carpeta del EOEP en el centro ue facilite el acceso y consulta de información.	Todo el curso	Orientadora, PTSC	Actuaciones realizadas. Logros y dificultades.
	- A demanda del profesorado del 2º ciclo de infantil y 1º ciclo de primaria, <u>asesoramiento sobre metodología y tipo de actividades orientadas a favorecer la maduración necesaria y aprendizaje inicial de procesos básicos de lectura y escritura desde una perspectiva cognitiva:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Desarrollo del lenguaje oral y detección de dificultades</li> <li>o Desarrollo de la conciencia fonológica</li> <li>o Maduración grafomotriz y visoespacial</li> <li>o Aprendizaje de las letras y correspondencia fonema-grafema</li> <li>o Lectura y escritura de sílabas y palabras</li> </ul>	Todo el curso	Orientadora y equipo de apoyo	¿Se han recibido demandas de asesoramiento para favorecer la maduración y aprendizaje inicial de la lectoescritura?  Actuaciones realizadas. Logros y dificultades.
	- Reuniones con el equipo directivo y el equipo de apoyo, teniendo en cuenta la información del profesorado, para acordar y priorizar las evaluaciones psicopedagógicas individuales teniendo en cuenta los siguientes criterios: evaluaciones prescriptivas, situaciones excepcionales, alumnos sobre los que ya ha intervenido el EOEP, demandas pendientes de cursos anteriores.	Todo el curso	EOEP, equipo directivo y equipo de apoyo	Grado de acuerdo ❶ ❷ ❸ ❹ Logros y dificultades Grado de acuerdo en las priorizaciones de casos: ❶ ❷ ❸ ❹
	- <u>Realización de evaluaciones psicopedagógicas</u> individuales y, en su caso, <u>dictámenes de escolarización y resto de actuaciones que se consideren oportunas</u> (escolarización, derivación a otros servicios, etc.)	Todo el curso	Orientadora, y en su caso PTSC. Con la colaboración del equipo de apoyo, profesorado y familias.	Nº de evaluaciones psicopedagógicas realizadas y resultados de estas.
- Asesoramiento al profesorado sobre medidas de enriquecimiento para los alumnos con un ritmo de aprendizaje rápido, alto potencial de aprendizaje y altas capacidades.	Todo el curso	Orientadora y, en su caso, PTSC	Actuaciones realizadas. Logros y dificultades	



Objetivos	Tareas o Actividades	Temporalización	Responsables	Indicadores de evaluación
(Continúa objetivo 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones de asesoramiento y seguimiento con determinadas familias, derivaciones a otros servicios socio-comunitarios y coordinación con los mismos.</li> <li>- Colaboración con el centro en la información a las familias y gestión de las becas para ACNEAE del MEC.</li> <li>- Coordinación y trabajo conjunto con Coordinador de Bienestar del centro.</li> </ul>	<p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>1º Trimestre</p>	<p>PTSC y Orientadora</p> <p>PTSC y Orientadora</p> <p>PTSC</p>	<p>Actuaciones realizadas.</p> <p>Logros y dificultades</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programación de reuniones de coordinación de la PTSC con Equipo Directivo y Equipo de Apoyo para identificación, priorización y seguimientos de casos.</li> </ul>	<p>Todo el curso</p>	<p>PTSC y Equipo Directivo</p>	<p>¿Se han programado reuniones de coordinación con PTSC?</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Grado de satisfacción con la coordinación establecida:</p> <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Trabajo personal de la orientadora y PTSC:</u> corrección de pruebas, elaboración de informes y dictámenes, actualización del censo de Raíces, preparación de la documentación necesaria, consulta de documentación, seguimientos de los casos y actualización de los expedientes del EOEP, etc.</li> </ul>	<p>Todo el curso, en la franja horaria asignada</p>	<p>Orientadora y PTSC</p>	<p>Calidad del tiempo disponible para el trabajo personal: <input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4</p> <p>Adecuación del espacio disponible para el trabajo personal: <input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4</p> <p>Materiales, conexión y recursos disponibles en el colegio para el trabajo personal: <input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Reuniones de coordinación de la orientadora y PTSC del EOEP:</u> coordinación de actuaciones, seguimientos de casos, etc.</li> </ul>	<p>Todo el curso, quincenal</p>		<p>Tiempo disponible para la coordinación de orientadora y PTSC del EOEP: <input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Participación en estructuras organizativas y de coordinación docente:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Participación en reuniones del equipo de apoyo</li> <li>o Reuniones generales del profesorado, reuniones de ciclo, equipos docentes y/o especialistas de áreas.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Semanal</p> <p>Todo el curso</p>	<p>Orientadora/PTSC</p> <p>Orientadora/PTSC</p>	<p>Logros y dificultades en las reuniones del equipo de apoyo.</p> <p>Reuniones en las que se ha participado.</p> <p>Satisfacción del EOEP con su participación en las estructuras de coordinación docente: <input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4</p>
	<p><u>En la sede del EOEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y preparación de documentación para el profesorado y familias. Actualización de expedientes de alumnos/as.</li> <li>- Seguimiento del modelo de intervención del EOEP. Revisión y valoración del mismo</li> <li>- Análisis de casos y experiencias.</li> <li>- Trabajo interno y líneas comunes de intervención.</li> </ul>	<p>Martes</p>	<p>EOEP</p>	<p>Tiempo disponible en la sede: <input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4</p> <p>Valoración del modelo de intervención del EOEP y modificaciones introducidas.</p>
<b>Objetivos</b>	<b>Tareas o Actividades</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicadores de evaluación</b>



<b>2. Favorecer la continuidad de la respuesta educativa y la atención integral al alumnado a través la coordinación con otros servicios y centros educativos del sector</b>	<u>Coordinación con los centros educativos de Secundaria</u>				
	- Análisis de la evolución del alumnado en 1º de ESO en el IES de La Cabrera.	2º trimestre	EOEP, DO	¿Se han realizado estas reuniones? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO Logros y dificultades en la evolución de los alumnos en 1º de ESO  Realización efectiva del traspaso de información. Logros y dificultades.	
	- Reunión con el DO del IES de La Cabrera (y otros centros de Secundaria) para el traspaso de información de alumnos que se incorporan a 1º de ESO.	3º trimestre			
	<u>Coordinación con el EAT de La Cabrera</u>				
	- Seguimiento y análisis de la evolución de los alumnos con NEAE hasta 6º de primaria: diagnóstico psicopedagógico, necesidades de apoyo, adaptación escolar, etc.	2º trimestre	EOEP, EAT	Realización efectiva de las reuniones programadas. Conclusiones sobre la evolución del alumnado objeto de seguimiento.	
- Reunión con el EAT de La Cabrera para el traspaso de información de los alumnos que se incorporan el próximo curso a Infantil 3 años	3º trimestre	EOEP			
- Reuniones conjuntas con las familias de alumnos con NEE de las Casas de Niños o Escuelas Infantiles que se incorporen al colegio el próximo curso 2024-25	Junio	EOEP, EAT, tutores, equipo de apoyo y Jefa de Estudios	Reuniones realizadas. Logros y dificultades		
- Reuniones con las familias de alumnos con NEE que se incorporan por primera vez al centro	Septiembre-octubre	Orientadora y, en su caso, PTSC.	Reuniones realizadas. Logros y dificultades		
	<u>Coordinación con otros recursos y servicios del Sector:</u>				
	- Derivación y coordinación con servicios sanitarios: médicos de atención primaria y especialistas.	Todo el curso	Orientadora y PTSC	Actuaciones realizadas. Logros y dificultades.	
	- Participación en las ETAF (Equipo Técnico de Atención a Familias) que se convoquen.				
	- Coordinación con gabinetes y otros recursos externos que atienden al alumnado.				
	- Derivaciones y coordinaciones con otros servicios educativos y socio-comunitarios: CRECOVI, Centros de Atención Temprana, Equipos Específicos, Comisión Técnica Interterritorial, otros EOEP o EAT, otros centros educativos, inspección educativa, SUPE, etc.				



## 9.16 Plan de mejora Educación Compensatoria.

### 9.16.1 Objetivo: Mejorar los resultados en las áreas instrumentales

#### INDICADOR DEL LOGRO: Progresión positiva en los resultados de las pruebas de lengua y matemáticas

##### ACTUACIONES

1. Proporcionarles las destrezas necesarias para abordar con éxito las pruebas que tengan que superar.
2. Dotarles de herramientas para organizar su tiempo y su tarea.
3. Apoyo en pequeño grupo para poder resolver sus dificultades de forma más directa.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1-1 Trabajar la comprensión y expresión oral y escrita	Anual		Nº de trabajos Nº de alumnos que mejoran sus evaluaciones.					
2-1 Asesorarles en la organización de su tiempo y sus materiales para rentabilizar su esfuerzo	Anual		Agenda Archivador					
3-1 Realizar actividades relacionadas con el currículo de lengua y matemáticas en las que tengan mayor dificultad	Anual		Nº de alumnos que mejoran sus resultados en estas áreas					

**RECURSOS:**

**RESULTADOS:**



**PLAN DE MEJORA EDUCACIÓN COMPENSATORIA.**

**9.16.2** *Objetivo: Llevar a cabo un programa específico de castellanización con los alumnos que lo necesiten*

**INDICADOR DEL LOGRO** Al finalizar el curso el 100% de los alumnos tendrán los recursos lingüísticos necesarios para manejarse en su entorno próximo.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1-1 Aprender a leer y escribir palabras, frases y textos sencillos	Anual		Observación directa y Pruebas escritas					
2.1 Adquirir un vocabulario básico en temas tales como: la familia, la casa, el colegio, el cuerpo.	Anual		Observación directa y Pruebas escritas					
3-1 Aprender estructuras básicas del idioma: presentarse, saludar, preguntar, responder, pedir,...	Anual		Observación directa y Pruebas escritas					

**RECURSOS:**

**RESULTADOS:**

No tenemos maestra/o especialista en programa ANCE.



