

[Curso Escolar
2021-2022]

MEMORIA ANUAL DE CENTRO



C.R.A DE LOZOYUELA

Valorada en sesión de Claustro de 15-VI-2022.

Valorada en sesión de Consejo Escolar de 15-VI-2022.



Contenido

1	INTRODUCCIÓN.....	5
1.1	Funcionamiento General del Centro.....	9
1.2	Lo Apropiado del Proyecto Educativo.....	10
1.3	La Provechosa Organización de las Actividades.....	11
1.4	La Eficacia de la Gestión de los Recursos Materiales.....	11
1.5	La Gestión del Personal.....	12
1.6	Mejora de la Convivencia.....	13
1.7	Mejora de Resultados.....	14
1.8	Evolución del Rendimiento Académico y Escolar.....	15
1.9	La Programación Docente para el Éxito Escolar.....	15
1.10	Cuadro de Seguimiento de Objetivos Generales de CRA 21-22.....	17
2	PLAN DE MEJORA DEL EQUIPO DIRECTIVO.....	25
2.1	Objetivo: Mejorar resultados académicos de nuestros/as alumnos/as.....	25
2.2	Objetivo: Mejorar la convivencia en los diferentes colegios.....	26
2.3	Objetivo: Mejorar la coordinación docente.....	27
2.4	Objetivo: Seguir mejorando la implicación y participación de las familias en el centro.....	28
3	PLAN DE MEJORA DE CLAUSTRO.....	30
3.1	Objetivo: Mejorar La Convivencia.....	30
3.2	Objetivo: Mejorar La Coordinación Horizontal Y Vertical.....	31
4	VALORACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO 21-22.....	32
5	VALORACIÓN DE ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE. VALORACIÓN DE LA CCP.....	32
6	EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE 21-22.....	33
6.1	Plan de mejora de Infantil.....	35
6.1.1	<i>Objetivo: Colaborar entre toda la Comunidad para generar un clima de seguridad, autoconfianza y cuidados mutuos, abordando conflictos y situaciones problema desde un enfoque comunitario y dialógico.....</i>	35
6.1.2	<i>Objetivo: Compartir entornos de aprendizaje, entre las aulas de infantil del CRA, alrededor de: el hilo conductor, las festividades, las estaciones del año y la educación en valores, imbricando Amara Berri como estructura.....</i>	36
6.1.3	<i>Objetivo: Implicar a las familias como parte fundamental de la comunidad de aprendizaje.....</i>	37
6.1.4	<i>Objetivo: Coordinar el trabajo docente en torno al proceso de implementación y formación en la metodología de Amara Berri.....</i>	38
6.2	Plan de mejora de 1º, 2º y 3º de Educación Primaria.....	39
6.2.1	<i>Objetivo: Favorecer la convivencia entre los miembros de clase y entre los iguales de otros niveles y pueblos.....</i>	39
6.2.2	<i>Objetivo: Mantener y mejorar la relación familias-escuela.....</i>	40
6.2.3	<i>Objetivo: Mejorar los resultados académicos incidiendo en la comprensión lectora y en la expresión escrita en el área de lengua y en numeración y operaciones básicas en matemáticas.....</i>	41
6.2.4	<i>Objetivo: Mejorar la coordinación docente.....</i>	42
6.3	Plan de mejora de: 3º, 4º, 5º y 6º.....	43
6.3.1	<i>Objetivo: Mejorar los resultados académicos.....</i>	43
6.3.2	<i>Objetivo: Mejorar la participación de las familias.....</i>	44
6.3.3	<i>Objetivo: Concreción de la norma e incorporación del “Club de los</i>	



<i>Valientes” en las diferentes aulas</i>	45
6.4 Plan de mejora de Lengua Extranjera: Inglés.....	46
6.5 Plan de mejora de Lengua.	47
6.6 Plan de mejora de CCNN.	48
6.7 Plan de mejora de CCSS.....	49
6.8 Plan de mejora de Matemáticas.....	50
6.9 Plan de mejora de Educación Física.	51
6.10 Plan de mejora de Valores.	52
6.11 Plan de mejora de Religión Católica.....	53
6.12 Plan de mejora de Educación Artística.....	54
6.12.1 <i>Objetivo: Que el alumnado descubra las posibilidades que ofrecen los lenguajes artísticos como instrumento de expresión y comunicación y su conexión con el sistema Amara Berri</i>	54
6.12.2 <i>Objetivo: Convertir el área de Educación Plástica, en un ámbito esencialmente experiencial y manipulativo</i>	55
6.12.3 <i>Objetivo: Dinamizar las relaciones entre la comunidad educativa</i>	56
7 PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS ACADÉMICOS (NO SE HA HECHO LA PRUEBA PERO SI LAS ACCIONES).....	57
7.1 <i>Objetivo: Mejorar resultados evaluación externa de 6º de matemáticas, subir 0,5 en lenguaje</i>	57
7.2 <i>Objetivo: Reforzar las calificaciones de evaluación 0 del ies</i>	58
8 VALORACIÓN PAD 21-22.....	59
9 PLAN DE MEJORA DE PLAN DE FOMENTO LECTOR.....	61
9.1 <i>Objetivo: Mejorar la lectura fluida y comprensiva de nuestro alumnado a través del txoko de la mano de los clásicos en AB</i>	61
9.2 Cra de Lozoyuela. Rutinas de Clásicos para tld.....	62
9.3 <i>Objetivo: seguir fomentando un buen clima lector en el centro</i>	64
9.4 Cra de Lozoyuela. Calendario de libros pfl por niveles educativos.....	65
10 PLAN DE MEJORA DE AL Y PT.....	67
10.1 <i>Objetivo: Desarrollar e implementar los Planes de Apoyo basados en las necesidades del alumnado</i>	67
10.2 <i>Objetivo: Realizar intervenciones coordinadas con el E.O.E.P</i>	68
10.3 <i>Objetivo: Facilitar el desarrollo de los ACNEAE dentro del marco de A.B</i>	69
11 PROGRAMACIÓN ANUAL DEL E.O.E.P. – CURSO: 2021-22.....	70
12 PLAN DE MEJORA EDUCACIÓN COMPENSATORIA.....	74
12.1 <i>Objetivo: Enseñar al alumnado de forma directa, mediante actividades de adquisición y refuerzo, en las áreas instrumentales para llegar a una compensación educativa, mejorando así los resultados</i>	74
12.2 <i>Objetivo: Llevar a cabo un programa específico de castellanización con los alumnos que lo necesiten, facilitando así la integración y participación del alumnado en desventaja social y cultural</i>	75
13 PLAN DE MEJORA DE EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA D.U.E.....	76
13.1 <i>Actividades realizadas por DUE en el CRA de Lozoyuela</i>	76
13.2 <i>Objetivo: Que los alumnos identifiquen los problemas de convivencia y rectifiquen mediante el cuidado a los demás y empleen la empatía en sus acciones</i>	78
13.3 <i>Objetivo: Que los alumnos conozcan la importancia del uso de la mascarilla, las diferentes tipos de mascarillas</i>	79
13.4 <i>Objetivo: Que los alumnos aprendan la importancia del lavado de manos y lo realicen correctamente</i>	80
13.5 <i>Objetivo: Que los alumnos y profesores conozcan los principios básicos de los</i>	



primeros auxilios.....	81
13.6 Objetivo: Que los alumnos aprendan a cuidar su espalda. Mejora de la higiene postural, concienciación de la importancia del ejercicio físico y adecuación de las mochilas.	82
13.7 Objetivo: Que los alumnos identifiquen una alimentación saludable.....	83
13.8 Objetivo: Que los alumnos aprendan la importancia de una correcta higiene dental y una buena técnica de cepillado de dientes.....	84
13.9 Objetivo: Que en el colegio haya un correcto seguimiento de los alumnos con patologías crónicas y que necesiten tratamiento, así como una atención adecuada en caso de accidente.....	85
14 VALORACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA Y ABSENTISMO 21-22.	86
15 PLAN DE MEJORA DE PLAN DE CONVIVENCIA	88
15.1 Objetivo: Desarrollar El Proyecto De Convivencia Y El Plan Deconvivencia	88
16 PLAN DE MEJORA DEL COORDINADOR T.I.C.	90
16.1 Objetivo: Fomentar la comunicación a través de las nuevas tecnologías.....	90
17 PLAN DE MEJORA DE LA REPRESENTACIÓN Y COORDINACIÓN DEL CTIF EN EL CENTRO	91
17.1 Objetivo: Informar al claustro las novedades del CTIF Madrid Norte y de las convocatorias de formación existentes en otras sedes.	91
17.2 Objetivo: Mantener la comunicación con los coordinadores del CTIF Madrid Norte así como con los responsables CTIF de los centros de la zona.....	92
18 PLAN DE MEJORA DE COMEDOR ESCOLAR.....	93
18.1 Objetivo: Mejorar la convivencia en el comedor escolar	93
18.2 Objetivo: Velar por la calidad del servicio.	94
19 PLAN DE MEJORA DE TRANSPORTE ESCOLAR.....	95
20 PLAN DE MEJORA DEL PLAN DE EVACUACIÓN ESCOLAR.....	96
21 PLAN DE MEJORA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.....	97
22 PLAN DE MEJORA DE FESTIVIDADES Y CELEBRACIONES EN EL CRA.....	98
23 PLAN DE MEJORA DE SALIDAS COMPLEMENTARIAS	99
23.1 Objetivo: Seguir concediendo a las salidas complementarias un importante contenido curricular siguiendo el itinerario creado.....	99
23.2 Objetivo: Mejorar la eficacia, eficiencia y efectividad de las salidas complementarias.....	100
23.3 Calendario de salidas complementarias del Cra de Lozoyuela por niveles.	101
24 VALORACIÓN GENERAL Y PROPUESTAS DE MEJORA 21-22.	102
24.1 Fortalezas Que Destacamos.	102
24.2 Líneas De Trabajo Futuro En Consonancia Con Los Diferentes Objetivos Generales De Centro.	102
24.2.1 Coordinación Docente	102
24.2.2 Resultados Académicos	103
24.2.3 Participación Familias	104
24.2.4 Convivencia	104
25 EVALUACIÓN DE OTROS PLANES QUE DESARROLLA EL CENTRO.....	106
25.1 Valoración del proyecto de convivencia 21-22.	106
25.2 Valoración del recurso auxiliar de conversación en el CRA 21-22.....	107
25.3 Valoración de la colaboración con el AMPA 21-22.....	107
25.4 Valoración de la colaboración con SSSS de la zona 21-22.	107
26 GESTION Y DESARROLLO DEL SERVICIO DE COMEDOR EN EL CRA DE LOZOYUELA PARA EL CURSO 22-23.	108



1 INTRODUCCIÓN.

La presente memoria es una valoración del grado de cumplimiento de la PGA del CRA de Lozoyuela en el presente curso escolar 2021-2022, siguiendo la referencia legal RD 82/1996, de 26 de enero, artículos 50.5 y 69.5.

Ha sido informada por el Claustro y valorada por el Claustro y Consejo Escolar en tiempo y forma. Sesiones ordinarias de 15 de junio del año dos mil veintidós.

Además del soporte en papel se remite, copia en digital presentada en la correspondiente DAT- Norte.

El presente documento y sus reflexiones críticas serán y contribuirán de forma sustancial y estructural a la Programación General de Centro del curso 2022-2023.

Los proyectos y aportaciones de los diferentes Órganos y colectivos de centro han sido pertinentes, adecuados y bien estructurados. Se incluyen planes y proyectos basadas en las mejoras de resultados académicos, convivencia, coordinación docente e implicación de las familias que son los objetivos generales de centro.

Continuamos con el nuevo formato empleado por primera vez en el curso escolar 2013-2014, ya que resulta muy operativo. Cada vez lo tenemos más integrado y no ha habido ningún problema ni dificultad para enfocarlo adecuadamente. Los equipos docentes están muy acostumbrados a trabajar con este formato y lo hacen de modo eficaz y efectivo. La valoración intermedia de la PGA en este curso no se ha podido realizar.

Los planes de trabajo implican a la totalidad del centro y son explicitación de lo qué hemos hecho y cómo lo hemos hecho, además de esbozar lo que vamos a hacer en el futuro, presentado en el documento trabajo de miércoles y rutinas estructuradoras de la jornada escolar. Con el presente documento pasaremos a su valoración y evaluación.

Lo planes de los distintos equipos, así como los planes de mejora evaluados en la presente memoria, han supuesto una actuación profunda y planificada.

Estamos convencidos de que la PGA debe ser coherente y conectada con acciones significativas y pormenorizadas, que de forma cíclica se imbrican en la memoria. Estas son las señas de identidad del CRA en los últimos cursos escolares. Trabajamos para mejorar y seguir mejorando nuestra práctica docente en beneficio de nuestro alumnado, además de dotar de innovación y mejora continua avalada por las mejores evidencias científicas internacionales con impacto social a nuestra labor docente, desde la finalidad última de mejorar los resultados académicos y dulcificar la convivencia de todo el alumnado.

Los objetivos presentados hemos pretendido evaluarlos de forma realista, concreta y lo más objetivamente posible, basándonos en datos aportados por la PGA tanto cuantitativos como cualitativos, destacando la revisión intermedia que se hizo en febrero.

Analizaremos los diferentes planes con unas valoraciones objetivo por objetivo y unas valoraciones finales globales, que, en cada caso, pretendemos que sean unas



reflexiones críticas y constructivas, para seguir avanzando en la idea de centro que poco a poco es una realidad, ya no entre el profesorado sino entre la comunidad educativa.

Queremos destacar el alto grado de cumplimiento de la Programación General Anual del presente curso escolar como lo demuestran las valoraciones y evaluaciones de los diferentes apartados de esta Memoria Anual.

Se valora muy positivamente el compromiso del Equipo Docente y el buen clima de Centro, próximo, participativo, esforzado y comprometido, cada uno en el ámbito de responsabilidad y extensivo al resto de la Comunidad Educativa. El trabajo colaborativo y por comisiones mixtas de trabajo, CMT, es una realidad en la totalidad del CRA Actualmente se tienen 11 CMT que estructuran el funcionamiento democrático de la escuela.

Figura 1

Comisiones Mixtas de Trabajo existentes en el CRA de Lozoyuela



La colaboración cercana y sincera de todos los Ayuntamientos de la zona de influencia del C.R.A., son, sin duda, un aspecto a destacar.

Seguiremos trabajando para afianzar nuestras fortalezas y reforzar los aspectos menos valorados del Centro, en aras de consolidar los objetivos generales de C.R.A., que ocupan toda nuestra labor docente y atención:

1. Resultados académicos de los alumnos/as.
2. Coordinación docente.
3. Convivencia escolar.
4. Mejorar la implicación de las familias.

La evolución en el tiempo a lo largo de estos años de Equipo Directivo es objetivamente muy positiva en cada uno de los objetivos generales mencionados, si bien, estamos inmersos en dar a este C.R.A. un estilo de centro definido y consensuado con todo el Equipo Docente, para lo cual se han propuesto actuaciones que quedan definidas en los



diferentes apartados del presente documento. Se adjunta una guía de seguimiento y cumplimiento de estos objetivos en documento 1.1, de la presente memoria anual.

En este curso escolar se ha llevado a cabo, el proyecto de Amara Berri con relativa normalidad en este curso tras el periodo pandémico. El proyecto AB que impulsaremos con intensidad en el el curso 22-23 ha supuesto un cambio sustancial en la manera de concebir el proceso de enseñanza-aprendizaje enfocado más a un saber competencial y una funcionalidad de los aprendizajes basándonos en las interacciones con la comunidad educativa dentro de la sinergia de CdA.

Pretendemos tener un mayor protagonismo del alumnado y un nuevo enfoque de la tarea docente, fijándonos más en proporcionar al alumnado escenarios de aprendizaje donde puedan desarrollar todo su potencial y hacer más partícipe al alumnado de su propio aprendizaje.

Además de los instrumentos de evaluación que cada maestro/a deja reflejado en sus programaciones docentes, el centro evalúa a los niños en la evaluación inicial que indica la Normativa y realiza una evaluación 5ª de contenidos mínimos de CRA, en las materias instrumentales, aportando datos para comparar con la evaluación inicial referida del curso siguiente, vertiendo datos comparativos válidos y fiables para poder determinar los prerrequisitos reales que tiene el alumnado, de cara a poder ajustar las programaciones docentes al desarrollo real de los educandos, así como determinar posibles agrupamientos flexibles con la mayor brevedad posible, siendo eficientes en el reparto de recursos humanos en los diferentes municipios del CRA. Estos documentos valiosos son determinantes a la hora de calificar en la evaluación final de cada área a los niños/as y determinar sus áreas suspensas y/o posibles repeticiones.

Se ha impulsado en este curso académico el proceso formativo en formato PFC CRAmara Berri. Se retomará en el curso 22-23.

Los nuevos objetivos derivados de nuestros objetivos tendencia pasan, además de lo anteriormente comentado por:

- ✓ Profundizar en el cambio metodológico y estructural de Amara Berri.
- ✓ Retomar la ilusión por el proyecto central que da sentido al cole, Comunidades de Aprendizaje mediante el impulso de la concreción de los sueños en las diferentes localidades y el formato de las CMT.
- ✓ Consolidar la mejora y difusión de las diferentes rutinas de CRA que nos definen en nuestro PEC.
- ✓ Iniciar el proceso reflexivo para poder profundizar en una evaluación comprensiva, compartida, comunitaria y colaborativa del proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado.
- ✓ Seguir implementando el modelo dialógico de convivencia en las localidades del CRA, además de sistematizar la actuación de “Club de Valientes” en todas las aulas del CRA con una formación en comunidad que dé rigor al proceso que se lleva a cabo en las aulas, especialmente del profesorado de nueva incorporación al CRA. En el curso 22-23 ampliaremos el contenido de la misma incidiendo en la singularidad del colectivo LGTBIQ+ realidad presente en las aulas.



- ✓ Consolidar la creación de espacios seguros de diálogo como escenario de instrucción preventivo de acoso escolar.
- ✓ Verticalizar procesos desde el inicio de curso en lo referido a las rutinas de aprendizaje y estructuración espacial de los diferentes coles, despliegue de roles y técnicas cooperativas.
- ✓ Introducir al alumnado en procesos de gestión de colegio para conseguir en la práctica un colegio más democrático con la intensificación de su protagonismo participativo dentro de las CMT.
- ✓ Seguir profundizando en un estudio de caso que se está realizando en el CRA en colaboración con CREA (UB)- SUCAM-UAM iniciado en el curso 18-19, referido al observatorio de convivencia y escenarios de acoso escolar en el CRA de Lozoyuela.

Como equipo directivo seguimos desarrollando nuestro proyecto de dirección, que coincide con los objetivos generales de centro. Estamos dando pasos importantes, en conseguir, además de los objetivos en el corto plazo, poder alcanzar los objetivos horizonte, que no son otros más que crear un estilo identitario de centro definido, con desarrollo de procesos educativos de calidad donde el alumnado sea el protagonista real, aprendiendo activamente mediante el modelo dialógico de comunidades de aprendizaje, entre otras mejoras que se van consiguiendo para el CRA, como desarrollar el proyecto estructural Amara Berri y mejorar las TIC, optimizar recursos, mejora de resultados académicos, etc.

Es objetivo de centro mejorar la implicación de las familias del CRA y a pesar de que la realidad de cada municipio es diferente, se van consiguiendo resultados cada curso escolar más positivos, lo que repercute positivamente en nuestro alumnado.

Las CMT colaboran en este objetivo. Se sigue implementando y desarrollando la Formación de Familiares de El Berrueco los primeros lunes de mes, en Lozoyuela los primeros martes de mes y en Montejo de la Sierra. En este curso escolar se ha lanzado la posibilidad de hacer tertulias literarias on line y centralizar estas reuniones en un formato virtual para seguir creando ese sentido de comunidad.

Se mantiene una colaboración fluida con la comunidad educativa del Centro y se seguirá desarrollando una reunión al mes con todas las familias del cole, para fortalecer la relación escuela-familias. Nos seguimos proponiendo informar en esas reuniones de lo acontecido en los Consejos Escolares a todas las familias del CRA, para facilitar la difusión del mensaje a sus representantes electos. Es destacable el trabajo por comisiones mixtas que se están llevando a cabo en los tres municipios, cumpliendo los sueños de la comunidad educativa y mejorando los centros con un trabajo conjunto y colaborativo.

Cabe destacar las clases de alfabetización y conversación para inmigrantes que se llevan a cabo los lunes miércoles en el colegio de El Berrueco, y los jueves y viernes en el colegio de Lozoyuela, por voluntarios de nuestra Comunidad Educativa. Está siendo impactante para mejorar la fluidez e integración de las personas con dificultades en el idioma en nuestro entorno y como con estas actuaciones ayudamos a superar prejuicios culturales en el alumnado.