### 9.17 Plan de mejora de Educación Musical

**Objetivo: Organizar una banda en la que participen miembros de toda la comunidad escolar: profesorado, familias y alumnado**

**INDICADOR DEL LOGRO: Debut de la banda en la fiesta de convivencia del 31 de mayo de 2024**

#### ACTUACIONES

1. Valorar entre la parte adulta de la comunidad educativa si se cuenta los espacios, materiales, tiempos y energías disponibles y creación de la comisión de música
2. Preparación técnica del local dedicado a ensayos
3. Ensayos y concierto de debut.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1. Valorar si hay un grupo de adultos capaces de tocar instrumentos y con disponibilidad	1er trimestre	Coordinador de artística (Kike)	Listado de personas adultas dispuestas a participar en la iniciativa	Coordinador de artística (Kike)				
1.2. Encontrar el espacio adecuado para ensayos	1er trimestre	Coordinador de artística (Kike)	Local cedido o proyecto descartado	Coordinador de artística (Kike)				
1.3. Reunión inicial de la comisión de música para dar forma al proyecto, acordar repertorio inicial y vaolar si podemos seguir adelante con él.	1er trimestre	Comisión de música	Acta de la reunión	Coordinador de artística (Kike)				
2.1. Instalación del material disponible en el local de ensayo	1er trimestre	Comisión de música	Local parcialmente equipado	Coordinador de artística (Kike)				
2.2. Adquisición e instalación del material necesario	1er trimestre	Comisión de música	Local con todo el equipo instalado	Coordinador de artística (Kike)				
3.1. Ensayos de grupo	2do trimestre	Comisión de música	Primeras grabaciones	Coordinador de artística (Kike)				
3.2. Concierto debut en la fiesta de convivencia del 31 de mayo	3er trimestre	Comisión de música	Concierto realizado	Coordinador de artística (Kike)				

RECURSOS Local de ensayo, equipo de sonido (mesa de mezclas, altavoces autoamplificados, micrófonos, pies, cableado), instrumentos musicales

RESULTADOS: Concierto en la fiesta de convivencia en el que participarían miembros de toda la comunidad escolar.



### 9.18 Plan De Mejora De Educacion Plástica.

**Objetivo: Desarrollar una programación general para toda la etapa de primaria adaptada a nuestro centro**

**INDICADOR DEL LOGRO: Documento de programación general de plástica compartido con el claustro**

#### ACTUACIONES

- 1 Identificación de unidades didácticas a desarrollar en cada ciclo para años pares e impares
- 2 Desarrollo de las unidades por sesiones, detallando materiales y proceso
- 3 Unificación de todo el material elaborado en un documento y publicación en web

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1. Partiendo del currículo de artística, elaborar un listado de unidades didácticas a desarrollar por ciclos	1er trimestre	Comisión de arte	Listado de unidades didácticas propuestas	Coordinador de artística (Kike)				
1.2. Organizar estas unidades repartiéndolas en años I (impares) y II (pares)	1er trimestre	Comisión de arte	Listado organizado por años I y II	Coordinador de artística (Kike)				
2.1. Desarrollo del contenido de estas unidades didácticas, una a una	2do trimestre	Comisión de arte	Unidades desarrolladas	Coordinador de artística (Kike)				
3.1. Elaboración de documento programa de plástica	3er trimestre	Comisión de arte	Documento programación de plástica	Coordinador de artística (Kike)				
3.2. Publicación en web de centro	3er trimestre	Comisión de arte	Publicado en web	Coordinador de artística (Kike)				

RECURSOS: Ninguno en especial.

RESULTADOS:



## 10 PLAN DE MEJORA DE CLAUSTRO

### 10.1 Objetivo: Mejorar la convivencia

**INDICADOR DEL LOGRO: Consolidar el modelo dialógico de resolución de conflictos- El Club Valientes de Violencia 0 en las aulas.**

#### ACTUACIONES

- 1.- Dedicar sesiones específicas a comunicación no violenta, empatía, asertividad, guías desarrolladas por el MEC sobre acoso escolar.
- 2.- Entrenar al alumnado en la Resolución de Conflictos de modo pacífico derivado de CdA., creando “El Club de Valientes”.
- 3.- Facilitar la implicación de las familias en el aula por medio de las CdA u otras formas de participación.
- 4.- Desarrollar AEE en las aulas e impulsar MDPRC en localidades.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.- Desarrollar material de localidad en las sesiones semanales.	Todo el curso escolar	Tutores	Nº de sesiones, material realizado y desarrollado. Guías y dinámicas usadas en las aulas	Tutores/as, ED				
2.- Analizar dialógicamente conflictos, mediante el MDPRC	Todo el curso escolar	Claustro	Nº de conflictos analizados, disminución de conflictos, número de sociogramas analizados.	Tutores/as				
3.- Programar momentos de encuentro de familias en el aula y/o colegio.	Todo el curso escolar	Maestros/as	Nº de familias que participan, satisfacción de los docentes, de las familias.	ED				
4.- Desarrollar AEE.	Todo el curso escolar	Maestros/as	Nº de familias que participan, creado de satisfacción de los docentes, nº de conflictos reducido.	ED				
5.- Impulsar MDPRC en localidades.	Todo el curso escolar	Maestros/as, CMT convivencia	Nº de familias que participan, normas de localidad, acciones difusión, grado de satisfacción docentes, datos cuestionarios					

RECURSOS:

RESULTADOS:



PLAN DE MEJORA DE CLAUSTRO								
<b>10.2 Objetivo: Mejorar la coordinación horizontal y vertical dentro del desarrollo de Amara Berri.</b>								
<b>INDICADOR DEL LOGRO: Consolidar rutinas en documentos y profundizar en metodologías activas como seña de identidad más definida del CRA en los próximos años, mediante el sistema Amara Berri.</b>								
<b>ACTUACIONES</b>	1.- Desarrollo de PFC 2.- Desarrollar AB 3.- Consensuar la progresión AB en diferentes áreas. 4.- Desarrollar PFL y TVL en lengua. 5.- Desarrollo del MDPRC en todas las localidades , imbricado en AB y aulas del CRA							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1.- Profundizar y desarrollar programación en Amara Berri.	Todo el año	ED, Coordinadores de tramo.	Nº de sesiones en gran grupo, grado de satisfacción de los docentes.	ED-CCP				
2.1.- Profundizar en ab a nivel programático y evaluativo y mejorar RA.	Todo el año	ED	Nº de documentos enviados y aprobados por Claustro y CE.	ED-CCP				
2.2.- Iniciar la programación de todas las áreas dentro de AB con CdA y AEE.	Todo el año	ED- Maestros/as	Documento creado	ED				
3.-Desarrollar de modo coherente el cambio de etapa en el proceso lectoescritor	3º trimestre escolar	ED	Programación de 1º-3º ciclo concluida, acuerdos alcanzados, nº de acuerdos llevados a Claustro nº de documentos creados.	ED				
4.- Desarrollar TVL y PFL en todas las aulas del CRA.	Todos el curso escolar.	ED-Maestros/as.	Eficacia de resultados, técnicas empleadas, grado de satisfacción docentes y alumnado.					
5.- Desarrollar MDPRC en todas las aulas y localidades del CRA.	Todos el curso escolar.	ED-Maestros/as.	Eficacia de resultados, técnicas empleadas, grado de satisfacción docentes y alumnado.					
RECURSOS:								
RESULTADOS:								



11 PLAN DE MEJORA DEL COORDINADOR T.I.C.								
OBJETIVO: Fomentar la comunicación a través de las nuevas tecnologías dentro de AB								
INDICADOR DEL LOGRO: Dotación y funcionamiento de mediateca y sala de medios en AB								
ACTUACIONES	1.-Potenciar el uso de la red en AB 2 .-Informar a los padres, madres y tutores de alumnos de las actividades TIC en AB 3.- Fijar y consensuar mediateca y funcionamiento de sala de medios en AB en las 3 localidades. 4.- Salida al exterior de producciones del alumnado dentro de AB							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1Mandar a través de la red producciones de alumnado y docentes en web..	Todo el curso	Equipo directivo,	Reducción del papel empleado para las comunicaciones y documentos. Número de documentos colgados.	Equipo directivo				
1.2 Intercambio propuestas para optimizar la información y producciones en AB.	Todo el curso	Todo el claustro	Número de materiales de trabajo usados por las familias.	coordinadores				
2.1.- Dinamizar la web, dominio del CRA como eje de comunicación interlocalidades.	Todo el curso		Contador web, grado de satisfacción entre las familias del CRA	T.I.C.				
3.1 Coordinar sala de medios AB en las 3 localidades.	Diciembre	T.I.C.	Actuaciones llevadas a cabo.	T.I.C				
3.2 Coordinar con los tutores la producción del alumnado dentro de AB	Todo el curso	Claustro.	Número de producciones y materiales en la web	Claustro.				
RECURSOS: Conexión a Internet, ordenadores, programas ofimáticos tipo paquete office, sistema informático actualizado.								
RESULTADOS:								

No tenemos horario disponible para TIC, según norma. Lo hará el secretario del CRA.



## 12 PLAN DE MEJORA DE LA REPRESENTACIÓN Y COORDINACIÓN DEL CTIF EN EL CENTRO

**12.1 Objetivo: Informar al claustro las novedades del CTIF Madrid Norte y de las convocatorias de formación existentes en otras sedes.**

**INDICADOR DEL LOGRO: PFC o formación sobre CdA y el sistema Amara Berri..**

ACTUACIONES	1- Acudir a las reuniones programadas por el CTIF. 2- Informar y difundir informaciones de página web del CTIF, DAT Norte,... 3- Recoger los intereses y motivaciones del claustro, impulsando PFC II Amara Berri								
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
						1	2	3	4
1.1 Transmitir la información de las reuniones CTIF al claustro	Todo el curso	Responsable CTIF del CRA. Asesores del CTIF Madrid Norte	Tener una carpeta de registro de la información.	Responsable CTIF del CRA de Lozoyuela. Equipo Directivo					
2.1 Colgar la información en los tabloneros informativos.	Todo el curso	Responsable CTIF del CRA	Actualizar el espacio de los tabloneros informativos.	Responsable CTIF del CRA de Lozoyuela. Equipo Directivo					
2.2 Mandar e-mails al profesorado con las novedades	Todo el curso	Responsable CTIF del CRA	Crear una lista de e-mails del profesorado del centro	Responsable CTIF del CRA de Lozoyuela. Equipo Directivo					
3.1 Impulsar propuestas de formación en centro relacionadas con el proyecto CdA-Amara Berri	Todo el curso	Responsable CTIF del CRA	Suministrar al claustro un listado de webs relacionadas con la formación del profesorado.	Responsable CTIF del CRA de Lozoyuela					
RECURSOS:									
RESULTADOS:									



**PLAN DE MEJORA DE LA REPRESENTACIÓN Y COORDINACIÓN DEL CTIF EN EL CENTRO**

**12.2 Objetivo: Mantener la comunicación con los coordinadores del CTIF Madrid Norte así como con los responsables CTIF de los centros de la zona.**

**INDICADOR DEL LOGRO:**

**ACTUACIONES**

1 - Acudir a las reuniones con los responsables CTIF de otros centros y los asesores del CTIF Madrid Norte.  
2 - Usar el e-mail para agilizar la comunicación ente los asesores y responsables CTIF de otros centros.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1. Asistir a las reuniones programadas durante el curso.	Todo el curso	Responsable CTIF del CRA. Asesores del CTIF. Responsables CTIF de otros centros.	Cuadernos de registro de la información.	Responsable CTIF del CRA.				
2.1 Mandar e-mails y actualizar la lista de correos electrónicos.	Todo el curso	Responsable CTIF del CRA. Asesores del CTIF. Profesorado del centro. Responsables CTIF de otros centros.	Crear una lista de e-mails de asesores y responsables de otros centros.	Responsable CTIF del CRA.				

RECURSOS:

RESULTADOS:



### 13 PLAN DE MEJORA DE PLAN DE FOMENTO LECTOR

**13.1 Objetivo: Mejorar La Lectura Fluida Y Comprensiva De Nuestro Alumnado A Través Del Txoko De La Mano De Los Clásicos En AB.**

**INDICADOR DEL LOGRO: Incrementar un 10% la comprensión lectora en cada ciclo en pruebas externas con AB.**

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
<b>ACTUACIONES</b> 1.- Desarrollo del choco de AB relativo a la comprensión lectora. 2.- Entrenar al alumnado en comprensión lectora y técnicas de velocidad lectora. 3.- Seguir desarrollando lecturas de clásicos mediante tertulias literarias dialógicas, TLD.								
1.- Desarrollo de documento programático, una vez generado de AB.	Todo el curso.	Tutores/as	Nº de fichas de lectura correctas, nº de ejercicios específicos, nº de alumnos que resuelve los ejercicios					
1.2.- Dotar a cada aula de material para fluidez lectora y técnicas útiles para su desarrollo, mediante acuerdos de comisión específica de rutina de CRA	Todo el año académico	Maestros/as de la Comisión de rutina de lectura semanal en aula	Nº de material nuevo en las aulas, momentos fijos por aula para fluidez lectora.					
2.- Desarrollar el material específico y fijar un horario semanal para técnicas y lectura en alto	Todo el curso, de 13:00 a 13:15.	Maestros/as de la Comisión de rutina de lectura semanal en aula. Tutores/as	nº de tutorías que desarrollan el material específico.					
3.- Establecer rutinas semanales o quincenales de tertulias literarias dialógicas. Dotar a EI y 1º-2º-3º ciclo de material adecuado a tal propósito.	Todo el curso.	Encargados de localidad	Nº de clásicos en el colegio, nº de tertulias realizadas, grado de satisfacción de los docentes, grado de motivación del alumnado.					
RECURSOS:								
RESULTADOS:								



### 13.2 Cra de Lozoyuela. Rutinas de Clásicos para tld.

NIVEL	TÍTULO	Fecha fin de lectura	Valoración alumno/a	NIVEL	TÍTULO	Fecha fin de lectura	Valoración alumno/a
1º E.P.	<b>Cuentos Clásicos adaptados de la web “mundoprimary”.</b>						
	HANSEL Y GRETEL.				“Caperucita Roja”.		
	JACK Y LA HABICHUELA MÁGICA.				“El soldadito de plomo”.		
	LOS SIETE CABRITILLOS.				“El traje nuevo del emperador”.		
	EL PRÍNCIPE RANA.				“La princesa y el guisante”.		
	EL SOLDADITO DE PLOMO.				“Los músicos de Bremen”.		
	LOS MÚSICOS DE BREMEN.			3º E.P.	EL ESCARABAJO DE ORO.		
	EL FLAUTISTA DE HAMELÍN.				EL CABALLERO ZIFAR.		
	RICITOS DE ORO.				EL LAZARILLO DE TORMES.		
	CAPERUCITA ROJA.			4º E.P.	20.000 LEGUAS DE VIAJE SUBMARINO.		
	LA GALLINA ROJA.				EL PRÍNCIPE FELIZ/ EL GIGANTE EGOÍSTA.		
	EL TRAJE NUEVO DEL EMPERADOR.				PLATERO Y YO.		
	LA PRINCESA Y EL GUISANTE.			5º E.P.	EL QUIJOTE.		
	JUAN SIN MIEDO.				EL MAGO DE OZ.		
	<b>Fábulas de Esopo.</b>				EL CID.		
	Fábula: “La mochila”.				<b>Leyendas de Bécquer.</b>		
	Fábula: “El cascabel y el gato”.			6º E.P.	EL PRINCIPITO.		
	Fábula: “Pedro y el lobo”.				<b>Novelas ejemplares de Cervantes.</b>		
	<b>Cuentos de Rodari.</b>				LA ENEIDA.		
2º E.P.	<b>Cuentos originales de los hermanos Grim:</b>				LA ODISEA.		
	“El zapatero y los duendecillos”.						

En el CRA de Lozoyuela se amplía el banco de libros cada curso escolar, con lo que este listado aumentará a lo largo del presente año académico.



**PLAN DE MEJORA DE PLAN DE FOMENTO LECTOR**

**13.3 Objetivo: seguir fomentando un buen clima lector en el centro gracias al itinerario de lecturas imbricado en AB.**

**INDICADOR DEL LOGRO: El 100% de los alumnos/as disfruten de los itinerarios de lecturas acordadas por ciclo, incluyéndolas en el documento programático de AB.**

**ACTUACIONES**

- 1.- Incluir nuevas obras en el PFL.
- 2.- Consensuar proceso evaluativo de lecturas del PFL:
- 3.- Renovar lecturas y usar el bibliobús como recurso adscrito al centro y su horario.
- 4.- Adaptar obras a niños con cualquier tipo de dificultad lectoescritura. Ajustar nuevas propuestas de evaluación en el PFL.
- 5.- Desarrollo en aula de tutores lectores en cada localidad.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.-Comprar y repartir nuevas obras para desarrollarlas en el PFL.	1º mes y todo el curso.	ED, tutores/as,	Nº de obras leídas, compradas, nº de fichas realizadas.					
2.- Desarrollar rúbrica o examen (modelo) para pruebas escritas de comprensión lectora por ciclos para el itinerario de PFL.	Todo el curso	Tutores/as	Grado de consenso. Rúbricas.					
3.1- Renovar lecturas y ajustar el horario del bibliobús en las diferentes localidades del CRA para que sea en horario lectivo, siendo un eje motivador.	1º trimestre escolar y todo el año académico.	ED, tutores/as	Nº de alumnos con carnet en cada localidad, nº de alumnos que lo usan, nº de docentes que lo facilitan, grado de satisfacción de los docentes, grado de satisfacción del alumnado.					
3.2.- Continuar en Lozoyuela coordinando el recurso del bibliobús dentro del PFL del centro en horario lectivo del mismo modo que en El Berrueco y Montejo.	1º trimestre escolar y todo el año académico	ED, tutores/as Encargado/a de localidad	Nº de reuniones de localidad, nº de acuerdos, organización de turnos, grado de satisfacción de los docentes, familias, niños.					
4.- Adaptación de las lecturas a niños con dificultades mejorando su acceso y disfrute a la lectura. Ajustar nuevas propuestas de evaluación en el PFL	1º trimestre escolar y todo el año académico	Tutores, equipo apoyos	Nº de obras adaptadas a su nivel lectoescritor, nº de lecturas concluidas por estos niños, nº de fichas realizadas, grado de satisfacción de las familias y docentes.					

RECURSOS: Se crearán maletines itinerantes de Tutores Lectores en las localidades del CRA por trimestres.

RESULTADOS:



### 13.4 Cra de Lozoyuela. Calendario de libros pfl por niveles educativos.

**ACUERDOS.-** 1 sesión de lectura en voz alta a la semana, con técnicas de lectura.

**PFL.-** 1º y 2º al menos 3 libros anuales. (*Modelo evaluativo de CRA*).

3º y 4º al menos 6 libros anuales. (*Modelo evaluativo de CRA*).

5º y 6º al menos 9 libros anuales. (*Modelo evaluativo de CRA*).