Se ha seguido actualizando y dinamizando la web del cole, a la vez que se ha difundido y comunicado a las familias. Pretendemos que sea también un instrumento eficaz



y eficiente de relación con las mismas. Con Amara Berri tendrá un uso funcional mucho mayor y una presencia relevante para la comunidad educativa. Pretendemos seguir trabajando para que sea más operativa y que facilite la comunicación con la comunidad educativa a la vez que sea un instrumento vivo de difusión de nuestras buenas prácticas. Esta iniciativa siempre ha sido apoyada por el Consejo escolar del centro y con la inclusión de contenidos procedentes de la comisión de medios nos acercamos a la funcionalidad de los aprendizajes que se desarrollan en las aulas de cara a una mayor implicación y motivación del alumnado.

Se ha utilizado el nuevo documento de reunión informativa con familias para favorecer el conocimiento e información de la marcha de su hijo/a en todas y cada una de las asignaturas, así como las observaciones más relevantes, firmando los acuerdos a los que se comprometen cada parte.

En este curso escolar, gracias a la formación de voluntarios y voluntarias derivadas de las CdA, hemos actualizado y ampliado la red de emails de las familias para tener una comunicación fluida y eficiente con las familias del CRA y con el consiguiente ahorro en papel, además de garantizar la eficacia del mensaje. En esta línea la principal vía de comunicación ha sido a través de sms al móvil, aspecto que ha sido valorado muy positivamente por las familias del CRA.

Pasamos pues a analizar específicamente cada uno de los apartados prescriptivos determinados en el índice de contenidos en los documentos adjuntos, sin antes hacer una evaluación estructural del centro que a continuación se refiere:

1.1 Funcionamiento General del Centro.

Hemos conseguido crear una conciencia de cole único, compuesto por aulas en las diferentes localidades. Este aspecto es una realidad gracias a las acciones referidas e intencionadas en este aspecto. Hemos consolidado procesos y debates metodológicos y seguimos una línea clara de trabajo consensuado con el equipo docente que el seno de la comunidad educativa conoce y apoya. Cada localidad tiene unas características propias y una realidad diferente que se respeta y se coordina en localidad; las líneas directrices de centro son comunes.

El centro tiene una atmósfera educativa definida, sabemos lo que hacemos, por qué lo hacemos y hacia dónde queremos llegar en el medio y largo plazo. Esta visión de centro es compartida y estamos en el camino de ser una CdA consolidada donde se impulsa un proyecto de Amara Berri que nos da estructura.

En este curso escolar hemos priorizado la posibilidad de garantizar el funcionamiento del cole con un protocolo COVID-19, basado en evidencias internacionales que garantizaba la estanqueidad de las burbujas, facilitando y avalando el servicio público a las familias que garantizaba el derecho a la educación de los niños que a su vez compensa las desigualdades de origen. Estas decisiones tomadas asumidas en el mes de septiembre no fueron fáciles y renunciábamos a una intensa coordinación docente por asumir tareas de cuidado y asistencia al comedor escolar. La finalidad siempre mereció la pena en la medida que se ha conseguido desarrollar un curso normalizado en una situación extrema de pandemia. Dicho esto, que es lo más importante, nos hemos resentido en cuanto a coordinación docente e



impulso de proceso de cole que ahora tenemos el reto de recuperar y volver a identificarnos con el cole que queremos, cristalizando la fase reparadora del sueño y un trabajo intenso con la comunidad educativa en cada uno de los municipios sincronizándola con la incorporación de maestros y maestras nuevas en el centro.

Trabajaremos de modo coordinado en los 3 municipios ya que las TIC serán elemento transversal de todas las áreas y niveles, además de traspasar las fronteras espacio-tiempo en el CRA, conectando los procesos en las diferentes localidades del CRA mediante **medios de comunicación** gestionados por el alumnado del CRA. Empezaremos por el periódico.

1.2 Lo Apropriado del Proyecto Educativo.

El PEC del CRA ha sido consensuado por el equipo docente y es un documento vivo en el sentido que todas las festividades tienen una vinculación con los valores que se proponen con lo que cada año se implementan acciones específicas y concretas en este sentido, que son coordinadas en CCP y valoradas por los diferentes Órganos Colegiados del CRA al inicio de cada curso escolar. Este año hemos modificado este documento, al igual que otros en relación con la convivencia escolar, mejorándolos de modo significativo, lo que indica que lo que hacemos en el CRA tiene pertinencia y validez dentro de la lógica REDER de mejora continua y permanente.

Las concreciones curriculares se van ampliando cada curso escolar y están ajustadas a Norma. En el curso 22-23 tenemos el reto de volver a alinear nuestras acciones con la nueva Norma educativa. En este caso se prevé la nueva concepción del currículo derivada del PFC Amara Berri para el CRA en función de las asignaturas o seminarios.

En el PEC se destacan las características singulares y específicas de la escuela rural que son señas de identidad del CRA. En este curso escolar se ha revisado-actualizado nuevamente en tanto en cuanto se ha reflejado las actuaciones derivadas del proyecto comunidades de aprendizaje y se han incluido gráfico e itinerarios de participación de las familias en la escuela, así como referencia a las comisiones mixtas recientes que se están llevando a cabo en las diferentes localidades y que están dando grandes resultados en todos los aspectos. El proceso de concreción de la norma dentro del Modelo Dialógico de prevención y Resolución de Conflictos ha sido un éxito para nuestro alumnado y ya se consolidan los resultados derivados de la acción comunitaria conjunta.

La misión del PEC es el punto de partida en el proyecto propio de convivencia escolar que se desarrolla en el mes de septiembre y da respuesta a la necesaria cohesión de grupo inicial en cada localidad, así como profundización en sus ejes vertebradores:

- Enseñar a pensar.
- Enseñar a ser persona.
- Enseñar a convivir y comportarse.

La inclusión de las rutinas estructuradoras de la jornada escolar son referencia en innovación educativa, siendo marchamo de calidad metodológica en el CRA. El nuevo concepto evaluativo será indicador de calidad en el CRA en el medio plazo ya que se seguirá profundizando en un renovado debate sobre la evaluación y la calificación con la CMT de



aprendizajes.

1.3 La Provechosa Organización de las Actividades.

Las actividades están organizadas en dos sentidos.

- Por un lado, las actividades comunes al CRA que se imbrican en todas las localidades con intercambio de buenas prácticas entre los docentes del CRA, con la colaboración inestimable de las familias.

-Por otro lado, las actividades propias de cada localidad que se programan en reuniones ad hoc en este sentido. Han sido valoradas y presentadas en carpeta anexa.

Es importante esta doble vía de consecución de las mismas ya que la figura del encargado de localidad representada en El Berrueco por Tania Nombela, en Lozoyuela por Ruth Molina y en Montejo de la Sierra por Carlos Ortega y Guillermo Ceresuela, es importante y vital en las escuelas rurales agrupadas.

La organización de actividades tanto complementarias como lectivas debe tener un nuevo sentido al adquirir y desarrollar la metodología Amara Berri, siendo su implementación en el curso 21-22.

1.4 La Eficacia de la Gestión de los Recursos Materiales.

En el CRA tenemos materiales específicos de localidad y material rotativo entre los municipios que responde a las concreciones metodológicas y desarrollo de los diferentes planes del centro como por ejemplo el plan lector, que está íntimamente vinculado con el reforzamiento de los valores del CRA, las lecturas de Clásicos universales, material manipulativo etc.

Este curso escolar se ha llevado un mejor registro y control del material común que ha sido y será un área de mejora constante para los siguientes cursos escolares. Esta acción ya se ha puesto en marcha con la figura del secretario del centro, director y Ruth Molina (encargada de localidad y dl programa ACCEDE) que ha dado un empuje en este sentido. De este modo nos hace eficaces en la gestión de recursos.

El proyecto de cambio de Amara Berri nos da un sentido ulterior tanto a la organización espacial como a la material y personal docente. Se estudia de modo más integral todos los recursos y propia un nuevo concepto de eficacia y eficiencia que repercutirá positivamente en la estructura de los centros y localidades.

Cada curso escolar los equipos docentes tienen la posibilidad de contar con un importe específico por localidad, equipo docente y especialidad en beneficio del equipamiento de las aulas en este sentido. El equipamiento de las aulas, los municipios y del centro en general es bueno, aunque seguiremos en esta línea de trabajo en los próximos cursos escolares.

Nuevamente, el nuevo sentido lo tenemos con el desarrollo del sistema Amara Berri, donde la potencialidad de las actividades y las zonas de trabajo o contextos, estructuran los



aprendizajes con un sentido y coherencia que podemos y pretendemos llevar a cabo en CRA para beneficio de todo nuestro alumnado.

1.5 La Gestión del Personal.

Contamos con una plantilla muy estable en su totalidad. En este curso escolar hemos modificado la misma para ser más eficaces en las localidades, en beneficio del proyecto común de centro.

Los horarios se han modificado en cada curso escolar en estos años de Equipo Directivo, con lo que nos puede hacer una idea de la implicación, dedicación, compromiso y esfuerzo de la Jefatura de Estudios en este sentido para ser eficaces y eficientes, dando la mejor respuesta posible a las necesidades de los niños. El reto con Amara Berri es significativo.

Se marcan siempre unos criterios pedagógicos en la elaboración de horarios que figura en la PGA de cada curso escolar. En el curso 22-23 repetiremos de nuevo los horarios para mezclar edades facilitando la diversidad de las interacciones. Los alumnos/as se benefician de más diversas y por tanto mejores interacciones en los próximos cursos escolares, tendiendo a trabajar de este modo en todas las áreas curriculares.

El recurso consolidado de auxiliar de conversación se reparte de modo equitativo entre las diferentes unidades. Pretendemos potenciar la asignatura de valores siguiendo la Agenda 2030 vinculada con los ODS. De este modo, se pretende crear sentido y una dinámica de responsabilidad en nuestro alumnado, que implique y mejora diferentes ámbitos de la vida del centro, en la medida de lo posible.

Los docentes hacen apoyos y se valoran trimestralmente los alumno/as acneas “tipo A” y semanal mente los “tipo B”, en función de las necesidades y las demandas que tenemos. Hemos reflexionado sobre el sentido de la atención a la diversidad para conseguir una mayor concienciación en la importancia de la coordinación y el trabajo compartido y colaborativo con los docentes del CRA. El sistema Amara Berri permite un nuevo concepto de igualdad de oportunidades y de resultados para todo el alumnado.

Cabe destacar la consolidación de las plazas por parte de las maestras especialistas en AL y PT con lo que podemos presumir de excelentes profesionales.

El resto de la plantilla apenas tiene ausencias laborales lo que demuestra su compromiso con la docencia y su buen hacer, si bien este año ha sido especialmente singular en este sentido.

Los maestros itinerantes aprovechan al máximo su estancia en cada localidad para un mejor aprovechamiento pedagógico de su horario personal.

Para el próximo curso escolar contaremos con el mismo auxiliar administrativo que, en principio, vendrá al centro los lunes, martes y viernes, yendo al CRA de El Jarama, el resto de días de la semana. Era una petición antigua de los CRAs desde nuestras coordinaciones trimestrales con el resto de CRAs de Madrid. Es importante y beneficioso, debido a la



complejidad que tiene un centro en el que se triplica la gestión. En este sentido se concretará un horario en el que podamos sacar el máximo partido a este recurso personal. Aprovechamos este espacio para agradecer a nuestro auxiliar su compromiso con el CRA, facilitando y gestionando de modo eficiente su labor, en beneficio de todos/as.

1.6 Mejora de la Convivencia.

La convivencia en el centro es muy buena, aunque en este curso se ha resentido la coparticipación de las familias en los grupos interactivos y actividades internivelares como tutores lectores, talleres con familias, festividades internivelares, etc. Apenas hay conflictos reseñables si bien tenemos que seguir profundizando en este sentido como se manifiesta en los apartados específicos de esta memoria, para cumplir los objetivos tendencia en este aspecto crucial de la vida de cualquier centro educativo. Cabe destacar la relación intrínseca entre convivencia y aprendizaje.

El proyecto propio de convivencia escolar reconocida como buena práctica por la Consejería de Educación sigue implementándose con eficacia y además estamos metiendo actuaciones de éxito y reconocidas por el MEC como se manifiesta en documentos anexos recogidos en las guías de prevención del acoso escolar y ciberacoso. También se implementan acciones específicas de prevención de la violencia de género. En el curso 22-23 este PEC es clave para volver a lanzar tanto las AEE como rutinas de aprendizajes además de seguir creando esa conciencia de grupo de valientes en todas las aulas del CRA con una tolerancia 0 a la violencia desde los 0 años.

Seguimos desarrollando el modelo dialógico de resolución de conflictos (MDPRC) y hemos desarrollado la norma del cole en colaboración con todos los sectores de la comunidad educativa.

Es destacable el impacto que ha tenido en el alumnado y su grado de participación en el desarrollo del proceso deliberativo, viviendo en primera persona la ética procedimental. Se han ido ejecutando acciones específicas y modificando escenarios instruccionales en todas las aulas del cole, así como facilitando espacios de encuentro mediante Formación de familiares específicas con las familias del centro, basándonos en el documento de CREA-UB, bajo la tutorización de la SUCAM y el equipo Comunidad es de Aprendizaje de Madrid, dando calidad y rigor al mismo. Ha sido un éxito y así estamos viendo como el alumnado está cambiando actitudes ante el conflicto y vaciando de atractivo el escenario de violencia facilitando una elección por conductas no violentas. Esto es sumamente importante en aras de prevenir situaciones violentas en el futuro y tiene un gran valor de aprendizaje para toda la comunidad educativa, en este caso, en nuestro alumnado al estar estrechamente vinculado con los resultados académicos. Se está registrando todo mediante un estudio del mismo en colaboración con la universidad y es un proceso que se continuará en años venideros. La percepción del alumnado, profesorado y familias es altamente satisfactoria, si bien, estamos terminando la segunda fase.

Se han unificado la CMT de convivencia en los tres municipios del CRA y hay un trabajo conjunto y único en este sentido. Seguir impulsando el modelo dialógico de resolución de conflictos, club de valientes y desarrollar el plan de igualdad, son los retos para el curso 22-23.



En el centro, avalado por las más importantes investigaciones científicas del momento, creemos en el enfoque comunitario, preventivo y proactivo, es decir, en dotar a las familias y a los niños/as de recursos en este sentido. Somos conscientes que es la base para un buen desarrollo pedagógico con lo que hacemos numerosos esfuerzos y actividades a lo largo del curso que entendemos como un continuo, complementándose entre sí. La metodología, la implicación del profesorado, la participación de las familias, el proyecto específico de convivencia escolar al inicio de cada año académico, el trabajo cooperativo, las Actuaciones Educativas de Éxito, las lecturas del Plan de Fomento Lector, el trato adulto niño, las Tertulias Literarias Dialógicas, el modo de enfocar los conflictos, las asambleas, el resto de rutinas....

Contribuyen de manera exponencial al desarrollo de esa cultura escolar y atmósfera educativa en relación con este nuclear cometido. Estamos en el buen camino, pero no podemos parar ya que la complejidad de las aulas que tenemos en el CRA, así lo requiere. Los objetivos propuestos serán una mejora continua y continua en la convivencia del centro escolar que crearán una tendencia y seña de identidad definitoria en el CRA en los próximos cursos escolares.

Hemos desarrollado formación a otros coles y hemos expuesto el proceso en este curso escolar y está previsto que se siga desarrollando esta difusión.

1.7 Mejora de Resultados.

Al igual que ocurre con la convivencia, además de ser objetivo general de centro es un proceso que lleva consigo todo nuestro hacer educativo. Todas las acciones y programaciones, estilos de centro, acciones que desarrollamos en las aulas tiene este eje vertebrador. En ello empleamos la totalidad de nuestro tiempo.

Hemos mejorado significativamente a lo largo de los años y así lo demuestran los resultados que tenemos en la promoción al IES, así como las informaciones de los tutores del IES. No preparamos de modo específico las pruebas externas con lo que las tomamos como referencia interna para sacar conclusiones y planes de mejora que se imbrican en el siguiente curso escolar. Cada curso escolar antiguos alumnos/as del CRA consiguen excelentes resultados en el IES y eso es alentador.

En el presente documento se adjuntará una valoración de los planes derivados de este objetivo, así como planes concretos vinculados tanto con las pruebas externas de 3º y 6º, resultados académicos respecto del IES, y con respecto a la implementación de las Actuaciones Educativas de Éxito, que avaladas por la Comunidad Científica Internacional (CCI) refuerzan nuestro trabajo. La participación de las familias en las pruebas externas es ciertamente mejorable ya que las familias no quieren que sus hijos/as hagan la prueba. Nosotros como docentes estamos siempre a favor de cualquier evaluación interna-externa que se haga de modo riguroso y que nos aporta datos objetivos del proceso de e-a de nuestro alumnado, de hecho, nosotros hacemos a lo largo del año académico al menos 5 evaluaciones de nuestro alumnado, aunque este curso debido al COVID-19 no hemos podido realizarlo. No cabe duda que será una línea de trabajo en el sistema Amara Berri, incluyendo y diseminado este PMR en acciones específicas dentro de los contextos y espacios de Amara



Berri. Así, conseguiremos una doble finalidad; por un lado, seguir con el sentido de estas acciones y tenerlas integradas en el sistema de mejora constante y continua de CRA dando una mayor sentido y dimensión a la misma, al estar organizado en todos los niveles de educación Primaria.

1.8 Evolución del Rendimiento Académico y Escolar.

El nivel de exigencia del CRA es bastante elevado. Nos lo demuestran los niños que vienen a lo largo del curso de otros centros y que bajan considerablemente sus calificaciones en el nuestro, con lo que nos puede dar idea del nivel de exigencia respecto de los resultados académicos como del nivel de rendimiento escolar.

Las AEE y rutinas implementan este rendimiento ya que incrementamos la carga de trabajo en materias instrumentales, además de facilitar al alumnado ampliación del tiempo escolar mediante las bibliotecas tutorizadas en diferentes localidades.

Es cierto que los alumnos viven con intensidad cada curso escolar, vienen motivados al colegio y esa cercanía e implicación del profesorado con su labor, así como la participación de las familias, son alicientes y fuentes de motivación para ellos/as. En este sentido hemos notado que para algunos alumnos se les ha hecho el curso muy largo; es un aspecto subjetivo que tenemos que valorar en el seno del Claustro. Hemos repensado los horarios de las AEE para el próximo curso escolar y dentro del sistema Amara Berri pensamos que estarán mejor integrados. Cabe destacar que la asamblea de convivencia escolar la desarrollaremos en el área de valores como estamos haciendo con la buena práctica de tutores lectores.

1.9 La Programación Docente para el Éxito Escolar.

Las programaciones en el CRA son propias y adaptadas a nuestra realidad, pero al próximo curso escolar los maestros/as estarán más centrados en áreas concretas y programando desde Infantil hasta 6º de primaria lo que amplía el espectro de intervención dando una mayor significación y sentido al proceso educativo, así como facilitar la sensibilización con los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado y pudiendo atender mejora tanto a la diversidad como a la igualdad de oportunidades de todos nuestro alumnado independientemente del docente que esté adscrito a cada grupo mediante las tutorías. Supone un reto para el seguimiento del alumnado y confiere relevancia al concepto de docente, alumno y CRA. La metodología es consensuada y planificada en consenso en este sentido, algo muy destacable en un colegio. Sólo es posible gracias a la calidad humana y profesional de nuestro Claustro y al apoyo y confianza que depositan las familias del CRA en nuestra labor y que nos impulsa a esta labor excelente. Hemos creado diferentes itinerarios que son acuerdo de CRA. Disfrutamos con lo que hacemos para que nuestros educandos puedan hacerlo.

No cabe duda que la contextualización de las programaciones son la base para sacar partido a nuestras fortalezas como escuela rural y el alumnado disfrute aprendiendo. De este modo aumenta su rendimiento y conseguimos el éxito escolar.

Las rutinas estructuradoras de la jornada escolar dan un paso más en este sentido al



estar inmersa en la estructura Amara Berri. Es objetivo de toda la comunidad educativa conseguir el éxito personal de cada alumno/a, entendido como sacarle el máximo rendimiento.

Las tasas de éxito escolar son importantes ya que el nivel de titulaciones en etapa de secundaria es muy alto, si bien cada día trabajamos para que nuestras acciones contribuyan a ello, teniendo como referencia las fuentes de la CCI. Tenemos claro que en el CRA desarrollamos AEE, no prácticas que no están avaladas ni tienen garantías de éxito. Con los niños nos experimentamos, les damos experiencias de éxito.