NIVEL	TÍTULO	OBSERVACIONES	NIVEL	TÍTULO	OBSERVACIONES
1º Y 2º E.P.	"El diplodocus chiquitín".	Letra ligada.		"La extraña orquesta".	
	"El juego de los disparates".	Letra ligada.		"Las zapatillas del abuelo"	
	"Una rabieta bestial".	Letra ligada.		"El diplodocus chiquitín".	
	"No me gusta este sombrero".	Letra ligada.		"El juego de los disparates".	
	"La lombriz que nunca había visto el sol":	Letra ligada.		"Adivinanzas de nuestra tierra"	
	"Descubre un secreto".	Letra ligada.		"No me gusta este sombrero".	
	"Un camaleón en la escuela de gatos".			"La vaca Enriqueta".	
	"La mágica historia del Ratoncito Pérez":			"El señor Guerra y la señora Paz"	
	"El enano Gumersindo y la princesa Lalila".		3º E.P.	"La fabulosa historia del secador mágico".	
	"El aerolito azul".			"Rana por un día".	
	"El rey chiquitín".			"Manual para una pequeña bruja".	
	"La extraña orquesta".			"El zoológico de Lolita".	
	"Amistades secretas"			"Armengol el salado".	
	"Ser o tener".			"Las escobas voladoras".	
	"Hay que miedo".			"Serafín, el escritor y la bruja".	
	"La pata Paca"			"La anciana que vivía en un tiovivo".	
"Chispas".			"Siete noches con Paula".		
"La vaca Enriqueta".			"A una nariz pegado".		
"La pastelería de doña Remedios"			"Rosanda y el ángel".	Lectura semanal-aula	
"El rey que no podía estornudar".			"Mi vecina es una bruja".		
"El pirata que robó las estrellas".			"El zoológico de Lolita".		
"Un cocodrilo en mi habitación".					



NIVEL	TÍTULO	OBSERVACIONES	NIVEL	TÍTULO	OBSERVACIONES
4º E.P.	"Y si me defiendo".			"Los 7 enigmas del iris"	
	"Mi vecina es una bruja".			"Mi abuelo el presunto".	
	"Manual para una pequeña bruja".		6º E.P.	"Los perfectos".	
	"El zoológico de Lolita".			"La casa del pánico".	
	"Siete noches con Paula".			"Mi abuelo el presunto".	
	"Voy sobre ruedas".			"47 trocitos".	
	"La máquina cuentacuentos".			"Intriga en el castillo de los Burton".	
	"Una de indios y vaqueros".			"El último sordo".	
	"La tarta voladora".			"Intriga en el castillo de Burton".	
	"Mi querido enemigo".			"Aydín".	
	"Bulling".			"Vida y obra de Federico García Lorca".	
	"Llegó del mar".			"Espejismos".	
	"Rosanda y el mar de cristal".	Lectura semanal-aula		"Alfred y Agatha; colección"	Poesía.
"La escuela de los piratas"		"Alfred y Agatha y el secreto invisible".		Poesía.	
5º E.P.	"Down".				"Alfred y Agatha y el chelín de plata".
	"Olvídate de subir a los árboles".			"Alfred y Agatha y el pianista que sabía demasiaso".	Lectura semanal-aula
	"El mundial de fútbol más raro del mundo".			"Alfred y Agatha y el truco Houddinni".	Lectura semanal-aula
	"Alfred y Agatha; colección"	Lectura semanal-aula		"Alfred y Agatha y la caja mágica".	Lectura semanal-aula
	"El bosque de los números".			"El bosque de los números"	Lectura semanal-aula
	"El año de los piojos".			"El libro del bulling"	
	"La maestra que ponía faltas de ortografía".			"El alcaldillo y sus colegas"	
	"Serafín el escritor y la bruja".				
	"El zoo de Pitus".				
	"Escobas voladoras".			<b>SUETOS</b>	
	"Caballero/a lo serás a la 1ª".			El pirata 101	
	"Vida y obra de Miguel Hernández".	Poesía.		Cómo conseguir a una maestro malvado	
	"El cocodrilo y sus colegas".			La noche que tuve un monstruo encerrado en el armario	
	"El enigma de la habitación cerrada".			Los pequeños salvajes	
	"El estanque de los patos pobres".			El otro sastrecillo	
"No es tan fácil ser niño".					



## 14 PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS ACADÉMICOS

### 14.1 Objetivo: Mejorar resultados evaluación 0 y 1 del IES en matemáticas, subir 0,5 en lenguaje

**INDICADOR DEL LOGRO: Mejorar en ½ punto los resultados en el área de lenguaje y matemáticas.**

ACTUACIONES	1.- Meter choco específico de CL desde 1º hasta 6º, en AB. 2.- Desarrollar grupos interactivos en materias instrumentales, así como TLD. 3.- Meter choco específico de RP en AB 4.- Continuar con el concepto de evaluación para la mejora dentro de AB								
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
						1	2	3	4
1.- Dedicar una estación a la mejora, comprensión lectora y técnicas de estudio. 1.1.- Anticipar los temas de tratamiento de la información al 1º y 2º trimestre en AB.	Todo el curso escolar	ED, tutores/as	Nº de alumnos que mejoran sus resultados, cuadernillos específicos, portafolio	ED					
1.2.- Acabar los cuadernillos específicos.	Todo el curso escolar.	ED-tutores/as.	Nº de cuadernillos acabados, satisfacción de los docentes, satisfacción de las familias.	ED					
2.- Dedicar una sesión semanal o quincenal a grupos interactivos y TLD.	Todo el curso escolar.	Ed-Tutores/as	Calificación en CDI	ED					
3.- Estructurar chocos para generar uno en el área de mate desde 1º hasta 6º con RP	Todo el curso escolar.	ED-Equipo de tramo.	Nº de chocos desde 1º a 6º con RP, grado de satisfacción docente, resultados mejorados.	ED					
4.- Generar el concepto de evaluación para la mejora haciendo partícipe al alumnado.	Todo el curso escolar.	ED-Equipo de tramo.	Nº de FF, TPD mixtas con esta temáticas, grado de satisfacción docente, feedback del alumno, feedback del docente al alumno	ED					
RECURSOS:									
RESULTADOS:									



PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS ACADÉMICOS								
14.2 Objetivo: Reforzar las calificaciones de evaluación 0 del IES.								
INDICADOR DEL LOGRO: Recuperar el 100% de aprobados en la evaluación 0 y evaluación final de 1º ESO								
ACTUACIONES		1.- Coordinación mensual cole-IES. Abordar cuestiones metodológicas en busca de consensos. 2.- Coordinación departamentos IES- 3º ciclo CRA. 3.- Coordinación para atención específica a acneae.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.- Reunión de directores con IES mensual. Reuniones específicas con los diferentes departamentos del IES.	Todo el curso escolar	Director	Nº de sesiones, nº de acuerdos intercentros e interetapas. Número de acuerdos específicos de metodología y no de contenidos	ED				
2.- Ajustar temarios para mejorar CCBB en nuestro alumnado.	Todo el curso escolar	ED	Nº de reuniones, nº de acuerdos, grado de satisfacción de los docentes.	ED				
3.- Reuniones EOEP/JE-DOE para información y tratamiento específico de alumnado acneae.	3º trimestre escolar	JE	Nº de sesiones, % de casos tratados, grado de satisfacción de EOEP y DOE.	ED				
RECURSOS:								
RESULTADOS:								



**PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS ACADÉMICOS.**

**14.3 Objetivo: Mejorar la nota de inglés en la evaluación 0 del IES.**

**INDICADOR DEL LOGRO: Incrementar en un 10% la calificación de Inglés en la evaluación 0 del IES**

**ACTUACIONES**

- 1.- Realizar todas las sesiones específicas en inglés.
- 2.- Consensuar actuaciones docentes en esta área.
- 3.- Mejorar la coordinación en inglés con el IES.
- 4.- Sistematizar las intervenciones del auxiliar de conversación del CRA

**TAREAS**

**TEMPORALIZACIÓN**

**RESPONSABLES**

**INDICADOR DE SEGUIMIENTO**

**RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA**

**RESULTADO DE LA TAREA**

1	2	3	4
---	---	---	---

1.- Desarrollar las sesiones de FI en el colegio 100% en inglés AB.	Todo el curso	Especialistas FI	Nº de sesiones 100% en inglés, grado de satisfacción de los docentes, nivel de entendimiento de los alumnos/as	Especialistas FI-JE				
1.2.- Hacer coincidir las sesiones de FI con el auxiliar de conversación. Estructurar la participación del auxiliar de conversación en el colegio.	Todo el curso	JE	Nº de sesiones coincidentes, grado de satisfacción del Auxiliar De conversación.	JE				
2.- Estructurar las sesiones de inglés con el alumnado por niveles, Llegar a acuerdos metodológicos en esta área. Impulsar una nueva forma de instrucción en inglés más comunicativa.	2º trimestre escolar	Especialistas FI	Nº de acuerdos tomados.	ED				
3.- Desarrollar al menos 2 coordinaciones específicas con docentes del área del IES, en el curso escolar.	2º y 3º trimestre escolar	Director	Nº de coordinaciones o en su defecto nº de documentos recibidos y enviados por vía telemática.	ED				

RECURSOS:

RESULTADOS:



## 15 PLAN DE MEJORA DE COMEDOR ESCOLAR

### 15.1 Objetivo: Mejorar la convivencia en el comedor escolar

**INDICADOR DEL LOGRO: Reducir un 10% los conflictos en el comedor con respecto al curso anterior**

#### ACTUACIONES

- 1.- Formación de cuidadoras. Programa de responsabilidades en comedor
- 2.- Impulsar técnicas de autorregulación del comportamiento en el comedor escolar. "El Club de Valientes".
- 3.- Realizar 2 días juegos dirigidos en comedor escolar, coordinados por EF
- 4.- Fomentar la participación de las monitoras en formación dialógica.