Las coordinaciones mensuales con el IES y/o agentes educativos y culturales nos ayudan en este camino, a la vez que existe una gran coordinación con las diferentes Casitas de Niños de nuestro entorno. Cabe destacar el esfuerzo que se está haciendo por los IES de la zona; La Cabrera, por intentar crear marcos comunes convivenciales para facilitar la convivencia en la transición al IES de nuestros niños/as y generar un marco común de gestión de aulas.

Esta iniciativa se cristalizará en años venideros en formación, coordinación y actuaciones concretas y una mayor coordinación con el IES de nuestra zona para mejorar la convivencia y los resultados académicos.

La coordinación docente en esta memoria viene acompañada de numeroso material de CCP, rutinas, Tertulias Pedagógicas Dialógicas, TPD, seminarios de formación en centro, además de otros documentos que viene a significar la gran coherencia metodológica de CRA. Prueba de ello es el consenso de dotar al centro de una metodología definida en el sistema Amara Berri que, como venimos anunciando, supondrá una coherencia, soporte, estructura y verticalidad que repercutirá sin duda alguna en un mayor desarrollo competencial de nuestro alumnado, protagonistas de nuestro quehacer educativo en el CRA.



1.10 Cuadro de Seguimiento de Objetivos Generales de CRA 21-22.

En el CRA tenemos los siguientes objetivos generales de centro consensuados con el equipo docente, siendo objetivos tendencia y esquema básico común del CRA:

- Mejorar los resultados académicos y la formación académica de nuestros educandos.
- Potenciar la convivencia en el centro.
- Mejorar la participación e implicación de las familias.
- Mejorar la coordinación docente.

En base a estos objetivos y/o líneas de actuación se articulan todas las acciones que desarrollamos en el centro en cada curso escolar. Presentamos un pequeño desarrollo de cada uno de los objetivos como guía de seguimiento que adjuntaremos en sucesivas memorias generales anuales, siguiendo las indicaciones y propuestas de mejora, referidas al planteamiento inicial de la PGA de nuestro CRA. Véase también material anexo relacionado.

OBJETIVOS OPERATIVOS DERIVADOS DE LOS OBJETIVOS TENDENCIA: Planes que lo desarrollan y los concretan.

1.- Mejorar los resultados y la formación académica del alumnado.

- Plan de mejora del Equipo Directivo.
- Plan de mejora de Educación Infantil.
- Plan de mejora de 1º-2º-3º, de Educación Primaria.
- Plan de mejora de 4º-5º-6º, de Educación Primaria.
- Plan de mejora de departamentos en AB.
- Plan de mejora de PT y AL.
- Plan de mejora de EOEP.
- Plan de mejora de Educación Compensatoria.
- Plan de mejora de Claustro.
- Plan de mejora de Plan de Fomento Lector, PFL.
- Plan específico de mejora de resultados académicos.
- Plan de mejora de extensión de servicios educativos.
- Plan de mejora de salidas complementarias.



2.-Potenciar la convivencia en el Centro.

- Plan de mejora del Equipo Directivo.
- Plan de mejora de Educación Infantil.
- Plan de mejora de 1º-2º-3º, de Educación Primaria.
- Plan de mejora de 4º-5º-6º, de Educación Primaria.
- Plan de mejora de departamentos en AB.
- Plan de mejora de PT y AL.
- Plan de mejora de EOEP.
- Plan de mejora de Educación Compensatoria.
- Plan de mejora de Claustro.
- Plan de mejora de Plan de Fomento Lector, PFL.
- Plan de mejora de comedor escolar.
- Plan de mejora de salidas complementarias.

3.- Mejorar la implicación de las familias.

- Plan de mejora del Equipo Directivo.
- Plan de mejora de Educación Infantil.
- Plan de mejora de 1º-2º-3º, de Educación Primaria.
- Plan de mejora de 4º-5º-6º, de Educación Primaria.
- Plan de mejora de PT y AL.
- Plan de mejora de EOEP.
- Plan de mejora de Claustro.
- Plan de mejora de TIC.
- Plan de mejora de comedor escolar.
- Plan de mejora de transporte escolar.
- Plan de mejora de extensión de servicios educativos.
- Plan de mejora de festividades escolares relativas al PEC.



4.- Mejorar la coordinación docente.

- Plan de mejora del Equipo Directivo.
- Plan de mejora de Educación Infantil.
- Plan de mejora de 1º-2º-3º, de Educación Primaria.
- Plan de mejora de 4º-5º-6º, de Educación Primaria.
- Plan de mejora de los diferentes departamentos en AB.
- Plan de mejora de PT y AL.
- Plan de mejora de EOEP.
- Plan de mejora de Educación Compensatoria.
- Plan de mejora de Claustro.
- Plan de mejora de TIC.
- Plan de mejora de CTIF.
- Plan de mejora de Plan de Fomento Lector, PFL.
- Plan específico de mejora de resultados académicos.
- Plan de mejora de evacuación escolar.
- Plan de mejora de festividades escolares relativas al PEC.
- Plan de mejora de salidas complementarias.



1.- Mejorar los resultados y la formación académica del alumnado. Véase también material digital anexo.

<i>Planes que lo desarrollan en memoria</i>	<i>Objetivo específico</i>	<i>Indicador de logro</i>
<p>2.1.- Plan de mejora del Equipo Directivo.</p> <p>6.1.- Plan de mejora de Educación Infantil.</p> <p>6.2.- Plan de mejora de 1º-2º-3º, de Educación Primaria.</p> <p>6.3.- Plan de mejora de 4º-5º-6º, de Educación Primaria.</p> <p>6.4.- Plan de mejora de lengua extranjera. Inglés.</p> <p>10.- Plan de mejora de PT y AL.</p> <p>11.- Plan de mejora de EOEP.</p> <p>12.- Plan de mejora de Educación Compensatoria.</p> <p>3.2.- Plan de mejora de Claustro.</p> <p>9.1.- Plan de mejora de Plan de Fomento Lector, PFL.</p> <p>7.- Plan específico de mejora de resultados académicos.</p> <p>21.- Plan de mejora de extensión de servicios educativos.</p> <p>23.- Plan de mejora de salidas complementarias.</p>	<p>Mejorar los resultados académicos de nuestro alumnado.</p> <p>Crear entornos de aprendizaje.</p> <p>Mejorar los RA incidiendo en CL y expresión escrita.</p> <p>Mejorar el desarrollo de AEE</p> <p>Mejorar actitud ante el área.</p> <p>Impulsar lenguaje oral y escrito.</p> <p>Mejorar los resultados académicos del alumnado.</p> <p>Mejorar los resultados en materias instrumentales.</p> <p>Coordinación horizontal y vertical.</p> <p>Mejora la lectura fluida y comprensiva.</p> <p>Plan de mejora específico.</p> <p>Velar por actividades que mejoren resultados.</p> <p>Plan de mejora completo.</p>	<p>Impulsar acciones concretas de mejora de RA</p> <p>Adquisición de contenidos.</p> <p>Subir la comparativa de curso anteriores.</p> <p>El 75% del alumnado aprueba en eval. 5ª.</p> <p>Mantener uso de lengua vehicular.</p> <p>Plan enfoque comunicativo.</p> <p>Progresión positiva del alumnado ANCE.</p> <p>Metodologías activas.</p> <p>Desarrollar TVL.</p> <p>Plan de mejora específico.</p> <p>Bibliotecas tutorizadas en localidades.</p> <p>Plan de mejora completo.</p>

PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:

- La Comisión de Coordinación Pedagógica marcará el ritmo y el calendario de actuaciones de los Ciclos-Equipos y localidades, realizará una supervisión al trabajo realizado en los Ciclos y localidades de trabajo para dirigir y proponer propuestas de mejora.
- Se realizará una revisión intermedia en el mes de enero/marzo de seguimiento y control del plan, coordinada por la CCP, dentro del cronograma anual de centro, de reuniones en SEDE.
- Anualmente se valorará en la Memoria Anual de Centro.



2.- Potenciar y mejorar la convivencia del alumnado en el centro. Véase también material digital anexo.

<i>Planes que lo desarrollan en memoria anual</i>	<i>Objetivo específico</i>	<i>Indicador de logro</i>
2.1.- Plan de mejora del Equipo Directivo. 6.1.- Plan de mejora de Educación Infantil. 6.2.- Plan de mejora de 1º-2º-3º, de Educación Primaria. 6.3.- Plan de mejora de 4º-5º-6º, de Educación Primaria. 6.4.- Plan de mejora de lengua extranjera. Inglés. 10.- Plan de mejora de PT y AL. 11.- Plan de mejora de EOEP. 12.- Plan de mejora de Educación Compensatoria. 3.- Plan de mejora de Claustro. 9.- Plan de mejora de Plan de Fomento Lector, PFL. 18.- Plan de mejora de comedor escolar. 23.- Plan de mejora de salidas complementarias	Mejorar la convivencia de nuestro alumnado. Implicar a las familias en el aprendizaje-clima seguridad Enriquecer relaciones en el aula y localidades. Implicar a las familias en AEE. Mejorar la actitud positiva ante el inglés. Impulsar desarrollo emocional para inclusión. Contribuir a la mejora del clima de convivencia en el centro y contribuir al desarrollo personal y social del alumnado Mejorar la castellanización del alumnado ANCE Mejorar la convivencia de nuestro alumnado. Mejora la lectura fluida y comprensiva de clásicos. Plan de mejora específico. Velar por actividades que mejoren convivencia.	Impulsar acciones concretas de mejora de RA Ambiente real de colaboración y disfrute. Reducir conflictos. MDPRC y Club de Valientes. Subir un 15% en la comunicación. Mejorar autonomía. Progresión positiva al 100% del alumnado. Iniciar el modelo dialógico de convivencia-CV. Tertulias Literarias Dialógicas. Plan de mejora específico.

PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:

- La Comisión de Coordinación Pedagógica marcará el ritmo y el calendario de actuaciones de los Ciclos y localidades, realizará una supervisión al trabajo realizado en los Ciclos y localidades de trabajo para dirigir y proponer propuestas de mejora.
- Se realizará una revisión intermedia en el mes de enero/marzo de seguimiento y control del plan, coordinada por la CCP, dentro del cronograma anual de centro, de reuniones en SEDE.
- Anualmente se valorará en la Memoria Anual de Centro además de pasar cuestionarios a las familias en el mes de junio para determinar su grado de satisfacción y poder evaluar las acciones específicas que se han desarrollado por parte de la CMT de convivencia de los municipios.



3.- Mejorar la implicación de las familias. Véase también material digital anexo.

<i>Planes que lo desarrollan en memoria anual</i>	<i>Objetivo específico</i>	<i>Indicador de logro</i>
<p>2.1.- Plan de mejora del Equipo Directivo. 6.1.- Plan de mejora de Educación Infantil. 6.2.- Plan de mejora de 1º-2º-3º, de Educación Primaria. 6.3.- Plan de mejora de 4º-5º-6º, de Educación Primaria. 10.- Plan de mejora de PT y AL. 11.- Plan de mejora de EOEP.</p> <p>3.- Plan de mejora de Claustro. 16.- Plan de mejora de TIC. 18.- Plan de mejora de comedor escolar. 19.- Plan de mejora de transporte escolar. 21.- Plan de mejora de extensión de servicios educativos. 22.- Plan de mejora de festividades escolares relativas al PEC.</p>	<p>Mejorar la implicación de nuestras familias. Implicar a las familias en el aprendizaje. Enriquecer relaciones familias escuela. Implicar a las familias en AEE- MDPRC Intervenciones coordinadas con EOEP. Colaborar con el centro en mantener una relación fluida con las familias y profundizar en el trabajo con las mismas Mejorar la convivencia-AEE Fomentar comunicación con familias. Mejorar la convivencia. Revisar y controlar rutas escolares. Velar por actividades que mejoren convivencia. Actividades reforzadoras del PEC</p>	<p>Impulsar acciones de CdA. Participación del 50% en actividades.</p> <p>Continuar AEE-MDPRC Crear estrategias específicas de intervención.</p> <p>Modelo dialógico de participación familias. Dinamizar la comunicación en CRA. Participación de familias según CdA. Participación familias. Información y participación familias. Implicación familias en su desarrollo y preparación.</p>

PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:

- La Comisión de Coordinación Pedagógica marcará el ritmo y el calendario de actuaciones de los Ciclos y localidades, realizará una supervisión al trabajo realizado en los Ciclos y localidades de trabajo para dirigir y proponer propuestas de mejora.
- Se realizará una revisión intermedia en el mes de marzo de seguimiento y control del plan, coordinada por la CCP, dentro del cronograma anual de centro, de reuniones en SEDE.
- Anualmente se valorará en la Memoria Anual de Centro además de pasar cuestionarios a las familias en el mes de junio para determinar su grado de satisfacción y poder evaluar las acciones específicas que se han desarrollado por parte de la CMT de voluntariado de los municipios.



4.- Mejorar la coordinación docente. Véase también material digital anexo.

<i>Planes que lo desarrollan en memoria anual</i>	<i>Objetivo específico</i>	<i>Indicador de logro</i>
2.1.- Plan de mejora del Equipo Directivo. 6.1.- Plan de mejora de Educación Infantil. 6.2.- Plan de mejora de 1º-2º-3º, de Educación Primaria. 6.3.- Plan de mejora de 4º-5º-6º, de Educación Primaria. 10.- Plan de mejora de PT y AL. 11.- Plan de mejora de EOEP. 12.- Plan de mejora de Educación Compensatoria. 3.- Plan de mejora de Claustro. 16.- Plan de mejora de TIC. 17.- Plan de mejora de CTIF. 9.- Plan de mejora de Plan de Fomento Lector, PFL. 7.- Plan específico de mejora de resultados académicos. 20.- Plan de mejora de evacuación escolar. 22.- Plan de mejora de festividades escolares relativas al PEC. 23.- Plan de mejora de salidas complementarias.	Mejorar la coordinación docente. Amara Berri. Unión de las aulas con hilo conductor. Amara Berri. Rutinas de centro y AEE. Amara Berri. Rutinas de centro y AEE. Amara Berri. Programación propia de lengua Intervenciones coordinadas con EOEP. Mejorar la coordinación docente Inclusión e integración en el grupo clase. Mejorar la coordinación horizontal y vertical, docente. Mejorar la comunicación y coordinación con TIC. Información al Claustro. Clima lector del centro Plan específico completo. Plan específico completo. Programar actividades reforzadoras del PEC. Mejorar eficacia, eficiencia y efectividad de las salidas.	Impulsar Amara Berri-AEE. 100% con igual proyecto. Amara Berri. Continuar rutinas y AEE. Amara Berri. Continuar rutinas y AEE. Amara Berri. Acuerdos de ciclo. Crear estrategias Amara Berri. Reuniones en sede. El 30% de actividades con su aula. Seminario Amara Berri. Dinamizar la comunicación en CRA. Seguimiento de la información. 100% de acuerdos. Plan específico completo. Plan específico completo. Realización por localidad y CRA. Información y participación familias. Aumentar calidad de las mismas. Acuerdos.

PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:

- La Comisión de Coordinación Pedagógica marcará el ritmo y el calendario de actuaciones de los Ciclos-Equipos y localidades, realizará una supervisión al trabajo realizado para dirigir y proponer propuestas de mejora.
- Se realizará una revisión intermedia en el mes de enero/marzo de seguimiento y control del plan, coordinada por la CCP, dentro del cronograma anual de centro, de reuniones en SEDE.



- Anualmente se valorará en la Memoria Anual de Centro. En este curso 21-22 hemos desarrollado una sesión específica de valoración de las innovaciones metodológicas llevadas a cabo en el CRA y en los días últimos de junio se determinará el trabajo en sesiones de miércoles para el próximo curso escolar, de modo consensuado con los docentes.

El alumnado debe ser siempre el protagonista real de toda nuestra labor educativa de todo el CRA dentro de las AEE y el proyecto CdA, teniendo como siempre la única piedra angular de todo nuestro quehacer educativo, la mejora sólida y destacada de los aprendizajes competenciales de nuestro alumnado.

Se vertebrará la consolidación de las rutinas y proceso de difusión en los diferentes tabloneros de documentación pedagógica del CRA. Se realiza seminario de formación y sesiones de miércoles con peso específico en Amara Berri que será estructural para consolidar el avance de CdA y AB en el curso 22-23 y siguientes. Supondrá un impulso general a todos los objetivos de centro. Se concreta así un proceso de reflexión e indagación que ha dado su fruto en beneficio de toda la comunidad educativa.



2 PLAN DE MEJORA DEL EQUIPO DIRECTIVO

2.1 Objetivo: Mejorar resultados académicos de nuestros/as alumnos/as.

INDICADOR DEL LOGRO: Consolidar acciones concretas vinculadas a la mejora de resultados.

ACTUACIONES	1.- Potenciar la implantación de AEE. 2.- Revisar documento actualizado y potenciar el desarrollo de las rutinas estructuradoras de la jornada escolar. 3.- Desarrollar sistema Amara Berri en asignaturas instrumentales.			RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES		INDICADOR DE SEGUIMIENTO	1	2	3
1.1.- Desarrollar TLD y GI.	En curso escolar	Tutores, ciclos, ED	Número de clásicos leídos, número de sesiones de GI.	ED El COVID impide GI				X
2.1- Desarrollar rutinas y AEE del centro por niveles y etapas.	2º trimestre escolar	ED	Nº de acuerdos y documentos generados aprobados por Órganos colegiados.	ED				X
3.1.- Asegurar la viabilidad de los txokos en escenarios COVID-19	Todo el curso escolar	ED, Tutores-Departamento	Nº de reuniones de departamento, nº de material intercambiado, adecuación de nº de aulas a nuevos escenarios para su implementación.	ED				X

RECURSOS:

RESULTADOS:



PLAN DE MEJORA DE EQUIPO DIRECTIVO								
2.2 Objetivo: Mejorar la convivencia en los diferentes colegios								
INDICADOR DEL LOGRO: Reducir un 10% los indicadores de Registros de Incidencias.								
ACTUACIONES		1.- Impulsar el Proyecto de Convivencia en el 1º mes de curso escolar. Club de Valientes. 2.- Facilitar e impulsar Actuaciones Educativas de Éxito en las aulas. 3.- Reimpulsar la norma en el CRA dentro de la MDPRC en las localidades.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1.- Dar a conocer y desarrollar El PC en cada tutoría. Club de Valientes. 1.2.- Difundir resumen a las familias en web. 1.3.- Incluir en el PC dinámicas de éxito del Ministerio y nuevo cronograma	1º trimestre escolar	Docentes	Nº de aulas con Club valientes, nº de aulas que hayan desarrollado el PC. Desarrollo del MDPRC en localidades. Acuerdos en CCP.	ED				X
2.1- Facilitar el desarrollo de sesiones específicas con alumnos/as y de formación con docentes y familiares. Coordinación con CMT y SUCAM convivencia.	Todo el curso	EOEP, 3º Ciclo.	Nº aulas que las impulsan, nº de voluntario/as en el CRA, grado de satisfacción de los tutores.	ED				X
3.1.- Desarrollar sesiones de formación sobre modelo dialógico.			Actas de CCP, grado de formación de los docentes-familias					X
RECURSOS:								
RESULTADOS: Para el curso 22-23 las acciones referidas a este objetivo deben rotar sobre formación específica del MDPRC para todo el personal no docente y docente, inclusión de la CMT Convivencia en acciones y formación del profesorado, dinamizando momentos de asamblea, relanzar la norma del colegio en las diferentes localidades y seguir dando protagonismo al alumnado en el sistema de portavocías entre el alumnado para seguir impulsando su protagonismo en la gestión de la convivencia.								



PLAN DE MEJORA DE EQUIPO DIRECTIVO								
2.3 Objetivo: Mejorar la coordinación docente								
INDICADOR DEL LOGRO: Facilitar recursos y momentos de coordinación on-line y presencial								
ACTUACIONES		1.- Coordinación por departamentos. 2.- Facilitar momentos estables de especialidades, coordinación y profundización mediante TPD. 3.- Repartir tareas de miércoles entre los diferentes ciclos y comisiones-rutinas. Protocolo de calificaciones.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1.- Impulsar la coordinación por departamentos, ciclos, localidad a través de zoom y presencial.	Todo el curso escolar	CCP	Sesiones por zoom, grado de satisfacción de los docentes.	ED				X
2.1.-Fijar al menos una sesión trimestral de especialidades y coord. V y TPD.	1º trimestre escolar.	ED	Nº de documentos proyectados.	ED				X
3.1.- Estructurar las sesiones de miércoles en CCP y crear protocolo de calificaciones de CRA.	Todo el curso escolar	ED, Coordinadores ciclo.	Trabajo realizado en sesiones de miércoles, nº de documentos, programación lenguaje...	ED, Coordinadores de etapa y tramo.				X
RECURSOS:								
RESULTADOS:								

A lo largo del curso se ha relanzado las rutinas de centro que tanto mejoran los aprendizajes y la convivencia del alumnado; tutores lectores, grupos interactivos, estructura vertical de roles de aprendizaje cooperativo y sistema AB con aulas materia y que sea el alumnado el que rute para optimizar los recursos y los aprendizajes del alumnado.