#### TAREAS

#### TEMPORALIZACIÓN

#### RESPONSABLES

#### INDICADOR DE SEGUIMIENTO

#### RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA

#### RESULTADO DE LA TAREA

1 2 3 4

1.- Reuniones específicas con las cuidadoras de cada localidad para consensuar normas y espacios, responsabilidades en comedor de los alumnos/as mayores, siendo coherentes con las del colegio. Fomentar la colaboración y el buen trato en el alumnado dentro del proyecto de ayudantes y responsables de mesa en comedor escolar.	1º trimestre	ED	Nº de reuniones, nº de normas coincidentes relativas a espacios.	ED				
1.2.- Instar a la empresa para que la formación específica de las cuidadoras sea relativa a proyectos específicos de CRA y/o circunstancias específicas de cada localidad especialmente en lo relacionado con alergias del CRA.	1º trimestre	ED	Nº de formación específica relativa a esa temática.	ED				
2.-Emplear "El Club de Valientes" Fomentar el buen trato y el diálogo entre monitoras y alumnado dentro del afecto y del vínculo.	Todo el curso escolar	ED	Nº de comedores que lo usan, nº de días que tienen el semáforo en rojo y se para el servicio.	ED				
2.2.- Regular los niveles de ruido y decorar los comedores escolares con producciones de los comensales. Buscar el sentido de pertenencia en el comedor del alumnado y el sentido de cuidarse, cuidar al otro y cuidar el espacio.	Todo el curso escolar	ED	Nº de comedores que baja el nivel de ruido, equipos musicales en comedores escolares, grado de satisfacción de las cuidadoras	ED				
3.- Planificar y dirigir al menos 2 sesiones semanales en patio de comedor, en cada localidad. Coordinación con el equipo de EF del colegio.	Todo el curso escolar	ED	Nº de semanas con juegos dirigidos, grado de satisfacción del alumnado.	ED				
4.- Planificar momentos de encuentro de las monitoras de comedor con la cultura y señas de identidad del CRA.	3º trimestre escolar	ED	Nº de semanas con juegos dirigidos, grado de satisfacción del alumnado.	ED				



PLAN DE MEJORA DE COMEDOR ESCOLAR								
<b>15.2 Objetivo: Velar por la calidad del servicio.</b>								
<b>INDICADOR DEL LOGRO: Incrementar las visitas a comedores por la comisión de comedor.</b>								
<b>ACTUACIONES</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguir desarrollando el programa de responsabilidades de tareas, responsables de mesa en comedores.</li> <li>2. Realizar la evacuación en momento de comedor escolar.</li> <li>3. Continuar con acciones de una comisión mixta de comedor de calidad en cada localidad.</li> </ol>						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.- Seguir realizando un seguimiento del programa de responsabilidades en comedores escolares.	Todo el curso escolar.	ED	Nº de seguimientos, grado de satisfacción de las familias.	ED				
1.2.- Coordinar con los diferentes ayuntamientos el seguimiento del servicio.	Todo el curso escolar.	ED	Nº de encuentros, nº de visitas.	ED				
1.3.- Crear una plantilla de revisión de comedores escolares.	Todo el curso escolar.	ED	Nº de plantillas realizadas.	ED				
2.- Evacuar los comedores escolares con seguridad.	1º trimestre escolar	ED	Nº de problemas en la evacuación de los comedores escolares.	ED				
3.- Comer con la comisión en comedor al menos 1 vez trimestre en horario de comedor. Revisar menús. Seguir incluyendo alimentación ecológica en los comedores escolares.	Anual	ED	Nº de comisiones creadas, nº de veces que se come en comedores. Alimentos ecológicos en el menú. Email con el nutricionista.	ED				
RECURSOS:								
RESULTADOS:								



## 16 PLAN DE MEJORA DE TRANSPORTE ESCOLAR

### OBJETIVO: REVISAR Y CONTROLAR LAS RUTAS ESCOLARES

**INDICADOR DEL LOGRO: Realizar 2 controles por ruta escolar y año académico.**

ACTUACIONES	1.- Realizar controles de asistencia a cada ruta escolar y adecuación de protocolo COVID-19 2.- Realizar periódicamente controles de matrículas y horarios. 3.- Facilitar la comunicación con las familias usuarias del servicio de transporte escolar. 4.- Potenciar los valores del cole entre las monitoras de comedor, velando por su cumplimiento.								
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
						1	2	3	4
1.-Realizar controles de rutas escolares y viajar en las diferentes rutas con el alumnado.	Todo el curso escolar	ED	Nº de rutas controladas, nº de incidencias resultantes, nº de comunicaciones a familias.	Director					
1.2.- Coordinación con diferentes Empresas, teniendo en cuenta que cambia adjudicación de rutas escolares en el CRA (Puebla y Sieteiglesias)	Todo el curso escolar	ED.	Nº de cuadrantes desarrollados.	Director					
2.-Revisar matriculas y ajustar horarios con las diferentes empresas adjudicatarias.	1º trimestre escolar	ED	Ajustar nuevos horarios en Montejo de la Sierra, nº de horarios colgados en web del CRA	Director					
3.- Facilitar teléfonos de familias. Reuniones con familiares de transportados	1º trimestre escolar	ED	Nº de comunicaciones de familias, nº de teléfonos en la web	Director					
4.- Reuniones iniciales con familias, reuniones con monitoras, impulsión de la norma del CRA en rutas escolares, dentro del MDPRC.	1º trimestre escolar	ED	Nº de reuniones con familias, posibilidad de subir 3 días solamente en la ruta escolar (excepto miércoles y extraescolares), controles de ruta escolar.	Director					
RECURSOS:									
RESULTADOS:									



## 17 PLAN DE MEJORA DEL PLAN DE EVACUACIÓN ESCOLAR.

**OBJETIVO: EVACUAR LOS DIFERENTES CENTROS CON SEGURIDAD Y RAPIDEZ**

**INDICADOR DEL LOGRO: Evacuar los colegios en el menor tiempo posible con seguridad.**

ACTUACIONES	1.- Divulgar el plan de evacuación y plan de emergencia a las diferentes localidades del CRA. 2.- Realizar un simulacro en el 1º trimestre escolar, coordinado por CCP. 3.- Realizar una valoración crítica de lo acontecido, como áreas de mejora en el Plan de Evacuación y plan de emergencia.								
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
						1	2	3	4
1.- Consensuar el Plan de Evacuación, atendiendo a las peculiaridades de cada municipio.	1º trimestre	Encargados de localidad-ED	Nº de localidades que han revisado el PE, nº de observaciones propias de cada localidad.	ED					
1.2.- Divulgar en PE a los diferentes comedores escolares.	1º trimestre	ED	Nº de comedores con el PE, grado de satisfacción de los docentes en la evacuación del comedor escolar.	ED					
2.- Preparar un simulacro en horario de cocina y/o comedor escolar.	1º trimestre	ED-Maestros/as de cada localidad.	Nº de simulacros en esa franja horaria	ED					
3.- Realizar un análisis crítico de cada evacuación por localidad. Remisión del informe a la DAT.	1º-2º trimestre escolar	ED-Maestros/as de cada localidad.	Nº de conclusiones, modificaciones y observaciones por localidad.	ED					
3.2.- Facilitar la información por localidad del Plan de Emergencia.	1º trimestre.	ED-Maestros/as de cada localidad.	Localización del Plan, grado de satisfacción de las familias.	ED					
RECURSOS:									
RESULTADOS:									



## 18 PLAN DE MEJORA DE EXTENSIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS- BIBLIOTECAS TUTORIZADAS

**OBJETIVO: VELAR POR QUE LA ACTIVIDADES MEJOREN LOS RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO.**

**INDICADOR DEL LOGRO: Conseguir mantener bibliotecas tutorizadas y ampliación del horario en las localidades gracias a Actuaciones Educativas de Éxito y colaboraciones municipales**

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.- Trasladar la información de CdA a todas las familias del CRA impulsando CMT aprendizajes y documentación pedagógica en tabloneros de coles.	1º trimestre	Comunidad Educativa	Nº de reuniones informativas, bibliotecas tutorizadas funcionando, grado de satisfacción de las familias, grado de motivación del alumnado, información en tabloneros, creación de CMT aprendizajes.	ED				
2.- Crear momentos de coordinación con el profesorado del Centro con los responsables municipales de las actividades.	1º -2º-3º trimestre	ED-Tutores FI	Nº de coordinaciones, acuerdos y grado de satisfacción del alumnado y las familias.	ED				
3- Facilitar el desarrollo de las actuaciones mediante coordinación con equipos municipales.	Todo el curso escolar	ED-Diferentes Aytos.	Nº de reuniones con cada Ayto, nº de acuerdos, nº de actuaciones coordinadas.	ED				
4- Facilitar el desarrollo de la CMT cultura en El Berrueco.	Todo el curso escolar	ED-Diferentes Aytos.	Nº de reuniones con cada Ayto, nº de acuerdos, nº de actuaciones coordinadas.	ED				

**RECURSOS:**

**RESULTADOS:**

Las bibliotecas tutorizadas se desarrollarán en el colegio de El Berrueco martes y jueves de 16:45 a 18:00 y en el colegio de Lozoyuela lunes de 16:45 a 18:00 y miércoles de 15:30 a 17:00 facilitando la incorporación de usuarios de comedor escolar así como alumnado del IES.



## 19 PLAN DE MEJORA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

**OBJETIVO: FACILITAR UN OCIO RECREATIVO.**

**INDICADOR DEL LOGRO: Coordinar el 100% de las actividades con las normas y espacios del colegio y/o polideportivos.**

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
<b>ACTUACIONES</b>	1.- Facilitar la conciliación familiar a las familias del CRA. 2.- Coordinar con monitores la resolución de conflictos surgidos en ese horario. 3.- Reforzar los mismos valores que en el CRA, impulsando la norma proveniente de la aplicación del MDPRC.							
1.-Dinamizar, coordinar y facilitar las nuevas actividades e impulsar las habituales.	1º trimestre escolar	Tutores	Nº de actividades facilitadoras de conciliación, nº de actividades extraescolares, grado de satisfacción de las familias.	ED				
1.- Realizar un seguimiento del alumnado participante.	Todo el año académico	Monitores	Nº de alumnos que continúan, nº de altas.	ED				
2.-Llevar un seguimiento de conflicto de los niños del cole en esas actividades.	Todo el año académico	Monitores-ED	Nº de conflictos, acuerdos tomados con los monitores, grado de satisfacción de los monitores/as.	ED				
2.- Compartir materiales y espacios.	Todo el año académico	ED- Ayuntamientos	Nº de materiales compartidos, grado de satisfacción de docentes, monitores y familias usuarias.	ED				
3.- Coordinación con monitores/as para reforzar el carácter lúdico y no competitivo, impulsando la norma de localidad proveniente de la aplicación del MDPRC	1º trimestre escolar y todo el curso	ED	Nº de reuniones mantenidas, nº de acuerdos, grado de satisfacción de los monitores.	ED				

### Recursos y Resultados

- En la localidad de Lozoyuela se desarrollan los primeros del colegio para facilitar la conciliación de la vida laboral de las familias del colegio.
- Cabe destacar el esfuerzo que está haciendo el Ayuntamiento de Lozoyuela y El Berrueco por impulsar una variedad de actividades extraescolares relacionadas con la potenciación de las diferentes inteligencias múltiples del alumnado. Haremos un esfuerzo por difundir esa información tan valiosa al resto de localidades del CRA.
- Cabe destacar el esfuerzo que está haciendo el Ayuntamiento de Montejo de La Sierra por aumentar la oferta educativa para todo el alumnado de la Sierra del Rincón.