RUTINAS.

- 1.- Lectura semanal en Aula, LSA, y Plan de Fomento Lector, PFL.-
- 2.- Tertulias Literarias Dialógicas, TLD.-
- 3.- Tutores Lectores, TL.-
- 4.- Zonas de Trabajo, ZT.-
- 5.- Aprendizaje Cooperativo, AC.-
- 6.- Grupos Interactivos, GI.-
- 7.- Asambleas, AS.-
- 8.- Skype, SK.-
- 9.- AB..



PLAN DE MEJORA DE EQUIPO DIRECTIVO								
2.4 Objetivo: Seguir mejorando la implicación y participación de las familias en el centro.								
INDICADOR DEL LOGRO: Continuar consolidando las AEE de Comunidades de Aprendizaje y CMT.								
ACTUACIONES		1.- Dedicar sesiones de coordinación y participación. 2.- Continuar con las sesiones mensuales de escuela de familias en cada localidad del CRA Utilizar la web del colegio como fuente de información adicional. 3.- Coordinar comisiones interlocalidades e impulsar nuevas CMT vertebradoras.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1.- Organizar sesiones.	Todo el curso escolar.	ED	Nº de sesiones, participación de las familias.	ED				X
2.1.- Colgar en la web información útil, CdA.	Todo el curso escolar.	ED, TIC	Nº de informaciones colgadas, contador web.	TIC				X
3.1.- Promover actuaciones conjuntas con familias en las localidades.	Todo el curso escolar.	ED, Tutores/as.	Grado de participación de las familias, nº de familias que entran en las aulas.	Tutores, ED				X
3. .2.- Promover creación de Comisiones mixtas en cada localidad	Todo el curso escolar.	ED, Tutores/as.	Grado de participación de las familias, nº de comisiones creadas, grado de satisfacción de las familias.	Tutores, ED				X
3. .2.- Promover canales de comunicación entre comisiones de cada localidad	Todo el curso escolar.	ED, Tutores/as.	Grado de coordinación de comisiones interlocalidades.	Tutores, ED				X
3.3.- Promover nuevas CMT aprendizajes y centralizar convivencia	Todo el curso escolar.	ED, Tutores/as.	Grado de coordinación de comisiones interlocalidades. CMT creadas y grado eficacia en nueva coordinación	Tutores, ED				X

En cuanto a la mejora de la participación y la implicación de las familias en los diferentes colegios contamos con CMT en las 3 localidades. Esta manera de canalizar la participación de las familias del colegio es muy importante y beneficiosa para nuestro alumnado con lo que seguiremos potenciándola. Actualmente tenemos 12 CMT que nos dan una idea de la gestión participativa y democrática del centro. En este sentido cabe decir que se mejorado en todos los procesos en los que las familias han participado ya que nos une un objetivo común que es la mejor educación para todo el alumnado.

Se necesita reimpulsar la concreción de los sueños que es un elemento generado y estructurador de la vida del colegio.



Destacamos la importancia de las comisiones centrales del colegio, Convivencia con el impulso del MDPRC, la de aprendizajes con retomar el papel de la evaluación en el sistema AB, y la de medio ambiente en contextualizar los aprendizajes aprovechando la riqueza del entorno.

Figura 1

Comisiones Mixtas de Trabajo existentes en el CRA de Lozoyuela



Se pretende volver a impulsar BT en el verano en la localidad de El Berrueco.



3 PLAN DE MEJORA DE CLAUSTRO								
3.1 Objetivo: Mejorar La Convivencia								
INDICADOR DEL LOGRO: Impulsar el modelo dialógico de resolución de conflictos- El Club de Valientes en las aulas.								
ACTUACIONES		1.- Dedicar sesiones específicas a HHSS, empatía, asertividad, guías desarrolladas por el MEC sobre acoso escolar. 2.- Entrenar al alumnado en la Resolución de Conflictos de modo pacífico derivado de CdA., creando “El Club de Valientes”. 3.- Facilitar la implicación de las familias en el aula por medio de las CdA u otras formas de participación. 4.- Desarrollar AEE en las aulas e impulsar MDPRC en localidades.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.- Desarrollar material de localidad en las sesiones semanales.	Todo el curso escolar	Tutores	Nº de sesiones, material realizado y desarrollado. Guías y dinámicas usadas en las aulas	Tutores/as, ED				X
2.- Analizar dialógicamente conflictos, mediante el MDPRC	Todo el curso escolar	Claustro	Nº de conflictos analizados, disminución de conflictos, número de sociogramas analizados.	Tutores/as				X
3.- Programar momentos de encuentro de familias en el aula y/o colegio.	Todo el curso escolar	Maestros/as	Nº de familias que participan, satisfacción de los docentes, de las familias.	ED				X
4.- Desarrollar AEE.	Todo el curso escolar	Maestros/as	Nº de familias que participan, creado de satisfacción de los docentes, nº de conflictos reducido.	ED				X
5.- Impulsar MDPRC en localidades.	Todo el curso escolar	Maestros/as, CMT convivencia	Nº de familias que participan, normas de localidad, acciones difusión, grado de satisfacción docentes, datos cuestionarios					X
RECURSOS:								
RESULTADOS: No se han podido realizar GI. Se prevé formación sobre el CVV0 y en AB sobre todo por la inminente incorporación de maestros y maestras nuevas en el curso 21-22, además de todo el personal no docente vinculado con el colegio. Se deja planteado un seminario de formación en centro a través del CTIF que rotará sobre estos 2 ejes: 1.- CdA y MDPRC. 2.- Estructura AB.								



PLAN DE MEJORA DE CLAUSTRO									
3.2 Objetivo: Mejorar La Coordinación Horizontal Y Vertical.									
INDICADOR DEL LOGRO: Conexiones on-line y rutinas coordinativas entre localidades, ciclos y etapas..									
ACTUACIONES	1.- Desarrollo de Amara Berri. 2.- Desarrollar rutinas y AEE. 3 - Desarrollar TVL y cálculo mental 4.- Desarrollo del MDPRC en todas las localidades y aulas del CRA								
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
						1	2	3	4
1.1.- Desarrollo Amara Berri.	Todo el año	ED, Coordinadores de tramo.	Nº de sesiones en gran grupo, grado de satisfacción de los docentes.	ED-CCP					X
2.1.- Profundizar en las rutinas de CRAy AEE	Todo el año	ED	Nº de documentos enviados y aprobados por Claustro y CE.	ED-CCP					X
3.-Desarrollar TVL en todas las aulas y cálculo mental	3º trimestre escolar	ED	Programación de 1º-3º ciclo concluida, acuerdos alcanzados, nº de acuerdos llevados a Claustro nº de documentos creados.	ED			X		
5.- Desarrollar MDPRC en todas las aulas y localidades del CRA.	Todos el curso escolar.	ED-Maestros/as.	Eficacia de resultados, técnicas empleadas, grado de satisfacción docentes y alumnado.						X
RECURSOS:									
RESULTADOS:									

Falta sistematizar la concreción por trimestres de las rutinas de cálculo mental en el área de matemáticas y TVL en el área de lengua de modo vertical.



4 VALORACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO 21-22.

Con la LOMCE el CE es meramente consultivo, si bien ya se votó y se decide en el CRA de Lozoyuela que seguiremos funcionando con el compromiso de que sus valoraciones sean determinantes en el devenir del CRA.

La comunicación con el CE es fluida y, a veces, realizamos consultas por vía telemática para agilizar la funcionalidad del Órgano como ha ocurrido en este caso de valoración de la presente Memoria Anual. En este curso escolar hemos intentado hacer pocas reuniones y consultas ya que el trabajo de los componentes en el CE y en las CMT es destacable. Por otro lado, los Consejeros/as tienen las claves de la web en cuanto a área docente y tienen acceso a todos los documentos que vamos colgando para su estudio y reflexión a lo largo del curso escolar como por ejemplo en este curso lo referido a plan de convivencia escolar modificando el PEC, PAT, RRI y rúbricas, así como la información relativa al sistema Amara Berri, entre otros.

Tenemos establecida una posibilidad de convocar a suplentes para suplir las bajas puntuales de cada uno de sus miembros y, de este modo, cada sector no pierde representatividad en las sesiones. Creemos que fue un acierto, en aras de promover una mayor participación de cada uno de los sectores.

En este curso escolar hemos tomado decisiones importantes relativas a los aspectos más destacados del colegio, siempre desde el diálogo y valorando lo mejor para el alumnado. Se ha procedido a buscar alternativa a la empresa de comedor en tiempo y forma. Es una suerte contar con unos representantes de familias-ayuntamientos y docentes tan comprometidos con el colegio.

Tenemos previsto que el CE siga siendo nuestra Comisión Central Gestora, por la que pasen y se vertebren las decisiones importantes en el CRA. Concretamente se somete a su valoración la transformación del Centro en Amara Berri, los roles cooperativos, el impulso de la convivencia a través del modelo dialógico, plan de igualdad, reformas de patios escolares...

Seguiremos facilitando toda la información que poseamos en cada uno de los temas que se aborden en el orden del día de cada sesión, como viene siendo habitual en el CRA.

Es significativo que en el CE estén representados todos y cada uno de los municipios del CRA.

5 VALORACIÓN DE ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE. VALORACIÓN DE LA CCP.

Con LOMCE el Equipo de Coordinación Pedagógica funciona como la CCP, determinada en el ROC.

Para nosotros, que tenemos 3 localidades, debemos tener un órgano de coordinación



docente que sea operativo, eficiente y eficaz, y este equipo de nueva creación, lo cumple y cumplirá. Véase apartado específico de CCP en carpeta digital mejora de la coordinación docente.

Nos fijamos el miércoles de reunión en función de la disponibilidad de la Orientadora del CRA ya que la tenemos compartida y es un miembro importante. Este curso debido a la priorización del desarrollo de materiales y documentos programáticos AB nos hemos coordinado de otro modo y somos consciente que la orientadora se ha sentido un poco desconectada en el cole, con respecto a otros cursos escolares donde el protagonismo de este órgano de coordinación docente tiene una gran relevancia.

En cursos venideros deberíamos reflexionar juntos, al inicio de curso escolar, cómo poder compaginar de modo operativo la continuidad de los documentos programáticos AB, los debates con las familias sobre evaluación y convivencia, la implementación del proyecto CdA y sus AEE...y una eficaz CCP para que podamos compactar todos los intereses de todos los departamentos y equipos docentes, como línea de mejora.

6 EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE 21-22.

La programación de todo el CRA en este curso escolar ha girado en torno a la implementación del sistema Amara Berri en las 3 localidades y a las AEE derivadas del proyecto CdA.

Tenemos que desarrollar los medios de comunicación como eje vertebrador de todo el sistema AB y contamos con la ayuda inestimable de las familias, especialmente la CMT Aprendizajes.

Cabe destacar la adaptación realizada a la nueva Normativa en función de los estándares de aprendizaje y rutinas estables en el apartado de metodología con el consenso del equipo docente, recogida en los documentos de centro modificados en este curso escolar, de acuerdo con la revisión llevada a cabo por los docentes del colegio y que se concretará seminario información. Véase carpeta específica AMARA BERRI; PFC CRAMara Berri II.

Las programaciones de los maestros han sido entregadas en tiempo y forma en Jefatura de Estudios. Se han desarrollado en todas las aulas las actuaciones Educativas de Éxito, derivadas del proyecto CdA, además de llevar a cabo una serie de rutinas estructuradoras de la jornada escolar que se presentan en mencionado documento adjunto de esta memoria.

El equipo de apoyos ha sido clave en facilitar la adaptación de las programaciones a los niños con dificultades y es un trabajo importante y elogiado. Han impulsado acciones de difusión y concienciación del PAD, ACIs y DIACs a lo largo del curso. El proceso de transformación en el sistema Amara Berri potencia la individualización de la enseñanza con lo que el alumnado con más dificultades será un gran beneficiado en este proceso, viviendo todos en primera persona, a través de la actividad se igualan las oportunidades de acceso y resultados de máximos para todos/as.

El sistema Amara Berri pone en valor el cuidado y la ayuda entre el alumnado y la



figura del docente se transforma, convirtiéndose en un guía del aprendizaje del alumnado que es como hemos dicho, el principal protagonista de su propio aprendizaje. Hemos desarrollado TPD sobre evaluación, sobre AB y sobre las claves del Aprendizaje Dialógico, base del proyecto CdA.

Los equipos de trabajo, tramos pedagógicos y comisiones de trabajo han trabajado mucho y bien, pero debemos afrontar con más intensidad la puesta en marcha del proyecto de convivencia tan necesario en la realidad de las aulas de cualquier centro educativo. No cabe duda que los documentos generados en este aspecto y el trabajo de la CMT de Convivencia han impulsado este cometido. En este sentido hemos avanzado en la Resolución dialógica de conflictos y abordaremos nuevamente el MDRC, específicamente el seguimiento de la concreción de la norma, que tanto impacto positivo está teniendo entre nuestro alumnado y se marca como necesario tras el periodo COVID-19. Necesitamos insistir en la norma del cole, en el MDPRC, en el CV para poder generar un ambiente seguro en el alumnado que propicie la mejora de resultados académicos.

Tenemos que seguir repensando la eficacia de las agrupaciones en los apoyos y tratar de ser coherentes con la potencialidad de las interacciones, precisamente con este alumnado. Hemos hecho tertulias para reflexionar en equipo sobre este cometido y en el nuevo sistema están integrados. La nueva creación de la CMT Inclusión impulsará este cometido.

La metodología y la coordinación horizontal en el CRA es muy potente, ya que las programaciones propias se van coordinando, temporalizando y compartiendo semanalmente y se propicia un clima de apertura, flexibilidad y comunicación sincera entre todos/as los componentes. El seminario de formación en centros sido todo un éxito y seguirá siendo marchamo de calidad a lo largo de próximos cursos escolares, pero necesitamos debates dialógicos con familias para seguir mejorando los procesos.

La relación con las familias es muy cordial si bien estamos inmersos en la consolidación de comisiones de trabajo mixtas, CMT, en las diferentes localidades. Hemos consolidado las 123 comisiones, que vertebran el colegio y que tienen actuaciones y ratos importantes en los próximos cursos referidos, especialmente convivencia y aprendizaje.

Las AEE de Comunidades de Aprendizaje, implican una gran participación e implicación de las familias y el profesorado, se está avanzando en este sentido. Este año han sido un éxito las diferentes comisiones y la participación de las familias, que repercute directamente en la motivación y en la consolidación de los aprendizajes por parte de nuestro alumnado. Ya hemos desarrollado acciones en este sentido para dar un salto de calidad en este aspecto, en aras de seguir mejorando los resultados académicos de nuestros alumnos/as. Se plantea un gran reto cómo transformar las dificultades en posibilidades para seguir impulsando las AEE en todo el CRA.



6.1 Plan de mejora de Infantil								
6.1.1 <i>Objetivo: Colaborar entre toda la Comunidad para generar un clima de seguridad, autoconfianza y cuidados mutuos, abordando conflictos y situaciones problema desde un enfoque comunitario y dialógico.</i>								
INDICADOR DEL LOGRO: Que un ambiente de gozo, seguridad y confianza sea una realidad en el cole.								
ACTUACIONES			1- Implementar el modelo dialógico de resolución de conflictos en el cole. 2- Mantener y enriquecer espacios de interacción que superen el contexto aula 3- Convertirnos en un referente de trato y cuidado respetuoso					
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1. Realizar actuaciones para fomentar relaciones sanas que prevengan los conflictos. Impulsar “El Club Valientes de violencia 0”	Todo el curso	Tutores de la etapa de infantil	Nº de actuaciones planificadas	Tutores			X	
1.2. Participar activamente en la difusión y relanzar la Norma de centro	Primer trimestre	Tutores de la etapa de infantil	Seguimiento de todo el proceso	Tutores				X
1.3. Mantener las dinámicas del MDRC y asegurar el cumplimiento de la Norma.	Todo el curso	Tutores de la etapa de infantil	Ambiente del aula y actitudes personales	Tutores				X
1.4. Crear canales y espacios de seguridad para abordar las situaciones conflictivas que se generan en la convivencia	Todo el curso	Tutores de la etapa de infantil	Generalización de este tipo de relaciones y autonomía en su incorporación	Tutores				X
1.5. Informar a las familias de la Norma y del enfoque de resolución de conflictos y acompañarlas para que se integren en éste.	Todo el curso	Tutores de la etapa de infantil	Participación en los procesos con feedback	Tutores				X
2.1. Mimar las situaciones de interacción que ya están establecidas en el cole: salidas, fiestas, correspondencia, Convivencia...	Todo el curso	Tutores de la etapa de infantil	Motivación y evaluación del alumnado ante estas vivencias.	Tutores				X
2.2. Promover situaciones nuevas: salidas al entorno, aulas abiertas...	Todo el curso	Tutores de la etapa de infantil	Motivación y evaluación del alumnado ante estas vivencias.	Tutores				X
3.1. Cuidar las intervenciones tanto en conflictos como en situaciones cotidianas.	Todo el curso	Tutores de la etapa de infantil	Autoevaluación de las intervenciones y el modelo que se promueve.	Tutores				X
3.2. Incorporar evaluaciones externas (de compañer@s y criaturas)	Todo el curso	Tutores de la etapa de infantil	Resultado de estas evaluaciones e incorporación de éstas,	Tutores		X		
RECURSOS: Comunidad educativa. Bibliografía. Organización escolar.								
RESULTADOS:								



PLAN DE MEJORA DE INFANTIL

6.1.2 Objetivo: *Compartir entornos de aprendizaje, entre las aulas de infantil del CRA, alrededor de: el hilo conductor, las festividades, las estaciones del año y la educación en valores, imbricando Amara Berri como estructura.*

INDICADOR DEL LOGRO: : La mayor parte de los alumnos del CRA adquiere los contenidos trabajados

ACTUACIONES

1. Organización coordinada del aula para crear contextos de aprendizaje diversificados que permitan la atención individualizada (zonas de trabajo, rincones, actuaciones de éxito, rutinas de infantil, experimentos...)
2. Crear actividades de motivación para despertar el interés e implicarles en su aprendizaje
3. Abordar un contenido a través de diferentes materiales y propuestas.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Distribución del material dependiendo de la capacidad que desarrolla (en zonas de trabajo)	Todo el curso	Tutores de la etapa de infantil	Grado de consecución de la capacidad a desarrollar a través de la observación	Tutores				X
1.2 Ofrecer diferentes propuestas de actividades en un mismo espacio	Todo el curso	Tutores de la etapa de infantil	Observación de los niños a la hora de realizar las diferentes actividades.	Tutores				X
1.3. Coordinar y compartir materiales, propuestas, espacios, experimentos, etc., entre las diferentes aulas del CRA.	Todo el curso	Tutores de la etapa de infantil	Cantidad de propuestas compartidas	Tutores				X
1.4. Revisar, coordinar y evaluar las AEE con visos de mejora.	Todo el curso	Tutores de la etapa de infantil	Mayor aprovechamiento de las AEE					X
1.5. Implementación de rutinas específicas de infantil para la mejora de la coordinación y el desarrollo del currículum.	Todo el curso	Tutores de la etapa de infantil	Valoración del funcionamiento de las rutinas y elaboración de documentos de coordinación de ciclo.			X		
2.1 Utilizar a “El ladrón de palabras” (personaje fantástico) como elemento motivador del proyecto	Todo el curso	Tutores de la etapa de infantil	Reconocimiento y motivación por parte de los alumnos con el personaje	Tutores				X
2.2. Diversificar las propuestas de actividad utilizando materiales atractivos, nuevos, con posibilidades de juego múltiple...	Todo el curso	Tutores de la etapa de infantil	Grado de participación activa ante las propuestas y los materiales	Tutores				X
2.3. Ofrecer propuestas que reflejen la escucha al grupo de niños, a sus intereses y necesidades.	Todo el curso	Tutores de la etapa de infantil	Clima de emoción, seguridad y felicidad que trasmita el grupo.	Tutores				X
3.1. Ofrecer la aproximación a un mismo contenido desde diferentes enfoques.	Todo el curso	Tutores de la etapa de infantil y especialistas	Adquisición de los contenidos de forma significativa, atendiendo a las diferentes formas de aprender.	Tutores				X

RECURSOS: Cuentos, materiales estructurados, materiales no estructurados, de la naturaleza, juguetes, el niño@ y el grupo, el equipo educativo. Documentación organizada de la programación de ciclo.