## 20 PLAN DE MEJORA DE FESTIVIDADES Y CELEBRACIONES EN EL CRA.

**OBJETIVO: PROGRAMAR ACTIVIDADES REFORZADORAS DEL PEC.**

**INDICADOR DEL LOGRO: El 100% de las festividades del CRA tengan importante referencia a los valores del PEC.**

### ACTUACIONES

- 1.- Programar calendario general y específico, con suficiente antelación y difusión, incluyendo la funcionalidad de los aprendizajes dentro de la estructura de AB.
- 2.- Implicar más a las familias en la organización de las mismas por localidad, mediante CMT específicas coordinadas por los docentes del CRA
- 3.- Facilitar el desarrollo propio de cada localidad, fomentando valores del PEC

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.-Programar el calendario general en 1ª CCP y su difusión a los diferentes órganos colegiados del CRA, facilitando su imbricación en potenciar el desarrollo competencial de nuestro alumnado.	1º trimestre.	CCP-ED	Nº de festividades en calendario, nº de reuniones en las que se informa, información en tablonos y web.	ED-CCP				
1.1- Informar en la primera reunión mensual de familias en cada municipio, colgar información en la web.	1º trimestre	ED	Nº de festividades en calendario, nº de reuniones en las que se informa, información en tablonos y web.	ED				
2.-Animar y crear comisiones de trabajo mixtas en el desarrollo de las mismas. Seguir trabajando en esta línea de trabajo anticipada en años anteriores.	Todo el curso escolar	Claustro-familias.	Nº de actividades que las familias organizan, nº de colaboraciones, grado de satisfacción de docentes, satisfacción de las familias, evaluación específica de cada actividad por localidad.	ED-CCP				
3.- Seguir siendo flexibles en el cronograma, permitiendo diferentes días en función de cada localidad, respetando las festividades y momentos específicos reforzadores de valores del PEC.	Todo el curso escolar	ED	Nº de festividades celebradas en diferentes días de la misma semana.	ED-CCP				

- En este curso escolar se trabajarán temáticas generales de CRA que den coherencia, sentido y continuidad al trabajo desarrollado por el equipo docente en las aulas, así como a los objetivos del PEC.
- De este modo los festivales versarán sobre el hilo conductor de Educación Infantil, para este curso escolar y el resto de los momentos significativos del PEC.



## 21 PLAN DE MEJORA DE SALIDAS COMPLEMENTARIAS

**21.1 Objetivo: Seguir concediendo a las salidas complementarias un importante contenido curricular siguiendo el itinerario creado**

**INDICADOR DEL LOGRO: Mantener el 100% de las salidas complementarias con importante contenido curricular, siguiendo el itinerario de salidas de éxito creado en el centro acomodándolas al sentido competencial de AB.**

ACTUACIONES		1.- Encajar las salidas por su funcionalidad en las diferentes programaciones. 2.- Dejar constancia de salidas realizadas por grupo de niños dentro del itinerario de salidas de éxito. 3.- Programar en sede siempre actividades, antes, durante y después de cada salida.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA				
					1	2	3	4	
1.- Coordinar las salidas en reuniones de sede	1º trimestre	Tramos-ED	Nº de salidas coordinadas, nº de acuerdos, nº de desacuerdos.	ED					
1.- Temporalizar las salidas con las diferentes programaciones.	1º trimestre	Tramos-ED	Nº de salidas con temporalización simultánea, grado de satisfacción de los docentes.	ED					
2.- Establecer itinerario con cada grupo de niños para saber su itinerario en años posteriores.	1º trimestre	Tramos-ED	Documento reflejado en carpeta de aula.	ED					
3.- Consensuar en cada tramo la plantilla de actividades de cada salida complementaria.	Todo el curso escolar	Tramos-ED	Nº de actividades propuestas, nº de actividades realizadas, grado de satisfacción de los docentes, valoración de la significatividad del objetivo previsto y conseguido en cada salida.	ED					
RECURSOS:									
RESULTADOS:									



**PLAN DE MEJORA DE SALIDAS COMPLEMENTARIAS**

**21.2 Objetivo: Mejorar la eficacia, eficiencia y efectividad de las salidas complementarias.**

**INDICADOR DEL LOGRO: Aumentar la calidad en las salidas complementarias**

ACTUACIONES	1.- Realizar las salidas complementarias programadas para el curso escolar 21-22 para el curso 2022-2023. 2.- Programar las actividades para el curso 23-24, asegurando la calidad de las mismas con criterios estrictos garantizando que en la escolaridad en el CRA los discentes disfrutaran de momentos elegidos por el Equipo Docente. Itinerario de salidas de éxito 3.- Reforzar los modelos de convivencia derivados del MDPRC y Club de los Valientes, en las salidas complementarias. 4.- Seguir teniendo presentes las valoraciones críticas de las salidas de años anteriores.								
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
						1	2	3	4
1.-Desarrollar la previsión estimada para este curso 21-22 *Adjuntamos itinerario de salidas del CRA.	3º trimestre escolar	Equipo de tramos	Nº de salidas realizadas según previsión. Reflejar salidas realizadas en carpeta de aula por niveles.	Tramos-ED					
2.-Desarrollar la previsión del curso siguiente en el 3º trimestre de este curso.-23.	3º trimestre escolar	Equipo de tramos	Nº de salidas programadas por docentes.	Tramos					
3.- Potenciar la norma de la localidad en las salidas para dotar de significatividad el MDPRC a los niños/as de los diferentes municipios.	3º trimestre escolar	Equipo de tramos	Nº de salidas relacionadas, grado de satisfacción de los tutores, acuerdos en programaciones realizadas por los ciclos teniendo en cuenta las salidas.	Tramos-ED					
4.- Evaluar en sede todas las áreas de mejora de cada salida realizada, como base sólida para programar las salidas en años venideros	Todo el curso escolar	Equipo de tramos	Nº de salidas valoradas, nº de acuerdos críticos, nº de conclusiones.	Tramos-ED					

RECURSOS:

RESULTADOS:



### 21.3 Calendario de salidas complementarias del Cra de Lozoyuela por niveles.

**DATOS GLOBALES:** 10 MUSEOS, 4 ACTIVIDADES PARQUES NATURALES/ MEDIO AMBIENTE, 2 MUSICALES Y 2 VISITAS TEATRALES.

NIVEL EDUCATIVO	NOMBRE ACTIVIDAD	CLASIFICACIÓN3
3 años	Teatro la Cabrera Museo Ciencias Alcobendas	Teatro. Museo-ciencias-tecnología.
4 años	Museo de arte Alcobendas Hayedo de Montejo	Museo-arte. Naturaleza.
5 años	Museo Reina Sofía Museo de la zona	Museo-arte. Museo.
1º E. P	Auditorio Museo	Música. Museo-astronomía-tecnología-metro.
2º E.P.	Museo de arte o historia. Jardín botánico-zoo-invernadero Legazpi.	Museo-arte-historia. Naturaleza.
3º E.P.	Museo de CCNN Teatro.	Museo-ciencias. Teatro.
4º E.P.	Auditorio Paco Lucía, Alcobendas, Museo Ciencias Alcobendas	Música. Museo-ciencias-tecnología.
5º E.P.	Atapuerca Museo del Prado.	Naturaleza-historia. Museo-arte.
6º E.P.	Parque Nacional de Guadarrama. Museo Reina Sofía	Naturaleza. Museo-arte.

Con este plan al menos 2 salidas al año se articularán de este itinerario. Al ser rotativas no se repiten actividades, mejorando la sistematización de las mismas. Todas ellas complementan los contenidos curriculares del alumnado. **En este curso escolar nos comprometemos a reflejar en las carpetas de aula tanto los lugares visitados por nivel como las lecturas realizadas dentro del PFL y TLD. De este modo tendremos en años venideros un recorrido realizado por cada nivel y a partir de ahí nos dará perspectiva para ver la significativas e impacto de las salidas.**



## 22 VALORACIÓN GENERAL Y PROPUESTAS DE MEJORA

Este apartado lo hemos estructurado de la siguiente manera:

- Fortalezas CRA.
- Líneas de trabajo futuro en consonancia con los diferentes objetivos generales de centro.

### 22.1 Fortalezas Que Destacamos.

- Clima de trabajo y ambiente de centro, familiar y participativo.
- Trabajo en convivencia integral e integrado; basado en evidencias avaladas por la CCI.
- Proyecto de convivencia. Dinámicas creadas en CRA.
- Coordinación horizontal y vertical muy potente.
- Proyectos propios, rutinas.
- Programaciones propias contextualizadas y motivadoras.
- Coordinación mensual con colegios de la zona e IES.
- Salidas con contenido curricular específico.
- PFL y rotación de lecturas por nivel, lecturas obligatorias por nivel.
- Itinerario de lecturas obligatorias en el CRA, PFL.
- Itinerario de salidas complementarias del CRA por niveles.
- Itinerario de clásicos para TLD.
- Actividades complementarias del currículo.
- Plantilla cada vez más definida y estable.
- Colaboración con diferentes universidades.
- Actuaciones Educativas de Éxito en las 3 localidades.
- Proyecto comunidades de aprendizaje.
- Sistema Amara Berri.
- Participación de las familias.
- Profesionalidad del equipo docente.
- Aplicación del MDPRC y creación de la norma.
- Participación familiar educativa, decisiva y evaluativa.
- Escuela democrática con 12 CMT.
- Protagonismo del alumnado.
- Colaboración con agentes municipales y sociales de la comunidad.