RESULTADOS:



PLAN DE MEJORA DE EDUCACIÓN INFANTIL									
6.1.3 <i>Objetivo: Implicar a las familias como parte fundamental de la comunidad de aprendizaje.</i>									
INDICADOR DE LOGRO: Que un 50% de las familias participen transitando por las diferentes propuestas.									
ACTUACIONES	1. Fomentar la participación de las familias, como miembros activos, en el desarrollo de las diferentes actividades y propuestas de centro: festividades, comisiones mixtas de trabajo... 2. Integración de las familias en distintas actividades dentro del aula (grupos interactivos, rutinas cuentacuentos, talleres, FF...)								
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
						1	2	3	4
1.1 Concienciar a las familias de la importancia de la relación familia -escuela. Dinamizar la fase de sueños	Todo el curso	Tutores de la etapa de infantil y familias	Implicación de las familias en la relación con la escuela	Tutores				X	
1.2. Diseñar las actividades de centro contando con las familias: festividades, talleres, paseos, mes del Libro...	Todo el curso	Tutores de la etapa de infantil	Participación familiar en las diferentes actividades	Tutores					X
1.3. Participar activamente y fomentar la participación de las familias de nuestra aula en la configuración del centro a través de las Comisiones Mixtas de Trabajo	Todo el curso	Tutores de la etapa de infantil	Participación familiar en las Comisiones Mixtas de Trabajo	Tutores				X	
2.1. Favorecer la participación de las familias en las actividades del aula, enriqueciendo las interacciones y procesos curriculares.	Todo el curso	Tutores de la etapa de infantil y familias	Familias participantes, su actitud y su valoración sobre ésta. Evolución a lo largo del curso.	Tutores				X	
2.2. Mimar la programación de los Grupos Interactivos para conseguir contextos de disfrute maximizando los aprendizajes.	Todo el curso (a partir de noviembre).	Tutores de la etapa de infantil y voluntarios	Nº de actividades generadas para las sesiones de grupos interactivos	Tutores					X
RECURSOS: Familias y actividades y materiales generados.									
RESULTADOS:									



PLAN DE MEJORA DE EDUCACIÓN INFANTIL

6.1.4 *Objetivo: Coordinar el trabajo docente en torno al proceso de implementación y formación en la metodología de Amara Berri*

INDICADOR DE LOGRO: Obtener información sobre el sistema y valorar la adecuación para nuestro centro.

ACTUACIONES	1. Implementar Ab v seguir con la formación en sus bases teóricas. 2. Diseñar y elaborar el proceso de transformación								
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
						1	2	3	4
1.1. Lectura de bibliografía, acompañándola de tertulias dialógicas entre los compañeros del centro, y otras fuentes de formación (cursos, vídeos...)	Todo el curso	Tutores, formadores y Comisión Mixta de Aprendizajes	Valoración de la información trabajada. Recogida de las reflexiones.	Tutores					X
1.2. Realizar la implementación de AB y seguir reflexionando y formando en el curso de Formación en Centro.	Todo el curso	Tutores	Valoración de la información trabajada. Recogida de las reflexiones.	Tutores					X
2.1. Iniciar el proceso de transformación e implementación al sistema Amara Berri	3º trimestre	Tutores de la etapa de infantil	Documento de programación.	Tutores					X

RECURSOS: Bibliografía, formadores, documentos generados

RESULTADOS:



6.2 Plan de mejora de 1º, 2º y 3º de Educación Primaria.								
6.2.1 Objetivo: Favorecer la convivencia entre los miembros de clase y entre los iguales de otros niveles y pueblos.								
INDICADOR DEL LOGRO: Reducir el nº de conflictos escolares.								
ACTUACIONES	1.- Enseñar a los alumnos/as estrategias para la resolución de conflictos mediante la creación de “El Club de Valientes” en las aulas. 2.- Entrenar la capacidad de escucha hacia los demás mediante el impulso del diálogo igualitario. 3.- Mejorar el sistema de comunicación entre los alumnos/as de distintas aulas creando grupos mixtos en sistema Amara Berri. 4.- Puesta en marcha de la actuación: “Modelo dialógico de resolución y prevención de conflictos” a través del relanzamiento de “la norma” consensuada por toda la comunidad educativa. 5.-Llevar a cabo el Proyecto de Convivencia de Centro en las primeras semanas como base para todo el curso con actuaciones concretas (dinámicas grupales, sociogramas, salidas convivenciales...) acordadas por niveles.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1 y 5 Sesiones de dinámicas de resolución de conflictos y de grupo. Creación de “El Club de Valientes” según coordinación en CCP..	*Proyecto Convivencia(Septiembre) *Club Valientes Semanal-Todo el curso	Tutores y el resto de profesorado	Nº de sesiones Nº de problemas resueltos por ellos mismos	Tutor/a				X
2 y 5 Asambleas y rutinas de centro estructuradoras de la jornada escolar	Al menos una semanal a lo largo de todo el curso según rutinas de centro en PEC	Tutores	Nº de asambleas realizadas	Tutor y especialistas				X
3. Crear grupos mixtos en AB.	Semanal	Tutores y maestros especialistas.	Nº de sesiones en las que se mezclan los alumnos.	Tutores y especialistas.				X
4 Llevar a cabo los pasos para REFRESCAR la creación de “la norma”.	Todo el curso	Tutores y especialistas	El porcentaje de conflictos resueltos de forma dialógica.	Tutor y especialistas.				X
RECURSOS: Dossier de comunidades de aprendizaje MDRC, dossier de dinámicas de grupo, documento Proyecto de Convivencia.								
RESULTADOS:								



PLAN DE MEJORA DE 1º, 2º Y 3º de Educación Primaria								
6.2.2 <i>Objetivo: Mantener y mejorar la relación familias-escuela.</i>								
INDICADOR DEL LOGRO: Aumentar el grado de implicación y participación en las actividades de colegio por aula.								
ACTUACIONES	1. Fomentar la participación de las familias dentro de las actuaciones específicas de las Comunidades de Aprendizaje: CMT. 2. Informar a las familias de los procesos académicos y de la importancia para la creación de sentido del aprendizaje su participación en el colegio. 3. Hacer partícipes a las familias en actuaciones Educativas Educativas de Éxito.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1. Realizar reuniones informativas y formativas animando a las familias a participar.	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Nº de familias que participen	Equipo docente y equipo directivo				X
2. Entrevistas individuales y grupales con padres y madres presencial y on line por zoom.	Mínimo una al trimestre	Tutores	Nº de entrevistas	Tutor/a				X
3. Programar actividades propias de comunidades de aprendizaje en las que participen las familias, Grupos Interactivos, Formación familiares...	Todo el curso	Equipo docente	Nº de asistentes	Equipo docente y equipo directivo				X
RECURSOS: Plataforma digital para organizar los Grupos Interactivos, e-mail, circulares, servicio de mensajería masivo (sms que manda el centro), página web del colegio.								
RESULTADOS:								



PLAN DE MEJORA DE 1º, 2º Y 3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA.								
6.2.3 Objetivo: Mejorar los resultados académicos incidiendo en la comprensión lectora y en la expresión escrita en el área de lengua y en numeración y operaciones básicas en matemáticas.								
INDICADOR DEL LOGRO: Incrementar los resultados obtenidos en la prueba final de centro								
ACTUACIONES	<ol style="list-style-type: none"> Incrementar las situaciones en que se favorezca la comprensión lectora, rutinas específicas de velocidad y comprensión lectora. Favorecer el uso de los diferentes tipos de texto desde un enfoque comunicativo Ampliar y enriquecer recursos para el desarrollo de las tareas. Utilizar cada vez más materiales manipulativos y vivenciales 							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1 puesta en práctica en el aula de TLD, TFL, LSA y TL	Semanal –Todo el curso escolar	Tutor/a y profesorado de apoyo	Nº de sesiones a lo largo del curso, nº de actividades preparatorias, nº de actividades finales o de consolidación Mejora en el rendimiento y resultado a lo largo del curso.	Tutor/a No se pueden hacer TL por COVID				X
1.2. Realizar préstamos de libros de la biblioteca de aula	Semanal	Tutor/a	Nº de semanas que se ha realizado el préstamo.	Tutor/a				X
1.3. Ir al bibliobús	Cada 3 semanas- semanalmente, dependiendo de la localidad	Tutor/a	Nº de semanas que se ha realizado el préstamo.	Tutor/a				X
2.1 Manejo de distintos tipos de texto funcionales (email, carta, etc)	Semanal-Todo el curso escolar	Tutor/a y profesorado de apoyo	Nº de sesiones a lo largo del curso, nº de actividades preparatorias, nº de actividades finales o de consolidación Mejora en el rendimiento y resultado a lo largo del curso	Tutor/a y coordinador de ciclo				X
2. Vincular los diferentes textos con sus intereses y fomentando su funcionalidad.	Todo el curso escolar	Tutores	Nº de textos	Tutor/a Falta medios en AB			X	
3. Presentar distintas posibilidades y propuestas pedagógicas.	Todo el curso escolar	Tutores	Nº de material intercambiado	Tutor/a				X
1,2 y4. Aprovechar las sesiones de Grupos Interactivos para favorecer estos aspectos.	Semanal o quincenal dependiendo de la localidad	Tutores	Nº de sesiones de Grupos Interactivos	Tutor /a No se han podido hacer por COVID	X			
4. Dotar las zonas de trabajo de materiales manipulativos relacionados con cada área.	Todo el curso escolar.	Tutores	Nº de materiales manipulativos	Tutor/a				X
RECURSOS: Libros de texto, materiales propios del profesorado, libros relacionado, internet y profesorado								
RESULTADOS:								



PLAN DE MEJORA DE 1º, 2º y 3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

6.2.4 *Objetivo: Mejorar la coordinación docente.*

INDICADOR DEL LOGRO: Llegar a acuerdos metodológicos a través del proyecto de formación en el centro.

ACTUACIONES	1. Realización del PFC e implementación del SISTEMA AMARA BERRI. 2. Revisar los documentos de rutinas de centro.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1. Coordinarnos entre los maestros y maestras de diferentes niveles,PFC.	Todo el curso escolar	Todos los maestros	Nº de acuerdos y sesiones del PFC	Todos los maestros				X
2. Revisar y reelaborar los documentos de rutinas. Desarrollar programaciones por áreas en AB	Todo el curso escolar	Todos los maestros	Nº de documentos revisados.	Todos los maestros.				X

RECURSOS: documentos pedagógicos del sistema Amara Berri y los documentos de las rutinas del centro.

RESULTADOS:



6.3 Plan de mejora de: 3º, 4º, 5º y 6º								
6.3.1 Objetivo: Mejorar los resultados académicos.								
INDICADOR DEL LOGRO: Comparativa con los resultados académicos de cursos anteriores								
ACTUACIONES		1- Implementar sistema Amara Berri. 2- Realización semanal de rutinas: asamblea (AS), tertulias dialógicas (TD), tutores lectores (TL).... 3- Agrupamientos internivelares						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Amara Berri	Durante el curso	Todo el profesorado	Asistencia a la formación	Todo el profesorado				X
2.1 Incorporar las rutinas del PEC en las programaciones	Inicio de curso	Tutores	Porcentaje de tutores que incorporan las rutinas en sus programaciones.	Jefa de estudios				X
2.2 Desarrollar e implementar un sistema de rúbricas para cada una de las rutinas.	Trimestral	Tutores	Número de rúbricas desarrolladas.	Tutores				X
3.1 Realización de actividades en toda primaria.	Durante el curso	Todo el profesorado	Número de sesiones realizadas	Todo el profesorado				X
RECURSOS: Colecciones de libros de clásicos adaptados para tertulias. Banco de actividades de grupos interactivos. PFL- Uso del bibliobús para tutores lectores. Bibliografía específica sobre metodología Amara Berri Material didáctico del centro.								
RESULTADOS:								



PLAN DE MEJORA DE: 3º, 4º, 5º y 6º

6.3.2 Objetivo: Mejorar la participación de las familias.

INDICADOR DEL LOGRO: Número de familias participantes de las comisiones mixtas de trabajo (CMT)

ACTUACIONES

1. Llevar a cabo las propuestas que salen de las CMT que se realizan en el centro
2. Creación de la CMT nuevas.
3. Incentivar desde las tutorías la participación de las familias en las diferentes comisiones.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Reuniones de las diferentes comisiones.	Durante todo el curso	Integrantes de las comisiones	Asistencias a las reuniones	Responsables de las CMT				X
1.2 Comunicación al claustro y realización de las propuestas.	Durante todo el curso	Responsables de las CMT	Asistencias a las reuniones	Responsables de las CMT				X
2.1 Reuniones asistenciales on-line informativas a las CMT	Durante todo el curso	Responsables de la comisión	Asistencias a las reuniones	Responsable de la Comisión de Aprendizaje.				X
3.1 Reuniones e información desde las tutorías.	Durante todo el curso	Tutores	Asistencias a las tutorías	Tutores				X

RECURSOS:

Bibliografía específica de los temas a trabajar.
Ponente (si se necesitan)

RESULTADOS:



PLAN DE MEJORA DE 3º, 4º, 5º, 6º

6.3.3 *Objetivo: Concreción de la norma e incorporación del “Club de los Valientes” en las diferentes aulas.*

INDICADOR DEL LOGRO: Número de aulas con actuaciones realizadas para implementación.

ACTUACIONES		1. Club de los Valientes 2. Impulso de la norma..						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1. Lectura del libro Club delos Valientes	Mes de septiembre	Tutores de 3º a 6º	Número de actividades realizadas.	Jefa de estudios.				X
1.2 Realización de diferentes actividades referente al Club de los Valientes	A lo largo del curso	Tutores de 3º a 6º	Número de actividades realizadas.	Jefa de estudios.				X
2.1 Concreción de la norma por aulas.	Mes de septiembre	Tutores	Norma creada por los alumnos.	Comisión de convivencia				X
2.2 Impulso de la norma en la comisión de convivencia.	Meses de octubre-noviembre	Comunidad Educativa	Norma creada por la Comunidad Educativa	Comisión de convivencia				X
2.4 Seguimiento del cumplimiento de la norma	Todo el curso	Claustro	Cumplimiento de la norma por parte del alumnado	Claustro y comisión de convivencia.				X

RECURSOS:

Libros “El Club de los Valientes”, “Mi cuerpo es mío”

Propuesta del MECD

RESULTADOS: Tenemos que realizar el seguimiento de la norma, CVV0 y seguimiento del alumnado en el Sistema de portavocías y distribución del alumnado en CMT.



6.4 Plan de mejora de Lengua Extranjera: Inglés

OBJETIVO: Desarrollar el sistema Amara Berri

INDICADOR DEL LOGRO: Implementación del sistema AB incluyendo AEE y CdA

ACTUACIONES		1. Coordinar la implementación de AB interlocalidades. 2. Desarrollo de documento programático						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Reflexionar sobre las bases teóricas de AB y consenso en coordinación y visión interciclo del sistema AB para dar coherencia vertical al progreso en el aprendizaje del alumnado	A lo largo de todo el curso	Los maestros	Grado de reflexión. Coherencia vertical. Resultados académicos	Coordinador de inglés y profesorado especialista			X	
1.2 Analizar y diseñar actuaciones, actividades y programación en base al modelo de trabajo de Amara Berri	A lo largo de todo el curso, especialmente tras la formación en centro del modelo Amara Berri (2º y 3er trimestre)	Los maestros	Cantidad de materiales y grado de profundidad de actuaciones y programación para el curso	Profesorado especialista en coordinación con todo el claustro			X	
2.1. Utilizar las actividades que resulten más motivadoras en cada clase, incluyendo las bases teóricas de CdA	A lo largo de todo el curso, al menos una actividad por unidad didáctica.	El maestro/a	Porcentaje de alumnado que participa de buen grado en las actividades haciendo uso de la lengua inglesa	Coordinador de inglés y profesorado especialista			X	
2.2. Motivar a los alumnos/as reflejando su esfuerzo en la evaluación, concebida como mejora dentro de AB	A lo largo de todo el curso, a menos una actividad por unidad didáctica.	El maestro/a	Cada maestro/a decide en su programación como premia la participación espontánea de sus alumnos.	Coordinador de inglés				X

RECURSOS: Hojas de control y evaluación. Diversos materiales (visuales, auditivos, digitales, manipulativos...) para que la clase resulte más motivadora.

RESULTADOS: En relación al punto 2.1., pendiente de mejora las actuaciones educaciones de CdA.

2.2. Crear rubricas o algún instrumento de evaluación que ayude a los alumnos para la autoevaluación de las actividades de Amara Berri tanto individual como grupal.

Este curso se ha definido y puesto en práctica la metodología del Primer Ciclo. Todos los materiales y metodología están disponibles en el Drive del colegio. Todos los ciclos en los tres centros han puesto en práctica satisfactoriamente la metodología Amara Berri.

Está pendiente el temario de los años pares, en elaboración en este momento.



6.5 Plan de mejora de Lengua.

OBJETIVO: Desarrollar el sistema Amara Berri

INDICADOR DEL LOGRO: Implementación del sistema AB incluyendo AEE y CdA

ACTUACIONES

1. Coordinar la implementación de AB interlocalidades.
2. Desarrollo de documento programático

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Reflexionar sobre las bases teóricas de AB y consenso en coordinación y visión interciclo del sistema AB para dar coherencia vertical al progreso en el aprendizaje del alumnado	A lo largo de todo el curso	Los maestros	Grado de reflexión. Coherencia vertical. Resultados académicos	Coordinador				X
1.2 Analizar y diseñar actuaciones, actividades y programación en base al modelo de trabajo de Amara Berri	A lo largo de todo el curso, especialmente tras la formación en centro del modelo Amara Berri (2º y 3er trimestre)	Los maestros	Cantidad de materiales y grado de profundidad de actuaciones y programación para el curso	Profesorado especialista en coordinación con todo el claustro				X
2.1. Utilizar las actividades que resulten más motivadoras en cada clase, incluyendo las bases teóricas de CdA	A lo largo de todo el curso, al menos una actividad por unidad didáctica.	El maestro/a	Porcentaje de alumnado que participa de buen grado.	Coordinador y profesorado especialista			X	
2.2. Motivar a los alumnos/as reflejando su esfuerzo en la evaluación, concebida como mejora dentro de AB	A lo largo de todo el curso	El maestro/a	Grado de satisfacción del alumnado-familias-docentes	Coordinador			X	

RECURSOS: Documento programático. Hojas de control y evaluación. Diversos materiales (visuales, auditivos, digitales, manipulativos...) para que la clase resulte más motivadora.

RESULTADOS: En general es satisfactorio, pero hay algún indicador que se puede mejorar.



6.6 Plan de mejora de CCNN.

OBJETIVO: Desarrollar el sistema Amara Berri organizando los elementos curriculares en dos cursos diferentes en función del ciclo correspondiente

INDICADOR DEL LOGRO: Implementación del sistema AB incluyendo AEE y CdA

ACTUACIONES	1. Coordinar la implementación de AB interlocalidades. 2. Desarrollo de documento programático								
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
						1	2	3	4
1.1 Reflexionar sobre las bases teóricas de AB y consenso en coordinación y visión interciclo del sistema AB para dar coherencia vertical al progreso en el aprendizaje del alumnado	A lo largo de todo el curso	Los maestros	Grado de reflexión. Coherencia vertical. Resultados académicos	Coordinador					X
1.2 Analizar y diseñar actuaciones, actividades y programación en base al modelo de trabajo de Amara Berri	A lo largo de todo el curso, especialmente tras la formación en centro del modelo Amara Berri (2º y 3er trimestre)	Los maestros	Cantidad de materiales y grado de profundidad de actuaciones y programación para el curso	Profesorado especialista en coordinación con todo el claustro					X
2.1. Utilizar las actividades que resulten más motivadoras en cada clase, incluyendo las bases teóricas de CdA	A lo largo de todo el curso, al menos una actividad por unidad didáctica.	El maestro/a	Porcentaje de alumnado que participa de buen grado.	Coordinador y profesorado especialista		X			
2.2. Motivar a los alumnos/as reflejando su esfuerzo en la evaluación, concebida como mejora dentro de AB	A lo largo de todo el curso	El maestro/a	Grado de satisfacción del alumnado-familias-docentes	Coordinador				X	

RECURSOS: Documento programático. Hojas de control y evaluación. Diversos materiales (visuales, auditivos, digitales, manipulativos...) para que la clase resulte más motivadora.

RESULTADOS: Con el desarrollo del curso se ha implementado de manera satisfactoria y progresiva el sistema AB mejorando los resultados a nivel integral (académicos, procedimentales y actitudinales). No se ha podido aplicar actividades en grupos interactivos relacionadas con CdA.



6.7 Plan de mejora de CCSS.

OBJETIVO: Desarrollar el sistema Amara Berri, organizando los elementos curriculares en dos cursos diferentes en función del ciclo correspondiente.