### 22.2 Líneas De Trabajo Futuro En Consonancia Con Los Diferentes Objetivos Generales De Centro.

#### 22.2.1 Coordinación Docente

- Formación en centro con un proyecto en 2 ejes; CdA y AB.
- Formación tutorización de profesorado nuevo y reincorporado al CRA. CdA, AEE, MDPRC y AB.
- Establecer coordinación inter-localidades e inter-niveles de estas CMT de alumnado.
- Impulso y consolidación por departamentos del sistema Amara Berri
- Impulsar el debate sobre evaluación con toda la CE.
- Sistematizar las TVL y LSA en área de lengua con rúbricas operativas y desarrollo secuenciado vertical.



- Sistematizar cálculo mental en área de matemáticas con rúbrica operativa y desarrollo secuenciado vertical.
- Optimizar el recurso auxiliar de conversación en Amara Berri coordinado por el departamento de FI.
- Revisar la estructuración de los apoyos favoreciendo las interacciones con el resto de alumnado.
- Llevar a cabo acuerdos en proceso lectoescriptor en diferentes departamentos. Coordinación Ei y 1º ciclo específicamente.
- Dotar al PFL del CRA, lectura en lengua inglesa.
- Impulso de las salas de medios dentro del sistema Amara Berri, en las 3 localidades.
- Impulso de contenidos digitales en el dominio web del CRA relacionado con medios en AB.
- Exposición de documentación pedagógica en los centros escolares y en el dominio web.
- Exposición documentación pedagógica del consenso sobre rutinas de CRA
- Concretar la previsión de las salidas complementarias del 22-23 al final del curso 21-22.
  - Revisión de las relaciones de las salidas con el currículo y el enriquecimiento de salidas didácticas al exterior.
  - Redefinir itinerario de salidas complementarias dentro del sistema Amara Berri.
- Impulso de juegos dirigidos en los recreos ordinarios y de comedor coordinado por departamento de EF.
- Seguir impulsando en el medio plazo el proyecto semillas por el clima con otro espacio en el colegio de El Berrueco por si se ejecuta la ampliación del colegio.
- Conexión con la riqueza del entorno próximo; CMT aprendizajes y Medo ambiente.
- Impulsar la globalidad de los aprendizajes dentro del sistema AB.
- Consolidar la CMT Investigación del CA como soporte y consejo asesor de numerosas investigaciones y consultas demandadas en este sentido; tesis, TFG y TFM.
- Colaborar en el IES para la consolidación de ámbitos en 1º ciclo de la ESO en nuestro IES de referencia.
- Formación en PFC sobre impulso de sala de medios y continuación de sistema.
- Seguir profundizando en aprendizaje cooperativo en métodos de trabajo Amara Berri
- Planificación de seguimiento del alumnado
- Seguir impulsando la coordinación vertical interciclos e internivelares, Amara Berri.

### **22.2.2 Resultados Académicos**

- Diseñar el horario para una permanencia de horas en 1º ciclo superior entro de AB.
- Realización de GI y realización de TLD.
- Realización de Tutores Lectores.
- Aprendizaje cooperativo y roles verticales con distinto nivel de profundidad cerrado en consenso.
- Bibliotecas tutorizadas en las 3 localidades, al menos.
- Impulso de medios en AB para destacarla funcionalidad de los aprendizajes.
- Alumnos acneaes y ances en su mayoría dentro del aula para recibir los apoyos en constante interacción de sus compañeros y compañeras.
- Consolidación de la participación protagonista del alumnado en las CMT del CRA.
- La opinión del alumnado en la evaluación de sus aprendizajes.
- Impulsar el apadrinamiento lector a la entrada del colegio.



### **22.2.3 Participación Familias**

- Consolidar y desarrollar sueños de las 3 localidades.
- Seguir impulsando el protagonismo de las CMT del cole. Seguir impulsando la coordinación con las familias de las tres localidades y comisiones mixtas para seguir mejorando en el trabajo de comisiones que nos aporta al centro riqueza, diversidad y coherencia en nuestra gestión
  - Impulso de nuevas CMT creadas ; CMT Investigación y Medios.
  - Consolidación de acciones de todas las CMT.
  - Participación educativa y evaluativa de las CMT.
  - Impulso del debate reflexivo sobre evaluación en CMT.
- Sistematizar una evaluación anual de todas las AEE por parte de las familias.
- BT en verano.
- TLD por zoom y presencial.
- TPD por zoom y presencial.
- Participación y coordinación en CMT Medios en AB.
- Impulso de TPD con familias y colaboración en este sentido con agentes sociales y comunitarios de nuestra incidencia.
- Consolidar la difusión dialógica de CV y MDPRC.
- Favorecer la implicación de las familias en el proyecto AB y el impulso de mass-media.
- Seguir documentos científicos para mejorar la implicación de las familias.
- Consolidar las acciones comunitarias de prevención de la VdG como se ha iniciado en la localidad de El Berrueco.
- Renovar la norma del cole.

### **22.2.4 Convivencia.**

- MDPRC-CVV0 y formación del profesorado nuevo y educadoras de comedor y rutas escolares.
  - Contribuir activamente para una mejor formación y específica del personal de comedor, rutas escolares coherente con las líneas generales del CRA.
  - Impulsar el trabajo de zona para desarrollar en conjunto con el IES de La Cabrera AEE y acciones relacionadas con el MDPRC. Modificar la elección y la atracción de la violencia escolar es muy necesario, pero se hace más urgente en la etapa ESO.
  - Sistematizar reuniones con el IES de La Cabrera y colegios afines para ver de qué modo podemos dar continuidad a las interacciones y el MDPRC en ESO
- Favorecer la participación de educadoras de comedor y rutas escolares en AEE del CRA.
- Proyecto de convivencia.
  - Fortalecer el PC con incidencia en el sentido de la norma y el CV; convivencia y aprendizaje.
  - MDPRC con plan de seguimiento del alumnado y sistema de portavocías con reuniones mensuales en cada localidad dentro del área de valores.
  - Impulso en septiembre de la asamblea de convivencia como generadora de espacios de diálogo seguros en todas las aulas del cole.
  - Fin del PC con salida pernoctada
  - Favorecer la distribución del alumnado por CMT para generar protagonismo desde el PC.



- Reimpulsar el sistema de portavocías del alumnado para su participación protagonista.
- Inicio de AEE.
- Norma del cole. ¿Hacemos una nueva o revisamos la que tenemos?
- Participación del alumnado en CMT.
- Comedor escolar
  - Programa de responsables en comedor escolar.
  - Juegos dirigidos en recreos ordinario y de comedor escolar.
  - CVV0 en comedor desde septiembre.
- Seguir impulsando el trabajo cooperativo y retomar las técnicas verticales formales; gemelos pensantes, folio giratorio, lápices al centro y 1,2 4.
- Impulsar de nuevo el proyecto des Comunidades de Aprendizaje.
- Insistir en la importancia del rigor en la implementación de todas las Actuaciones Educativas de Éxito.
- Participación de familias en TLD.
- Consolidar las rutinas que estamos desarrollando en el CRA y evaluarlas según rúbrica específica, tras exponerla en tabloneros de documentación pedagógica.
- Aumentar la diversidad cultural de las familias del colegio en Actuaciones Educativas de Éxito y CMT mediante un trabajo intencionado en tutorías y relectura de documentos científicos sobre cómo impulsar la participación educativa y evaluativa de las familias.
- Seguir desarrollando formación docente en sistema Amara Berri y CdA.
- Profundizar en el conocimiento del texto y de la herramienta CVV0 con soporte documental aportada por el seminario de Madrid de CdA y AEE.
- Nuevo texto sobre amistad del seminario CdA e Madrid y AEBE-Madrid.
- Participación del alumnado en las CMT del colegio, especialmente en la CMT investigación y convivencia.
- Seguir desarrollando el trabajo específico de las CMT de convivencia en las diferentes localidades.

El curso 22-23 será un curso intenso. Continuaremos con nuestros 2 proyectos base: el proyecto AB y seguiremos en el camino que nos ilusiona y es conseguir los mejores aprendizajes de la mano de las evidencias científicas internacionales, con CdA. Nos queda mucho por hacer, pero también somos conscientes del gran trabajo realizado y nos felicitamos por ello.

Tenemos que seguir creando y consensuando las acciones referidas en los ámbitos expuesto anteriormente que coinciden con los objetivos generales de centro:

5. Mejorar los resultados académicos de nuestro alumnado.
6. Mejorar la coordinación docente.
7. Mejorar la convivencia.
8. Mejorar la implicación de las familias.

Avanzamos llenos de ganas, ilusión y energía, ya que entre toda la comunidad educativa estamos consiguiendo que nuestro alumnado tenga una formación de mayor calidad, que sea el protagonista de su propio aprendizaje, y que los saberes que aprende en el colegio consigan el desarrollo de unos valores solidarios, dentro de un ser humano crítico, curioso y cuidadoso con él/ella mismo/a, con el entorno y con los demás; de este modo entendemos al



CRA de Lozoyuela.

## **23 EVALUACIÓN DE OTROS PLANES QUE DESARROLLA EL CENTRO.**

### **23.1 Valoración del proyecto de convivencia 23-24.**

Cada año somos más conscientes de la importancia de este proyecto en las clases mixtas y en general en el CRA y viceversa.

En este curso escolar hemos profundizado en el desarrollo de la consolidación del proyecto de convivencia, rutinizando las sesiones como venimos desarrollando a lo largo de esta PGA. El protagonismo del alumnado en este sentido es una clara línea de mejora de cara a prevenir situaciones conflictivas en los patios escolares. Ha sido muy ilusionante y motivador para el alumnado.

El proyecto de convivencia que se realiza en el centro los inicios de cada curso escolar ha sido reconocido como buenas prácticas por parte de la Consejería de Educación y es un orgullo para nuestro centro. Así queda reflejado en el siguiente enlace:

<https://www.educa2.madrid.org/web/convivencia/-que-hacen-los-centros->

Este año hemos trabajado con 12 comisiones mixtas CMT en las diferentes localidades. Gracias a su implicación hemos tenido en el centro formación ad hoc, a cargo del equipo CdA de Madrid-SUCAM y pretendemos seguir profundizando en este modelo preventivo del acoso escolar y la violencia de género.

En las todas las aulas del CRA hemos desarrollado Club de Valientes y el resultado ha sido muy satisfactorio ya que repercute en el análisis crítico de situaciones de conflicto. Tenemos que percutir en una formación dialógica inicial sistemática con el profesorado para poder desarrollarlo con más eficacia. La participación igualitaria de la CMT convivencia en el CRA es destacable. El texto del seminario del CVVO será un eje de reflexión docente y comunitaria para la ejecución con más rigor de esta herramienta dialógica en el aula que dinamice las asambleas de convivencia desde El hasta 6º. También lo será el nuevo texto sobre la importancia de una amistad transformadora en la escuela para la vida.

La implicación del Equipo Docente en el mismo es clave para crear desde el inicio de curso escolar un clima y ambiente de centro adecuado y de constante interacción con los niños/as además de educarles en alternativas de ocio, diferentes y válidas, que se reproducen a lo largo del curso escolar.

El desarrollo de las rutinas en este periodo es clave para poder iniciar el mes de octubre con unas dinámicas que se repiten en el curso escolar facilitando la convivencia y el desarrollo curricular. La convivencia es un trabajo de toda la comunidad y la implicación de las familias en el cole es un eje transformador del clima convivencial en el CRA, máxime cuando apostamos por un modelo preventivo y comunitario de convivencia escolar; MDPRC.

En el curso 23-24 dinamizaremos la formación docente y reestructuraremos de nuevo el PC. En el curso 23-24 seguiremos con el desarrollo de acciones en este sentido que son muy transformadoras y dan coherencia al objetivo de violencia 0 y espacios libres de violencia.



## **23.2 Recurso auxiliar de conversación en el CRA**

El programa de momento lo tenemos parado, a la espera de que llegue el auxiliar de conversación.

## **23.3 Colaboración con el AMPA.**

Se ha creado el AMPA de Montejo de la Sierra que está desarrollando una gran labor en la difusión y crecimiento del CRA en esa localidad. Sus acciones han sido muy eficaces.

Al funcionar con CMT no se tiene representatividad federada de AMPA pero hay indicios de movimiento para expandir la experiencia del AMPA de Montejo a la localidad de Lozoyuela..

Se insistirá en la importancia de su participación regular en los diferentes Consejos Escolares que se desarrollen a lo largo del curso escolar.

## **23.4 Colaboración con SSSS de la zona.**

Nos coordinamos semanalmente en las diferentes localidades debido a la cantidad de familias que reciben este servicio. Se suman los educadores de calle en las localidades en los que el ayuntamiento los impulsa dentro de su plan de desarrollo preventivo social y local.

La colaboración es cercana, sincera y provechosa para los niños/as facilitando y trabajando conjuntamente en los casos habituales y puntuales.

Se hacen actuaciones conjuntas y coordinadas con el personal adscrito a cada localidad y es un aspecto destacado en el CRA. Se destaca la participación de las concejalías en las reuniones ordinarias en la localidad de El Berrueco.

Queremos destacar la implicación de este personal en cada municipio.

También nos coordinamos con el punto de violencia de género, lacra que tenemos presente no sólo en el colegio sino en la zona y en el territorio nacional.

Los niños/as según su casuística son llevados e intervenidos por todos los agentes con una gran discreción, pero a la vez con una gran eficacia, ya que son situaciones muy delicadas que un niño/a nunca debe ver pero que suceden y son parte de nuestra realidad educativa.

Hacemos un seguimiento exhaustivo de los casos y el intercambio de información es fluido. Las actuaciones son conjuntas y es un aspecto destacado y facilitado por la cercanía y reducido de las poblaciones.

Queremos destacar la implicación de las localidades donde no hay colegio y los alumnos son transportados. Siempre actuamos de igual forma que las anteriores. Subrayamos el caso de la localidad de Mangirón y su implicación con los alumnos/as de nuestro CRA.

En este curso escolar hemos tenido una especial intervención en cuanto a facilitar que las familias con emergencia social tuvieran un seguimiento exhaustivo y continuado en el tiempo con intervención, apoyo y empuje multisectorial. Las familias lo agradecen ya que la



situación se trabaja desde una perspectiva amplia, con diferentes agentes, diferentes planos de actuación y se cubre la idea de Flecha de más tiempos, más espacios y más personas para optimizar los resultados.

### **23.5 Colaboración con educadores de calle.**

La presencia de educadores de calle en Lozoyuela es una gran suerte y tenemos una estrecha colaboración con respecto de la gestión de las bibliotecas tutorizadas y atención a la infancia en general, pero en especial a aquellas familias con más riesgo de vulnerabilidad.

Por otra parte también hacemos de manera rutinizada la transición de 5º y 6º al paso a la ESO favoreciendo mucho la integración de nuestro alumnado de las 3 localidades al IES de La Cabrera.

### **23.6 Colaboración con IES de La Cabrera.**

Tenemos una coordinación muy fluida con el IES de La Cabrera pero este año queremos empezar un grupo de trabajo para explorar posibilidades de trabajo conjunto o de agrupación de materias en ámbitos tal y como lo tienen estructurado en los primeros años de la ESO para abordar dos objetivos importantes:

1. Facilitar una transición más naturalizada con respecto de maneras de trabajar de Educación Primaria y Secundaria.
2. Abordar la interdisciplinariedad o globalización competencial de los saberes que se reciben en los centros educativos.

Para este trabajo innovador se cuenta en principio con los colegios de Montelindo, Rascafría, CRA de Lozoya y CRA de Lozoyuela.

## **24 GESTIÓN Y DESARROLLO DEL SERVICIO DE COMEDOR EN EL CRA DE LOZOYUELA.**

El **horario** habitual del servicio será de **13:15 A 15:00** horas, de Octubre a Mayo, siendo de **13:30 a 15:30** en septiembre, junio y todos los miércoles del año.

### Recreo de Comedor:

Los comensales del primer turno tendrán su tiempo de ocio después de la comida y hasta el momento de la entrada al aula siendo a la inversa los del segundo turno que jugarán primero y luego entrarán a comer de 14:00 a 14:45 (los de ciclos superiores).

Durante todo el servicio de comida, el equipo de comedor (cocinera, auxiliares y educadoras/es) estarán pendientes de los comensales, atendiendo a aquel alumnado con alergias o variedad en el menú.

En la cocina se elabora diariamente la comida casera, teniendo en cuenta diferentes tipologías de menú especiales y adaptándose a las intolerancias, alergias, dietas blandas o cualquier tipo de alimentación diferente. Para la localidad de El Berrueco se traslada desde Lozoyuela.



Los menús especiales y alergias siempre salen de cocina precintados, con identificación nominativa y teniendo un sumo cuidado tanto en su preparación, como en su manipulación. El cocinero es quien se encarga personalmente de que esos menús estén en el sitio que le corresponde a cada comensal

Se fomentará el programa de responsables de mesa para desarrollar la autonomía en el alumnado.

Se formará a las educadoras por parte del CRA para que sepan tratar con la misma sensibilidad al niño que en el aula y con los mismos códigos.

Se desarrollarán en comedor escolar las mismas dinámicas de aula como el Club de Valientes de violencia 0.

Siempre habrá bandejas o boles de sobra para que así pueda repetir el alumnado que lo precise.

El alumnado responsable de cada mesa se encargará de colaborar en el buen desarrollo del servicio para desarrollar la autonomía en el alumnado y fomentar la buena convivencia en el colegio.

Después de cada turno de comida, será el personal auxiliar de limpieza el encargado de higienizar el comedor (mesas, mamparas, menaje...).

En todo momento se cumplirán los protocolos de actuación en caso de accidente o intoxicación alimentaria, que se pondrá a disposición de todo el personal, así como información con el listado de alumnado alérgico.

### **Información a Familias:**

A las familias se les hará llegar los diferentes tipos de menús mensualmente para su información y consulta a través de la plataforma del colegio o en formato papel.

Todas las monitoras, mantienen informada a la coordinadora sobre alimentación, incidencias y comportamiento de sus alumn@s para así tener toda la información que podamos trasladar en caso de necesitarlo, a la familia, a su tutor o tutora y a la dirección del centro, con la cual tenemos una relación directa siempre.

### **Protocolos de recogida de información de los distintos tipos de incidencias:**

Se dispone de formatos de incidencias producidas durante el horario de comedor. Dichos formatos se adaptan a cada centro escolar y son perfilados en consenso con los Equipos Directivos. En ellos se reflejan las incidencias inherentes a alimentación, salud y/o comportamiento, y son entregadas a las familias, las cuales deberán devolverlo firmado como muestra de que han sido informados de la incidencia pertinente.

Si surgiese algún tipo de incidencia durante la jornada de comedor, el personal de vigilancia lo comunicará a el/a Coordinador/a antes de dejar su puesto de trabajo, y, además, cumplimentará un informe de lo sucedido. Dicha incidencia se comunicará también al Equipo



Directivo que, junto a la figura de coordinación del centro, aplicará la consecuencia adecuada a cada caso. Inmediatamente la familia será informada.

Se impulsarán juegos dirigidos en el espacio de comedor escolar coordinados por el área de Educación Física.