INDICADOR DEL LOGRO: Implementación del sistema AB incluyendo AEE y CdA

ACTUACIONES		1. Coordinar la implementación de AB interlocalidades. 2. Desarrollo de documento programático						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Reflexionar sobre las bases teóricas de AB y consenso en coordinación y visión interciclo del sistema AB para dar coherencia vertical al progreso en el aprendizaje del alumnado	A lo largo de todo el curso	Los maestros	Grado de reflexión. Coherencia vertical. Resultados académicos	Coordinador			X	
1.2 Analizar y diseñar actuaciones, actividades y programación en base al modelo de trabajo de Amara Berri	A lo largo de todo el curso, especialmente tras la formación en centro del modelo Amara Berri (2º y 3er trimestre)	Los maestros	Cantidad de materiales y grado de profundidad de actuaciones y programación para el curso	Profesorado especialista en coordinación con todo el claustro				X
2.1. Utilizar las actividades que resulten más motivadoras en cada clase, incluyendo las bases teóricas de CdA	A lo largo de todo el curso, al menos una actividad por unidad didáctica.	El maestro/a	Porcentaje de alumnado que participa de buen grado.	Coordinador y profesorado especialista		X		
2.2. Motivar a los alumnos/as reflejando su esfuerzo en la evaluación, concebida como mejora dentro de AB	A lo largo de todo el curso	El maestro/a	Grado de satisfacción del alumnado-familias-docentes	Coordinador			X	

RECURSOS: Documento programático. Hojas de control y evaluación. Diversos materiales (visuales, auditivos, digitales, manipulativos...) para que la clase resulte más motivadora.

RESULTADOS: Con el desarrollo del curso, se ha implementado de manera satisfactoria y progresiva el sistema Amara Berri, mejorando los resultados a nivel integral (académicos, procedimentales y actitudinales). No se han podido aplicar actividades en grupos interactivos relacionadas con CdA.



6.8 Plan de mejora de Matemáticas.

OBJETIVO: Desarrollar el sistema Amara Berri

INDICADOR DEL LOGRO: Implementación del sistema AB incluyendo AEE y CdA

ACTUACIONES

1. Coordinar la implementación de AB interlocalidades.
2. Desarrollo de documento programático

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Reflexionar sobre las bases teóricas de AB y consenso en coordinación y visión interciclo del sistema AB para dar coherencia vertical al progreso en el aprendizaje del alumnado	A lo largo de todo el curso	Los maestros	Grado de reflexión. Coherencia vertical. Resultados académicos	Coordinador				X
1.2 Analizar y diseñar actuaciones, actividades y programación en base al modelo de trabajo de Amara Berri	A lo largo de todo el curso, especialmente tras la formación en centro del modelo Amara Berri (2º y 3er trimestre)	Los maestros	Cantidad de materiales y grado de profundidad de actuaciones y programación para el curso	Profesorado especialista en coordinación con todo el claustro				X
2.1. Utilizar las actividades que resulten más motivadoras en cada clase, incluyendo las bases teóricas de CdA	A lo largo de todo el curso, al menos una actividad por unidad didáctica.	El maestro/a	Porcentaje de alumnado que participa de buen grado.	Coordinador y profesorado especialista				X
2.2. Motivar a los alumnos/as reflejando su esfuerzo en la evaluación, concebida como mejora dentro de AB	A lo largo de todo el curso	El maestro/a	Grado de satisfacción del alumnado-familias-docentes	Coordinador				X

RECURSOS: Documento programático. Hojas de control y evaluación. Diversos materiales (visuales, auditivos, digitales, manipulativos...) para que la clase resulte más motivadora.

RESULTADOS: Creemos que la implementación del sistema AB junto con la implementación de las AEE que nos aseguran un aprendizaje basado en la interacción y el diálogo han impulsado cambios importantes en el proceso de enseñanza aprendizaje y en el modo de trabajar de nuestro alumnado. Hemos podido comprobar como los principios metodológicos (individualización, socialización, actividad, creatividad, libertad, globalización y normalización) de los que parten estos planteamientos pedagógicos se han ido haciendo realidad en nuestras aulas: mayor autonomía, inquietud y motivación por el aprendizaje, emprendimiento, creatividad, capacidad y posibilidades de elección, trabajo con edades mezcladas, respeto a ritmos de aprendizaje...



6.9 Plan de mejora de Educación Física.

OBJETIVO: Desarrollar el sistema Amara Berri

INDICADOR DEL LOGRO: Implementación del sistema AB incluyendo AEE y CdA

ACTUACIONES		1. Coordinar la implementación de AB interlocalidades. 2. Desarrollo de documento programático						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Reflexionar sobre las bases teóricas de AB y consenso en coordinación y visión interciclo del sistema AB para dar coherencia vertical al progreso en el aprendizaje del alumnado	A lo largo de todo el curso	Los maestros	Grado de reflexión. Coherencia vertical. Resultados académicos	Coordinador				X
1.2 Analizar y diseñar actuaciones, actividades y programación en base al modelo de trabajo de Amara Berri	A lo largo de todo el curso, especialmente tras la formación en centro del modelo Amara Berri (2º y 3er trimestre)	Los maestros	Cantidad de materiales y grado de profundidad de actuaciones y programación para el curso	Profesorado especialista en coordinación con todo el claustro				X
2.1. Utilizar las actividades que resulten más motivadoras en cada clase, incluyendo las bases teóricas de CdA	A lo largo de todo el curso, al menos una actividad por unidad didáctica.	El maestro/a	Porcentaje de alumnado que participa de buen grado.	Coordinador y profesorado especialista				X
2.2. Motivar a los alumnos/as reflejando su esfuerzo en la evaluación, concebida como mejora dentro de AB	A lo largo de todo el curso	El maestro/a	Grado de satisfacción del alumnado-familias-docentes	Coordinador				X

RECURSOS: Documento programático. Hojas de control y evaluación. Diversos materiales (visuales, auditivos, digitales, manipulativos...) para que la clase resulte más motivadora.

RESULTADOS:



6.10 Plan de mejora de Valores.

OBJETIVO: Desarrollar el sistema Amara Berri y MDPRC, CMT y asamblea de convivencia

INDICADOR DEL LOGRO: Implementación del sistema AB incluyendo AEE y CdA

ACTUACIONES		1. Coordinar la implementación de AB interlocalidades. 2. Desarrollo de documento programático						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Reflexionar sobre las bases teóricas de AB y consenso en coordinación y visión interciclo del sistema AB para dar coherencia vertical al progreso en el aprendizaje del alumnado	A lo largo de todo el curso	Los maestros	Grado de reflexión. Coherencia vertical. Resultados académicos	Coordinador				X
1.2 Analizar y diseñar actuaciones, actividades y programación en base al modelo de trabajo de Amara Berri y cooperativo	A lo largo de todo el curso, especialmente tras la formación en centro del modelo Amara Berri (2º y 3er trimestre)	Los maestros	Cantidad de materiales y grado de profundidad de actuaciones y programación para el curso	Profesorado especialista en coordinación con todo el claustro				X
2.1. Utilizar las actividades que resulten más motivadoras en cada clase, incluyendo las bases teóricas de CdA	A lo largo de todo el curso, al menos una actividad por unidad didáctica.	El maestro/a	Porcentaje de alumnado que participa de buen grado.	Coordinador y profesorado especialista				X
2.2. Motivar a los alumnos/as reflejando su valoración de los conflictos desde la perspectiva del acoso escolar según MDPRC	A lo largo de todo el curso	El maestro/a	Grado de satisfacción del alumnado-familias-docentes	Coordinador				

RECURSOS: Documento programático. Hojas de control y evaluación. Diversos materiales (visuales, auditivos, digitales, manipulativos...) para que la clase resulte más motivadora.

RESULTADOS:



6.11 Plan de mejora de Religión Católica.

OBJETIVO: Conocer la existencia de Dios y su relación con el Ser Humano.

INDICADOR DEL LOGRO: Implementación de la asignatura de Religión Católica en el método de enseñanza Amara Berri.

ACTUACIONES	1 Planificación de la actividad educativa según ciclo. 2 Realización de diferentes actividades. 3 Establecimiento de mecanismos para la evaluación.			RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES		INDICADOR DE SEGUIMIENTO	1	2	3
1.1 Concienciar a los alumnos de la importancia de adquirir actitudes positivas con respecto a las diferentes actividades planteadas.	A lo largo de todo el curso	Especialista de Religión.	Ficha de actividades. Lectura y comprensión de textos Bíblicos. Participación y productos creados. Registro de pruebas de conocimiento y exposiciones orales.	Especialista de Religión				X
2.1 Realizar diferentes trabajos, relacionados con las diferentes fiestas Religiosas (Cuaresma, Adviento, Pascua...)	A lo largo de todo el curso.	Especialista de Religión	Ficha de actividades. Lectura y comprensión de textos Bíblicos. Participación y productos creados. Registro de pruebas de conocimiento y exposiciones orales.	Especialista de Religión				X
2.2. Manejar y leer relatos Bíblicos adaptados a la edad.	A lo largo de todo el curso.	Especialista de Religión	Ficha de actividades. Lectura y comprensión de textos Bíblicos. Participación y productos creados. Registro de pruebas de conocimiento y exposiciones orales.	Especialista de Religión				X
2.3. Investigar, descubrir y valorar la influencia del Ser Humano. 3. Realización de exposiciones orales, trabajos en grupo y pruebas de conocimiento.	A lo largo de todo el curso.	Especialista de Religión	Ficha de actividades. Lectura y comprensión de textos Bíblicos. Participación y productos creados. Registro de pruebas de conocimiento y exposiciones orales.	Especialista de Religión				X
RECURSOS: Documento programático. Hojas de control y evaluación. Diversos materiales (visuales, auditivos, digitales, manipulativos...) para que la clase resulte más motivadora.								
RESULTADOS:								



6.12 Plan de mejora de Educación Artística

6.12.1 Objetivo: Que el alumnado descubra las posibilidades que ofrecen los lenguajes artísticos como instrumento de expresión y comunicación y su conexión con el sistema Amara Berri.

INDICADOR DEL LOGRO: El 100% del alumnado está motivado y participa de modo activo en el aula

ACTUACIONES	Acercar al alumnado la música de forma lúdica y vivencial según AB Poner en contacto al alumnado con materiales de expresión artística y ver su funcionalidad dentro de AB				RESULTADO DE LA TAREA				
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	1	2	3	4
1.1 Audiciones activas de músicas diversas según AB	Durante las sesiones de música	Maestro de E. Artística-MU.	Reconocimiento auditivo de las músicas trabajadas	Maestro de Música			X		
1.2 Actividades de expresión corporal, instrumental y canto, tanto de creación e improvisación como dirigidas	Durante las sesiones de música	Maestro de E. Artística-MU.	Participación y aumento de creatividad y seguridad a la hora de realizar las actividades.	Maestro de Música			X		
1.3 Asistencia a actuaciones fuera del centro	Al menos dos actuaciones anuales	Maestro de Música y Especialistas de Inglés	Porcentaje de alumnado que asisten a las actuaciones	Maestro de Música y Coordinadora de Inglés					X
2.1.- Uso de materiales diversos para desarrollo de la creatividad en Plástica y conexión AB	Varias sesiones cada trimestre	Maestro de Plástica	Nuevos materiales, relación con festividades, proyectos realizados	Maestros de Plástica			X		

RECURSOS: Instrumentos del aula de música, músicas variadas, diversos materiales plásticos.

RESULTADOS: La conexión con AB en el aula de música se va a desarrollar a partir del próximo curso, sobre todo orientado a la creación de contenidos audiovisuales para su publicación en medios. Este año se ha estado implantando la infraestructura para ello y por eso aún no ha sido posible completar el objetivo.



PLAN DE MEJORA DE EDUCACION ARTÍSTICA.

6.12.2 Objetivo: Convertir el área de Educación Plástica, en un ámbito esencialmente experiencial y manipulativo

INDICADOR DEL LOGRO: Hacer al menos un proyecto al trimestre.

ACTUACIONES	1.- Coordinación con otras áreas para determinar proyectos. 2.- Coordinación con los tutores para adquisición del material. 3.- Inclusión de los proyectos en la programación de aula.			INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES			1	2	3	4
1.- Incluir al menos un proyecto grupal-individual con el alumnado en el área de plástica, que ayude a fijar, desarrollar contenidos de otras áreas.	Durante las sesiones de plástica	Maestros que imparten E. Artística-plástica.	Proyectos realizados en coordinación con otras áreas.	Maestros de plástica				X	
2.- Anticipar la coordinación con cada tutor para que el alumnado disponga de modo anticipado del material para llevar a cabo los proyectos plásticos.	Durante las sesiones de plástica	Maestro de E. Artística-plástica.	Disponibilidad de los recursos necesarios para los proyectos.	Maestros de plástica.				X	
3.-Incluir en la programación de plástica los proyectos realizados por nivel.	Trimestral	Maestros que imparten plástica	Programaciones de plástica.	Maestros de plástica				X	
3.2.- Exposición de los proyectos en los diferentes colegios del CRA.	Durante las sesiones de plástica	Maestro de E. Artística-Plástica	Exposiciones realizadas en las diferentes localidades.	Maestros de Plástica	X				

RECURSOS: Materiales básicos de plástica (pinturas, ceras, acuarelas, compases, reglas) y específico ad hoc para cada proyecto manipulativo de trabajo.

RESULTADOS: El área de educación plástica ha resultado ser vivencial y manipulativo en la totalidad de las sesiones. No se han realizado exposiciones. No obstante existe un registro fotográfico exhaustivo de todas las creaciones realizadas por el alumnado con el fin de crear exposiciones virtuales en la plataforma de medios que se está implantando.



PLAN DE MEJORA DE EDUCACION ARTÍSTICA

6.12.3 Objetivo: Dinamizar las relaciones entre la comunidad educativa

INDICADOR DEL LOGRO: Aumento de la coordinación del equipo docente y de la participación de las familias en la elaboración de los festivales.

ACTUACIONES	1. Elección del tema de las festividades partiendo del hilo conductor anual de Educación Infantil. 2. Preparación de los festivales de la castañada, navidad y fin de curso.								
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
						1	2	3	4
1.1. Coordinación con los tutores de Educación infantil	Principio del curso	Todo el claustro	Todo el claustro conoce el hilo conductor anual de Educación Infantil	Maestra de música y maestras de plástica					
2.1. Coordinación para la preparación de los festivales.	Todo el curso	Tutores –Especialistas que imparten E.Artística	La mayoría de los maestros participan en la preparación de los festivales	Coordinadores de localidad					
1.2. Invitación a las familias para que colaboren en la preparación de las festividades	Tres semanas antes de cada festividad.	Tutores –Especialista que imparte E.Artística	Porcentaje de las familias que colaboran en la preparación de los festivales.	Tutores de cada aula					
1.3. Participación en la comisión mixta de festividades de cada colegio para poder llevar a cabo la preparación de las festividades referidas en el PEC.	Tres semanas antes de cada festividad.	Tutores –Especialista que imparte E.Artística	Porcentaje de las familias que colaboran en la preparación de los festivales.	Tutores de cada aula					

RECURSOS: reuniones en la sede, circulares informativas y entrevistas informales.

RESULTADOS:



7 PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS ACADÉMICOS (NO SE HA HECHO LA PRUEBA PERO SI LAS ACCIONES)

7.1 Objetivo: Mejorar resultados evaluación externa de 6º de matemáticas, subir 0,5 en lenguaje.

INDICADOR DEL LOGRO: Mejorar en ½ punto los resultados en el área de lenguaje.

ACTUACIONES
 1.- Sesiones específicas de lectura comprensiva y resolución de problemas.
 2.- Desarrollar grupos interactivos en materias instrumentales.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.- Dedicar una sesión a la semana al tratamiento de problemas. 1.1.- Anticipar los temas de tratamiento de la información al 2º trimestre.	Todo el curso escolar	ED, tutores/as	Nº de alumnos que estructuran su estrategia de RP, nº de problemas resueltos, calificación en CDI, nº de aulas que ajustan temario de tratamiento de la información.	ED				X
1.2.- Acabar los cuadernillos específicos. Practicar con ejemplos.	Todo el curso escolar.	ED-tutores/as.	Nº de cuadernillos acabados, satisfacción de los docentes, satisfacción de las familias, nº de CDIs realizadas previamente.	ED				X
2.- Dedicar una sesión semanal o quincenal a grupos interactivos.	Todo el curso escolar.	Ed-Tutores/as	Calificación en CDI	ED Imposible por COVID				X

RECURSOS:

RESULTADOS:



PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS ACADÉMICOS								
7.2 Objetivo: Reforzar las calificaciones de evaluación 0 del ies.								
INDICADOR DEL LOGRO: Recuperar el 100% de aprobados en la evaluación 0 y evaluación final de 1º ESO								
ACTUACIONES		1.- Coordinación mensual cole-IES. Abordar cuestiones metodológicas en busca de consensos. 2.- Coordinación departamentos IES- 3º ciclo CRA. 3.- Coordinación para atención específica a acneae.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.-Reunión de directores con IES mensual. Reuniones específicas con los diferentes departamentos del IES.	Todo el curso escolar	Director	Nº de sesiones, nº de acuerdos intercentros e interetapas. Número de acuerdos específicos de metodología y no de contenidos	ED				X
2.- Ajustar temarios para mejorar CCBB en nuestro alumnado.	Todo el curso escolar	ED	Nº de reuniones, nº de acuerdos, grado de satisfacción de los docentes.	ED				X
3.- Reuniones EOEP/JE-DOE para información y tratamiento específico de alumnado acneae.	3º trimestre escolar	JE	Nº de sesiones, % de casos tratados, grado de satisfacción de EOEP y DOE.	ED				X
RECURSOS:								
RESULTADOS: Se han realizado numerosos encuentros y TLD y TPD con os profesores del IES. El cambio metodológico iniciado por el IES en este curso escolar en ámbitos es el inicio de grandes transformaciones en esa etapa porque desde el cole se considera importante para el primer ciclo de ESO. El alumnado del CRA año tras año mejora los resultados. La media ya asciende al 7.8								



8 VALORACIÓN PAD 21-22

El Plan de Atención a la Diversidad es un documento que se actualiza y revisa de modo anual y además se derivan actuaciones iniciales, medias y finales con respecto a su difusión en el seno del Claustro. Cabe destacar en este curso escolar las TPD que hemos desarrollado en varios trimestres sobre los textos:

Módulo2.- Aprendizaje dialógico en la sociedad de la información.
Cartas a quién pretende enseñar de Paulo Freire.
Interacciones en el aprendizaje de Neil Mercer.
Sobre la evaluación en Amara Berri de Loli Anaut..

Hemos reflexionado sobre el papel de la diversidad en el CRA y el sentido de lo apoyos para todo el alumnado además de debatir sobre las actividades facilitadoras e inclusivas de diferentes ritmos de aprendizaje en aulas mixtas dentro del sistema Amara Berri.

Tenemos la suerte de contar con un personal estable en el CRA y eso ha facilitado la proyección de esta tarea así como el impulso de actividades zonales en coordinación con el IES que darán sus resultados en el medio plazo. Estas acciones referidas a la convivencia y a la gestión del aula diversa serán marchamo de calidad de zona y será una experiencia pionera ya que pone el foco en actuaciones coordinadas y zonales para abordar la convivencia y la gestión de la diversidad en el aula, tanto en los coles de Educación Primaria como en los IES.

El EOEP en el centro realiza una labor plausible y las actuaciones del equipo multidisciplinar es altamente eficaz y efectiva, destacando la continuidad de las TPD en La Cabrera así como ya en nuestro centro, las reuniones semanales de control y revisión de toda la estructura referida al alumnado acneae.

Destacamos también la labor de la PTSC del colegio en sus actuaciones y seguimiento de familias. En este curso escolar la comunicación e intervención con las familias del CRA ha sido múltiple y variada coordinándose con la Jefa de Estudios y consensuando actuaciones en cada caso particular.

El PAD es un documento vivo, contextualizado, práctico y funcional donde los tutores y maestros/as del CRA, recibimos información y complementariedad a su labor docente. De cara a años próximo ajustaremos el mismo a la nueva realidad que emana de la intervención mediante el sistema Amara Berri en todas las aulas y localidades del CRA.

Se ha coordinado, como cada año, la difusión del PAD al Claustro en sesión de coordinación de primer mes de curso escolar. Se han actualizado y revisado ACIs y DIACs en octubre ya que se hace de modo sistemático cada curso escolar y se ha cumplido para seguir esta línea de calidad.

Tenemos previsto reflexionar y abordar varios textos en TPD en el curso 22-23 que no se han podido debatir en este curso escolar que nos centren el debate de los apoyos dentro



del sistema Amara Berri y el papel de los especialistas en las AEE derivadas de CdA.

Los textos elegidos son:

García, R., Mircea, T., & Duque, E. (2010). Socio-cultural transformation and the promotion of learning. *Revista de psicodidáctica*, 15(2), 207-222.

Duque, E., Gairal, R., Molina, S., & Roca, E. (2020). How the Psychology of Education Contributes to Research With a Social Impact on the Education of Students With Special Needs: The Case of Successful Educational Actions. *Frontiers in Psychology*, 11, 439.

Cabe destacar que el número de alumnos/as acneaes crece cada curso escolar, a los que hay que sumarse los tipo A y pendientes de diagnóstico con lo que, en normalmente, tenemos que priorizar y coordinar actuaciones por orden de urgencia-importancia e incluso suele ser habitual que no se pueda atender a toda la demanda del alumnado. Este curso hemos solicitado un aumento de cupo ya que nos pasamos de ratios oficiales establecidas.

Hemos abordado y repensado de modo crítico las agrupaciones del alumnado en grupos flexibles para poder potenciar las interacciones.

El sistema Amara Berri nos da sentido y coherencia ya que tanto los grupos clase, como las agrupaciones dentro del aula así como la estructura y actividades programadas atienden la diversidad desde la interacción en actividades facilitadoras del pensamiento divergente del alumnado, el currículo en espiral, estimulando la zona de desarrollo próximo de todos los alumnos/as de nuestro cole, dando empuje a la ayuda, el cuidado y la interacción entre iguales. Esta manera de concebir y desarrollar el currículo hace realidad la verdadera igualdad de oportunidades y resultados dentro de la escuela; intentando igualar a todo el alumnado en cuanto a punto de partida e igualar al alumnado en cuanto a expectativas de máximas de sus resultados.



9 PLAN DE MEJORA DE PLAN DE FOMENTO LECTOR

9.1 Objetivo: Mejorar la lectura fluida y comprensiva de nuestro alumnado a través del txoko de la mano de los clásicos en AB.

INDICADOR DEL LOGRO: Incrementar un 10% la comprensión lectora en cada ciclo en pruebas externas con AB.

ACTUACIONES	1.- Desarrollo del choco de AB relativo a la comprensión lectora. 2.- Entrenar al alumnado en comprensión lectora y técnicas de velocidad lectora. 3.- Seguir desarrollando lecturas de clásicos mediante tertulias literarias dialógicas, TLD.			RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES		INDICADOR DE SEGUIMIENTO	1	2	3
1.- Desarrollo de documento programático, una vez generado de AB.	Todo el curso.	Tutores/as	Nº de fichas de lectura correctas, nº de ejercicios específicos, nº de alumnos que resuelve los ejercicios					X
1.2.- Dotar a cada aula de material para fluidez lectora y técnicas útiles para su desarrollo, mediante acuerdos de comisión específica de rutina de CRA	Todo el año académico	Maestros/as de la Comisión de rutina de lectura semanal en aula	Nº de material nuevo en las aulas, momentos fijos por aula para fluidez lectora.					X
2.- Desarrollar el material específico y fijar un horario semanal para técnicas y lectura en alto	Todo el curso, de 13:00 a 13:15	Maestros/as de la Comisión de rutina de lectura semanal en aula. Tutores/as	nº de tutorías que desarrollan el material específico.					X
3.- Establecer rutinas semanales o quincenales de tertulias literarias dialógicas. Dotar a EI y 1º-2º-3º de material adecuado a tal propósito.	Todo el curso.	Encargados de localidad	Nº de clásicos en el colegio, nº de tertulias realizadas, grado de satisfacción de los docentes, grado de motivación del alumnado.					X

RECURSOS:

RESULTADOS:



9.2 Cra de Lozoyuela. Rutinas de Clásicos para tld.

NIVEL	TÍTULO	Fecha fin de lectura	Valoración alumno/a	NIVEL	TÍTULO	Fecha fin de lectura	Valoración alumno/a
1º E.P.	Cuentos Clásicos adaptados de la web "mundoprimary".						
	HANSEL Y GRETEL.				"Caperucita Roja".		
	JACK Y LA HABICHUELA MÁGICA.				"El soldadito de plomo".		
	LOS SIETE CABRITILLOS.				"El traje nuevo del emperador".		
	EL PRÍNCIPE RANA.				"La princesa y el guisante".		
	EL SOLDADITO DE PLOMO.				"Los músicos de Bremen".		
	LOS MÚSICOS DE BREMEN.			3º E.P.	EL ESCARABAJO DE ORO.		
	EL FLAUTISTA DE HAMELÍN.				EL CABALLERO ZIFAR.		
	RICITOS DE ORO.				EL LAZARILLO DE TORMES.		
	CAPERUCITA ROJA.			4º E.P.	20.000 LEGUAS DE VIAJE SUBMARINO.		
	LA GALLINA ROJA.				EL PRÍNCIPE FELIZ/ EL GIGANTE EGOÍSTA.		
	EL TRAJE NUEVO DEL EMPERADOR.				PLATERO Y YO.		
	LA PRINCESA Y EL GUISANTE.			5º E.P.	EL QUIJOTE.		
	JUAN SIN MIEDO.				EL MAGO DE OZ.		
	Fábulas de Esopo.				EL CID.		
	Fábula: "La mochila".				Leyendas de Bécquer.		
	Fábula: "El cascabel y el gato".			6º E.P.	EL PRINCIPITO.		
	Fábula: "Pedro y el lobo".				Novelas ejemplares de Cervantes.		
	Cuentos de Rodari.				LA ENEIDA.		
2º E.P.	Cuentos originales de los hermanos Grim:				LA ODISEA.		
	"El zapatero y los duendecillos".						



Valoración.

Estamos afianzando la competencia lectora de nuestro alumnado. Estamos notando una mejora en la CL.

Hemos sistematizado de cara a siguientes cursos dentro del sistema Amara Berri un choco-contexto donde se refuerce específicamente este ámbito y por donde pasará todo el alumnado. Se ha programado teniendo en cuenta las capacidades de los niños/as, pero siempre desde las altas expectativas ya que el nivel de profundidad que se exige es superior al nivel establecido en el currículo madrileño. Pensamos que es necesario entrenar tanto la comprensión literal como las inferencias del texto, relaciones interpretaciones, reflexivos y exposiciones orales para poder comprender mejor los textos buscando un conocimiento primeo individual y luego un conocimiento colectivo y compartido con su grupo de iguales para poder adquirir una comprensión lectora profunda y basada en estrategias de aprendizaje.

Tendremos que desarrollar en el curso 22-23 una rúbrica específica de esta capacidad.

Hemos impulsado notablemente el protagonismo de la lectura en el CRA.

Las CdA lo han facilitado y la experiencia de Tutores Lectores está siendo muy positiva ya que el alumnado está muy motivado tanto por leer como por aprender a leer.

Las TLD suponen un avance considerable para el desarrollo de la competencia lectura que sumado a la rutina de lectura semanal en aula hace que el PFL esté muy presente en la vida del CRA.

Tenemos que seguir mejorando la comunicación con cada familia para revisar de otro modo las lecturas obligatorias por nivel y que se llevan para casa. Se han creado unos listados que nos vertebran este objetivo de 1º-6º lo que facilita la organización y un desarrollo coherente en el CRA. El préstamo de libros y Clásicos ha funcionado bien, aunque no hemos podido desarrollar una herramienta útil para conocer la valoración y grado de satisfacción del profesorado en la comprensión lectora adquirida por el alumnado dentro del itinerario de PFL de CRA.

La culminación de la programación de lengua de Amara Berri ha supuesto un avance en la coherencia vertical del proceso lectoescritor, que se avanzará y consolidará en los próximos cursos escolares.

En este curso escolar ya se han consolidado acuerdos específicos en este sentido en beneficio de nuestros niños/as de modo coherente y duradero ya que se ha reestructurado la composición y dedicación de las horas de maestras/os en este cometido para lograr esa continuidad en las acciones dentro de la estructura mencionada.

En el CRA de Lozoyuela se amplía el banco de libros cada curso escolar, con lo que este listado aumentará a lo largo del presente año académico. Se han renovado y completado lo títulos para atender al creciente aumento de matrícula del CRA.



PLAN DE MEJORA DE PLAN DE FOMENTO LECTOR								
9.3 Objetivo: seguir fomentando un buen clima lector en el centro.								
INDICADOR DEL LOGRO: El 100% de los alumnos/as disfruten de los itinerarios de lecturas acordadas por ciclo.								
ACTUACIONES	1.- Incluir nuevas obras en el PFL. 2.- Fijar horario semanal de lectura en alto. 3.- Adaptar obras a niños con cualquier tipo de dificultad lectoescritura. 4.- Desarrollo en aula de tutores lectores en cada localidad.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.-Comprar y repartir nuevas obras para desarrollarlas en el PFL. Registro por parte de la encargada programa ACCEDE	1º mes y todo el curso.	ED, tutores/as, Encargada ACCEDE	Nº de obras leídas, compradas, nº de fichas realizadas.					X
2.- Desarrollar al menos 1hora de lectura semanal en aula en alto con la colaboración de especialistas para agrupamientos flexibles optimizando los tiempos.	Todo el curso	Tutores/as	Horario de las diferentes aulas. Seguimiento del horario, acuerdos en CCP					X
3.- Adaptación de las lecturas a niños con dificultades mejorando su acceso y disfrute a la lectura.	1º trimestre escolar y todo el año académico	Tutores, equipo apoyos	Nº de obras adaptadas a su nivel lectoescritor, nº de lecturas concluidas por estos niños, nº de fichas realizadas, grado de satisfacción de las familias y docentes.					X
4.- Hora semanal de rutina Tutores Lectores, TL.	1º trimestre escolar y todo el año académico	Tutores, equipo apoyos	Nº de lectores, número de sesiones, grado de implicación de los tutores/as, grado de satisfacción de maestras/os y alumnado.	No por COVID	X			
RECURSOS: Se crearán maletines itinerantes de Tutores Lectores en las localidades del CRA por trimestres.								



9.4 Cra de Lozoyuela. Calendario de libros pfl por niveles educativos.

ACUERDOS.- 1 sesión de lectura en voz alta a la semana, con técnicas de lectura.
PFL.- 1º y 2º al menos 3 libros anuales. (*Modelo evaluativo de CRA*).
3º y 4º al menos 6 libros anuales. (*Modelo evaluativo de CRA*).
5º y 6º al menos 9 libros anuales. (*Modelo evaluativo de CRA*).

NIVEL	TÍTULO	OBSERVACIONES	NIVEL	TÍTULO	OBSERVACIONES
1º Y 2º E.P.	"El diplodocus chiquitín".	<i>Letra ligada.</i>	3º E.P.	"La extraña orquesta".	
	"El juego de los disparates".	<i>Letra ligada.</i>		"Las zapatillas del abuelo"	
	"Una rabieta bestial".	<i>Letra ligada.</i>		"El diplodocus chiquitín".	
	"No me gusta este sombrero".	<i>Letra ligada.</i>		"El juego de los disparates".	
	"La lombriz que nunca había visto el sol":	<i>Letra ligada.</i>		"Adivinanzas de nuestra tierra"	
	"Descubre un secreto".	<i>Letra ligada.</i>		"No me gusta este sombrero".	
	"Un camaleón en la escuela de gatos".			"La vaca Enriqueta".	
	"La mágica historia del Ratoncito Pérez":			"El señor Guerra y la señora Paz"	
	"El enano Gumersindo y la princesa Lalila".			"La fabulosa historia del secador mágico".	
	"El aerolito azul".			"Rana por un día".	
	"El rey chiquitín".			"Manual para una pequeña bruja".	
	"La extraña orquesta".			"El zoológico de Lolita".	
	"Amistades secretas"			"Armengol el saludo".	
	"Ser o tener".			"Las escobas voladoras".	
	"Hay que miedo".			"Serafín, el escritor y la bruja".	
	"La pata Paca"			"La anciana que vivía en un tiovivo".	
"Chispas".		"Siete noches con Paula".			
"La vaca Enriqueta".		"A una nariz pegado".			
"La pastelería de doña Remedios"		"Rosanda y el ángel".	Lectura semanal-aula		
"El rey que no podía estornudar".		"Mi vecina es una bruja".			
"El pirata que robó las estrellas".		"El zoológico de Lolita".			
"Un cocodrilo en mi habitación".					



NIVEL	TÍTULO	OBSERVACIONES	NIVEL	TÍTULO	OBSERVACIONES
4º E.P.	"Y si me defiendo".			"Los 7 enigmas del iris"	
	"Mi vecina es una bruja".			"Mi abuelo el presunto".	
	"Manual para una pequeña bruja".		6º E.P.	"Los perfectos".	
	"El zoológico de Lolita".			"La casa del pánico".	
	"Siete noches con Paula".			"Mi abuelo el presunto".	
	"Voy sobre ruedas".			"47 trocitos".	
	"La máquina cuentacuentos".			"Intriga en el castillo de los Burton".	
	"Una de indios y vaqueros".			"El último sordo".	
	"La tarta voladora".			"Intriga en el castillo de Burton".	
	"Mi querido enemigo".			"Aydín".	
	"Bulling".			"Vida y obra de Federico García Lorca".	
	"Llegó del mar".			"Espejismos".	
	"Rosanda y el mar de cristal".	Lectura semanal-aula		"Alfred y Agatha; colección"	Poesía.
"La escuela de los piratas"		"Alfred y Agatha y el secreto invisible".		Poesía.	
5º E.P.	"Down".				"Alfred y Agatha y el chelín de plata".
	"Olvídate de subir a los árboles".			"Alfred y Agatha y el pianista que sabía demasiaso".	Lectura semanal-aula
	"El mundial de fútbol más raro del mundo".			"Alfred y Agatha y el truco Houddinni".	Lectura semanal-aula
	"Alfred y Agatha; colección"	Lectura semanal-aula		"Alfred y Agatha y la caja mágica".	Lectura semanal-aula
	"El bosque de los números".			"El bosque de los números"	Lectura semanal-aula
	"El año de los piojos".			"El libro del bulling"	
	"La maestra que ponía faltas de ortografía".			"El alcaldillo y sus colegas"	
	"Serafín el escritor y la bruja".				
	"El zoo de Pitus".				
	"Escobas voladoras".				
	"Caballero/a lo serás a la 1ª".				
	"Vida y obra de Miguel Hernández".	Poesía.			
	"El cocodrilo y sus colegas".				
"El enigma de la habitación cerrada".					
"El estanque de los patos pobres".					
"No es tan fácil ser niño".					
				SUETOS	
				El pirata 101	
				Cómo conseguir a una maestro malvado	
				La noche que tuve un monstruo encerrado en el armario	
				Los pequeños salvajes	
				El otro sastrecillo	



10 PLAN DE MEJORA DE AL Y PT.

10.1 Objetivo: Desarrollar e implementar los Planes de Apoyo basados en las necesidades del alumnado.

INDICADOR DEL LOGRO: 100% de las actuaciones realizadas.

ACTUACIONES	Diseño de Planes de Apoyo Individualizados, previa revisión de nuevos documentos y, sobre todo, de su ajuste al sistema Amara Berri y a las rutinas de Comunidades de Aprendizaje. Puesta en práctica de los mismos. Evaluación de estos planes y su ajuste a Amara Berri.							
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1. Revisión de documentación	Septiembre y durante el curso los nuevos informes y documentos.	Si se ha revisado o no la documentación necesaria.	Equipo de Apoyo.					X
2. Realización de Planes de Apoyo individualizados ajustados a Amara Berri y CdA.	Septiembre-octubre, enero y abril.	Si se ha realizado o no	Equipo de Apoyo.					X
3. Implementación de los Planes de Apoyo.	Todo el curso	Grado de satisfacción	Equipo de Apoyo.					X
4. Evaluación de los Planes de Apoyo.	Durante todo el curso.	Grado de ajuste de los Planes de Apoyo a las necesidades de los ACNEAE.	Equipo de Apoyo.					X
5. Reuniones de seguimiento de los mismos.	Durante todo el curso.	Número de reuniones realizadas.	Equipo de Apoyo.					X
RECURSOS:	DIACs, informes de evaluación psicopedagógica, datos de cursos anteriores, información proporcionada por docentes anteriores, sobre los objetivos generales del centro y legislación vigente.							
RESULTADOS:	Positivos, se revisan los planes de apoyo con la finalidad de reajustarlos a las características y necesidades del alumnado, de forma trimestral.							



PLAN DE MEJORA DEL EQUIPO DE APOYO

10.2 Objetivo: Realizar intervenciones coordinadas con el E.O.E.P

INDICADOR DEL LOGRO: Haber mejorado la coordinación con el E.O.E.P

ACTUACIONES

Acciones coordinadas de intervención con familias de ACNEAE.
Fomento de la coordinación de la intervención con tutores y docentes de los ACNEAE.
Realización y revisión de los correspondientes DIACs y ACI.
Revisión de actuaciones semanalmente con la orientadora

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
				1	2	3	4
1. Reuniones periódicas con el orientador.	Todo el curso.	Si se han realizado o no.	Equipo de Apoyo y orientador.				X
2. Reuniones con tutores y tutoras.	Todo el curso, con más énfasis en los momentos de evaluación.	Si se han realizado o no.	Equipo de Apoyo, tutores.			X	
3. Reuniones coordinadas entre centro y familias.	Todo el curso.	Si se han realizado o no.	Equipo de Apoyo, tutores y familias.			X	
4. Coordinación con tutores para la realización de DIACs y ACI.	Todo el curso, principalmente al inicio de curso.	Si se ha realizado o no	Equipo de Apoyo y maestros.			X	
5. Evaluación de la coordinación.	Todo el curso.	Grado de satisfacción.	Equipo de Apoyo y orientador.				X
RECURSOS:	Documentos del E.O.E.P., cuaderno del orden del día, documentación formativa, modelos de ACI y DIAC.						
RESULTADOS:	Los resultados de la tarea son dependientes del tiempo disponible para la coordinación. Se llevan a cabo muchas reuniones informales. Se echa en falta el tiempo en el horario para dichas coordinaciones sobre todo con PTs, AL y tutor@s.						



PLAN DE MEJORA DE AL Y PT

10.3 Objetivo: Facilitar el desarrollo de los ACNEAE dentro del marco de A.B.

INDICADOR DEL LOGRO:

ACTUACIONES

Inclusión en los contextos.
Desarrollo de la autonomía y el trabajo en equipo en los distintos contextos.
Desarrollo de actividades coordinadas AL y PT para incluir en la metodología Amara Berri.

TAREAS

TEMPORALIZACIÓN

INDICADOR DE SEGUIMIENTO

RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA

RESULTADO DE LA TAREA

1 2 3 4

1. Ajuste de actividades para facilitar la inclusión.	Todo el curso.	Si se ha realizado o no.	AL y PT.				X
2. Adaptación de materiales en los contextos para el acceso de todo el alumnado.	Todo el curso.	Si se ha realizado o no.	AL y PT.				X
3. Intervención específica en las interacciones entre alumnos/as.	Todo el curso.	Si se ha realizado o no.	AL y PT.				X
4. Intervención coordinada AL y PT.	Todo el curso.	Grado de ajuste de la intervención realizada.	AL y PT.			X	
5. Evaluación de la coordinación AL y PT.	Todo el curso.	Grado de satisfacción con las actividades realizadas.	AL y PT.			X	

RECURSOS:	Documentación, materiales específicos.
-----------	--

RESULTADOS:	Consideramos que es importante para el desarrollo de los apoyos que éstos se realicen tanto dentro como fuera del aula, siendo imprescindible un lugar para realizar estos apoyos fuera debido a las características de nuestro alumnado.
-------------	---



11 PROGRAMACIÓN ANUAL DEL E.O.E.P. – CURSO: 2021-22

Colegio:	C.R.A. de LOZOYUELA	Localidad/es:	Lozoyuela, El Berruoco, Montejo
----------	---------------------	---------------	---------------------------------

PROFESIONALES DEL EOEP DE LA CABRERA que atienden al colegio:

Perfil profesional	Nombre	Días de atención al colegio
Orientadora	Alba Itziar Monterroso Aranzueque	3 días semanales:lunes, miércoles y jueves. (1 tarde aproximadamente cada mes y medio para asistir a reuniones generales con profesorado).
PTSC	Leticia García Matiaci	Lunes quincenal

CARACTERÍSTICAS del COLEGIO y de su ALUMNADO:

Nº total de Unidades:	20
Nº de Unidades de Infantil:	6
Nº de Unidades de Primaria:	14
Otros tipos de Unidades:	----
Tipo de jornada del centro: Continua	P. Lectivo – 9:30-14:30 Exclusivas L-M-J: 14:30-15:30 Exclusiva Miércoles: 15:30 – 17:30
Días de reuniones generales profesores (sustituye a CCP):	Miércoles 15:30-17:30 (cada mes y medio aprox., según calendario y convocatoria)

Nº total de alumnos:	286 (↑14)
Nº de alumnos con NEE:	21
Nº de alumnos con DEA (dific.aprendizaje):	9
Nº de alumnos con altas capacidades	2
Nº de alumnos de Compensatoria:	4
Nº de alumnos extranjeros:	(no disponible)

Profesionales del EQUIPO DE APOYO del COLEGIO:

Perfil Profesional	Observaciones
Audición y Lenguaje	1 AL: a jornada completa; continuidad en el centro.
Pedagogía Terapéutica	1 PT (con continuidad en el centro) + 2/3 PT (nueva incorporación).
Profesora de Compensatoria:	1/2 jornada, compartida con otro centro. Nueva incorporación al centro
Fisioterapeuta	2-3 horas de atención semanal; continuidad en el centro.
PT Equipo Específico Visuales	1 sesión de atención semanal
D.U.E.	Jornada parcial.

Otros datos relevantes:

De acuerdo con la nueva Circular de funcionamiento de Equipos para el curso 2021-2022, además de las actuaciones que el EOEP viene realizando en los centros educativos, este curso se incluirá un tiempo Específico para Desarrollar tareas adicionales: trabajo personal, coordinación interna del EOEP, coordinación con otros servicios del sector.

El centro educativo continuará este curso con la Formación e implantación de la metodología de Amara Berri y actuaciones educativas de éxito de Comunidades de Aprendizaje.



Objetivos	Tareas o Actividades	Temporalización	Responsables	Indicadores de evaluación
1. Colaborar con el centro educativo en la mejora de procesos de enseñanza/aprendizaje y contribuir al desarrollo personal y social del alumnado desde una perspectiva más inclusiva de la intervención psicopedagógica	- <u>Presentación</u> al Claustro del EOEP y el <u>procedimiento de intervención del EOEP</u> , modelos de solicitud de intervención, temporalización actuaciones, medidas AD, etc.	Septiembre-Octubre	Orientadora y PTSC	Adecuación del tiempo disponible para presentar el nuevo modelo de intervención del EOEP: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
	- Información al profesorado y asesoramiento para completar los modelos de solicitud de intervención del EOEP.	Todo el curso		Actuaciones realizadas. Logros y dificultades.
	- <u>Asesoramiento a tutores y profesorado sobre medidas ordinarias</u> (metodológicas, AC no significativas y en la evaluación) de atención a la diversidad: recepción de demandas de asesoramiento, observación de alumnos/as, reuniones con profesorado y, en su caso, familias, registro, archivo y seguimiento de los asesoramientos realizados.	Todo el curso	Orientadora y PTSC	Nº de solicitudes de asesoramiento recibidas y atendidas. Logros y dificultades
	- A demanda de tutores y profesorado, colaborar en la adopción de estrategias que promuevan el aprendizaje y la elaboración de planes de refuerzo del alumnado más vulnerable y/o que puedan tener algún desfase curricular consecuencia de la pandemia por COVID-19.	Todo el curso		Tiempo disponible para la coordinación con el profesorado: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 Logros y dificultades en la coordinación con el profesorado
	- A demanda del profesorado del 2º ciclo de infantil y 1º ciclo de primaria, <u>asesoramiento sobre metodología y tipo de actividades orientadas a favorecer la maduración necesaria y aprendizaje inicial de procesos básicos de lectura y escritura</u> desde una perspectiva cognitiva: <ul style="list-style-type: none"> o Desarrollo del lenguaje oral y detección de dificultades o Desarrollo de la conciencia fonológica o Maduración grafomotriz y visoespacial o Aprendizaje de las letras y correspondencia fonema-grafema o Lectura y escritura de sílabas y palabras 	Todo el curso	Orientadora	¿Se han recibido demandas de asesoramiento para favorecer la maduración y aprendizaje inicial de la lectoescritura?
		Actuaciones realizadas. Logros y dificultades.		
	- Reuniones con tutores y el equipo de apoyo para acordar las evaluaciones psicopedagógicas individuales a realizar: casos excepcionales y alumnos sobre los que ya ha intervenido el EOEP.	Todo el curso	EOEP, tutores/as y equipo de apoyo	Grado de acuerdo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 Logros y dificultades
	- <u>Priorización de las evaluaciones psicopedagógicas</u> individuales pendientes o previstas en las reuniones del Equipo de Apoyo.		Orientadora, con equipo apoyo y JE	Grado de acuerdo en las priorizaciones de casos: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
	- <u>Realización de evaluaciones psicopedagógicas</u> individuales y, en su caso, <u>dictámenes de escolarización</u> : tanto las prescriptivas como las acordadas con equipo de apoyo y equipos docentes.		Orientadora y, en su caso, PTSC.	Nº de evaluaciones psicopedagógicas realizadas y resultados de estas.
	- Asesoramiento al profesorado y equipo de apoyo para la atención educativa y adaptaciones curriculares, significativas y no significativas, para el alumnado con NEE y NEAE		Orientadora y, en su caso, PTSC.	Logros y dificultades



Objetivos	Tareas o Actividades	Temporalización	Responsables	Indicadores de evaluación
(Continúa objetivo 1)	- Reuniones de asesoramiento y seguimiento con determinadas familias, derivaciones a otros servicios socio-comunitarios y coordinación con los mismos.	Todo el curso	PTSC y, en su caso, orientadora	Logros y dificultades
	- Programación de reuniones de coordinación de la PTSC con Equipo Directivo y Equipo de Apoyo para identificación, priorización y seguimientos de casos.		PTSC y Equipo Directivo	¿Se han programado reuniones de coordinación con PTSC? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO Grado de satisfacción con la coordinación establecida: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
	- <u>Trabajo personal de la orientadora y PTSC</u> : corrección de pruebas, elaboración de informes y dictámenes, actualización del censo de Raíces, preparación de la documentación necesaria, consulta de documentación, seguimientos de los casos y actualización de los expedientes del EOEP, etc.	Todo el curso, en la franja horaria asignada	Orientadora y PTSC	Calidad del tiempo disponible para el trabajo personal: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 Adecuación del espacio disponible para el trabajo personal: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 Materiales, conexión y recursos disponibles en el colegio para el trabajo personal: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
	- <u>Reuniones de coordinación de la orientadora y PTSC del EOEP</u> : coordinación de actuaciones, seguimientos de casos, etc.	Todo el curso, quincenal		Tiempo disponible para la coordinación de orientadora y PTSC del EOEP: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
	- <u>Participación en estructuras organizativas y de coordinación docente</u> :			
	o Participación en reuniones del equipo de apoyo	Semanal	Orientadora/PTSC	Logros y dificultades en las reuniones del equipo de apoyo.
	o Reuniones generales del profesorado, reuniones de ciclo, equipos docentes y/o especialistas de áreas.	Todo el curso	Orientadora/PTSC	Reuniones en las que se ha participado. Satisfacción del EOEP con su participación en las estructuras de coordinación docente: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
<u>En la sede del EOEP</u>				
- Revisión y preparación de documentación para el profesorado y familias. Actualización de expedientes de alumnos/as.	Martes			
- Seguimiento del modelo de intervención del EOEP. Revisión y valoración del mismo				
- Análisis de casos y experiencias.				
- Trabajo interno y líneas comunes de intervención.				
			EOEP	Tiempo disponible en la sede: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 Valoración del modelo de intervención del EOEP y modificaciones introducidas.



Objetivos	Tareas o Actividades	Temporalización	Responsables	Indicadores de evaluación
2. Favorecer la continuidad de la respuesta educativa y la atención integral al alumnado a través la coordinación con otros servicios y centros educativos del sector	<u>Coordinación con los centros educativos de Secundaria</u>			
	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de la evolución del alumnado en 1º de ESO en el IES de La Cabrera. - Reunión con el DO del IES de La Cabrera (y otros centros de Secundaria) para el traspaso de información de alumnos que se incorporan a 1º de ESO. 	2º trimestre 3º trimestre	EOEP, DO	¿Se han realizado estas reuniones? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO Logros y dificultades en la evolución de los alumnos en 1º de ESO Realización efectiva del traspaso de información. Logros y dificultades.
	<u>Coordinación con el EAT de La Cabrera</u>			
	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento y análisis de la evolución de los alumnos con NEAE hasta 6º de primaria: diagnóstico psicopedagógico, necesidades de apoyo, adaptación escolar, etc. - Reunión con el EAT de La Cabrera para el traspaso de información de los alumnos que se incorporan el próximo curso a Infantil 3 años - Reuniones conjuntas con las familias de alumnos con NEE de las Casas de Niños o Escuelas Infantiles que se incorporen al colegio el próximo curso 2022-23 - Reuniones con las familias de alumnos con NEE que se incorporan por primera vez al centro 	2º trimestre 3º trimestre Junio Septiembre-octubre	EOEP, EAT EOEP EOEP, EAT, tutores, equipo de apoyo y Jefa de Estudios Orientadora y, en su caso, PTSC.	Realización efectiva de las reuniones programadas. Conclusiones sobre la evolución del alumnado objeto de seguimiento. Reuniones realizadas. Logros y dificultades Reuniones realizadas. Logros y dificultades
	<u>Coordinación con otros recursos y servicios del Sector:</u>			
	<ul style="list-style-type: none"> - Derivación y coordinación con servicios sanitarios: médicos de atención primaria y especialistas. - Participación en las ETAF (Equipo Técnico de Atención a Familias) que se convoquen. - Coordinación con gabinetes y otros recursos externos que atienden al alumnado. - Derivaciones y coordinaciones con otros servicios educativos y socio-comunitarios: CRECOVI, Centros de Atención Temprana, Equipos Específicos, Comisión Técnica Interterritorial, otros EOEP o EAT, otros centros educativos, inspección educativa, SUPE, etc. 	Todo el curso	Orientadora y PTSC	Actuaciones realizadas. Logros y dificultades.



12 PLAN DE MEJORA EDUCACIÓN COMPENSATORIA.

12.1 Objetivo: Enseñar al alumnado de forma directa, mediante actividades de adquisición y refuerzo, en las áreas instrumentales para llegar a una compensación educativa, mejorando así los resultados.

INDICADOR DEL LOGRO: Progresión positiva en los resultados de las pruebas de lengua y matemáticas

ACTUACIONES

- 1- Proporcionarles las destrezas necesarias para abordar con éxito las pruebas que tengan que superar.
- 2- Dotarles de herramientas para organizar su tiempo y su tarea.
- 3- Apoyo en pequeño grupo para poder resolver sus dificultades de forma más directa.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1-1 Trabajar la comprensión y expresión oral y escrita	Anual	Maestra compensatoria, tutor/a y equipo docente	Nº de trabajos Nº de alumnos que mejoran sus evaluaciones	Maestra compensatoria y tutor/a				X
2-1 Asesorarles en la organización de su tiempo y sus materiales para rentabilizar su esfuerzo	Anual	Maestra compensatoria, tutor/a y equipo docente	Agenda Archivador	Maestra compensatoria y tutor/a				X
3-1 Realizar actividades relacionadas con el currículo de lengua y matemáticas en las que tengan mayor dificultad	Anual	Maestra compensatoria, tutor/a y equipo docente	Nº de alumnos que mejoran sus resultados en estas áreas	Maestra compensatoria y tutor/a				X

RECURSOS: Informes y datos cursos anteriores, evaluaciones iniciales, información proporcionada por docentes anteriores y tutores/as actuales.

RESULTADOS:



PLAN DE MEJORA EDUCACIÓN COMPENSATORIA.								
12.2 Objetivo: Llevar a cabo un programa específico de castellanización con los alumnos que lo necesiten, facilitando así la integración y participación del alumnado en desventaja social y cultural.								
INDICADOR DEL LOGRO: Al finalizar el curso el 100% de los alumnos tendrán los recursos lingüísticos necesarios para manejarse en su entorno próximo.								
ACTUACIONES	1- Enseñarles a leer y escribir en castellano. 2- Ayudarles a adquirir un vocabulario básico. 3- Facilitarles las estructuras básicas para relacionarse en su entorno.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1-1 Aprender a leer y escribir palabras, frases y textos sencillos	Anual	Maestra compensatoria, tutor/a y equipo docente	Observación directa y Pruebas escritas	Maestra compensatoria y tutor/a				X
2.1 Adquirir un vocabulario básico en temas tales como: la familia, la casa, el colegio, el cuerpo.	Anual	Maestra compensatoria, tutor/a y equipo docente	Observación directa y Pruebas escritas	Maestra compensatoria y tutor/a				X
3-1 Aprender estructuras básicas del idioma: pedir, preguntar, responder...	Anual	Maestra compensatoria, tutor/a y equipo docente	Observación directa y Pruebas escritas	Maestra compensatoria y tutor/a				X
RECURSOS: Información proporcionada por docentes anteriores y tutores/as actuales. Actividades, fichas, materiales manipulativos,								
RESULTADOS:								



13 PLAN DE MEJORA DE EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA D.U.E.

13.1 Actividades realizadas por DUE en el CRA de Lozoyuela

- Identificar los alumnos con patologías crónicas y asistencia a los mismos.
 - o Realización de una ficha estándar para el seguimiento de alumnos con patologías crónicas con el protocolo a seguir y la autorización de los padres.
- Actividades necesarias para la atención de dos alumnos con una patología crónica. (Epilepsia)
 - o Revisión del protocolo de actuación y de los medicamentos a utilizar en caso de crisis.
 - o Comunicación con la familia para actualizar los datos clínicos existentes.
 - o Vigilancia de aparición de síntomas
 - o Intervención si se requiere
 - o Derivación si fuera necesario.
- Actividades necesarias para la atención de un alumno con una patología crónica. (Alergia severa a la proteína de la leche y frutos secos)
 - o Revisión de protocolo de actuación y de los medicamentos a utilizar en caso de crisis.
 - o Comunicación con los padres para evaluar la evolución de la patología. (Casos de crisis asmática fuera del colegio, seguimiento en el servicio de neumología,...).
 - o Vigilancia en los momentos de riesgo (educación física, recreos...).
- Actividades necesarias para la atención de un alumno con una patología crónica. (Asma bronquial con broncoespasmos)
 - o Revisión de protocolo de actuación y de los medicamentos a utilizar en caso de crisis.
 - o Comunicación con los padres para evaluar la evolución de la alergia. (Casos de crisis alérgica fuera del colegio, seguimiento en el servicio de alergología,...).



- Vigilancia en los momentos de riesgo de contacto (almuerzo y comida).
- Asistencia a alumnos con patología puntual.
 - Realización de una ficha estándar de seguimiento de alumnos con tratamiento médico puntual y autorización de los padres.
- Botiquines:
 - Revisión y pedido de nuevo material de botiquines de colegio y comedor.
 - Ficha de botiquín al día y revisada.
 - Revisión caducidades.
- Intervenciones de enfermería en la asistencia a lesiones menores.
 - Asistencia y evaluación de las lesiones ocurridas a los alumnos del colegio.
 - Registro de asistencia.
- Orientación dietética: Asesoramiento para llevar a cabo un menú escolar equilibrado.
- Educación para la salud. Talleres
 - Taller de Cuidados y Empatía.
 - Taller de uso correcto de la mascarilla
 - Taller de lavado correcto de manos.
 - Desayuno y alimentación saludable.
 - Primeros auxilios y RCP para los alumnos, adaptado a cada edad y para los profesores.
 - Higiene bucodental para los niños de educación infantil y 1º y 2º de primaria.
 - Taller de higiene postural para todos los alumnos adaptado a cada edad.
- Educación para la salud mediante la participación de la enfermera en las clases.
 - Ciencias de la naturaleza: Reproducción y sexualidad. La piel y su foto-protección.



PLAN DE MEJORA DE EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA 21-22 DUE

13.2 Objetivo: Que los alumnos identifiquen los problemas de convivencia y rectifiquen mediante el cuidado a los demás y empleen la empatía en sus acciones.

INDICADOR DEL LOGRO: Que el 100% de los alumnos hayan aprendido cómo cuidar a los demás y en que consiste la empatía.

ACTUACIONES		1. Talleres de formación para alumnos						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Realización de un taller dinámico según edad: marionetas, role playing...	Un taller de 1 hora de duración por curso	Enfermera y profesores.	Adquisición de conocimientos Realización el taller en todos los cursos	Enfermera				X

RECURSOS:

- Marionetas para representar la dinámica
- Proyector
- Folio en blanco y celo.
- Láminas con diferentes situaciones conflictivas.

RESULTADOS:

- Los alumnos han aprendido a tratarse con cuidado y respeto
- Utilizan la empatía en sus acciones diarias.
- Saben mediar en conflictos y ofrecen su ayuda.

VALORACIÓN Y MEJORA

-

Sugerencias para el próximo curso escolar

-



PLAN DE MEJORA DE EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA 21-22 DUE								
13.3 Objetivo: Que los alumnos conozcan la importancia del uso de la mascarilla, las diferentes tipos de mascarillas.								
INDICADOR DEL LOGRO: Que el 100% de los alumnos y profesores hayan aprendido a diferenciar los tipos de mascarillas que existen y la usen de manera correcta.								
ACTUACIONES		1. Talleres de formación para alumnos						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Realización de un taller teórico práctico de los diferentes tipos de mascarillas que hay y su uso.	30min de duración por curso	Enfermera	Adquisición de conocimientos Realización el taller en Primaria.	Enfermera				X
1.2 Experimentos con la mascarilla para ver su filtración.	30min de duración por curso	Enfermera y Profesores	Finalización de la tarea	Enfermera y Profesor				X
RECURSOS: <ul style="list-style-type: none"> - Presentación power point adaptada para cada curso realizada por la enfermera - Proyector y ordenador - Jabón - Láminas de dibujo - Spray de agua - Mascarillas de diferentes tipos. 								
RESULTADOS: <ul style="list-style-type: none"> - Los alumnos han aprendido a identificar los diferentes tipos de mascarillas - Los alumnos saben identificar en que situaciones utilizar las mascarillas - Los alumnos han aprendido el uso adecuado de las mascarillas así como su correcta manipulación y desecho. 								
VALORACIÓN Y MEJORA <ul style="list-style-type: none"> - Sugerencias para el próximo curso escolar <ul style="list-style-type: none"> - 								



PLAN DE MEJORA DE EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA 21-22 DUE								
13.4 Objetivo: Que los alumnos aprendan la importancia del lavado de manos y lo realicen correctamente.								
INDICADOR DEL LOGRO: Que el 100% de los alumnos hayan aprendido a realizar correctamente el lavado de manos y sepan cuando realizarlo.								
ACTUACIONES		1. Talleres de formación para alumnos						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Realización de un taller teórico práctico sobre el lavado de manos según edad.	30 min de duración por curso	Enfermera	Adquisición de conocimientos. Realización el taller en todos los cursos	Enfermera				X
1.2 Entrega de la secuencia del correcto lavado de manos	Se realiza en el aula	Enfermera	Finalización de la tarea	Profesor y enfermera				X
2. Experimento de cómo nos lavamos las manos realmente y el lavado correcto.	20min de duración por curso	Profesor y enfermera	Adquisición de conocimientos. Realizar el todos los cursos.	Profesor y enfermera				X
3. Experimento de la suciedad que tenemos en las manos.	15min de duración por curso	Enfermera y profesor	Adquisición de conocimientos. Realizar el taller en todos los cursos	Profesor y enfermera				X
RECURSOS: <ul style="list-style-type: none"> - Presentación power point adaptada para cada curso realizada por la enfermera - Proyector y ordenador - Luz negra - Pintura fluorescente - Pintura de dedos - Guantes. - Cuencos de plástico - Especies como orégano o pimienta molida. 								
RESULTADOS: <ul style="list-style-type: none"> - Los alumnos han aprendido como realizar el lavado de manos y su importancia. - Los alumnos han aprendido las diferentes situaciones donde tiene que realizarse el lavado de manos 								
VALORACIÓN Y MEJORA <ul style="list-style-type: none"> - 								
Sugerencias para el próximo curso escolar <ul style="list-style-type: none"> - 								



PLAN DE MEJORA DE EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA 21-22 DUE

13.5 Objetivo: Que los alumnos y profesores conozcan los principios básicos de los primeros auxilios.

INDICADOR DEL LOGRO: Que el 100% de los alumnos y profesores hayan aprendido el número de emergencia y muestren conocer las pautas básicas de actuación

ACTUACIONES	1. Talleres de formación para alumnos 2. Talleres de formación para profesores								
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
						1	2	3	4
1.1 Realización de un taller teórico práctico de primeros auxilios adaptado a cada curso.	Un taller de 1 hora de duración por curso	Enfermera	Adquisición de conocimientos Realización el taller en todos los cursos	Enfermera					X
1.2 Entrega un dibujo recordatorio que los alumnos deben colorear y apuntar su dirección y ponerlo en casa.	Se realiza en casa o en el aula	Enfermera y Profesores	Finalización de la tarea	Profesor					X
2. Realización de un taller teórico práctico de primeros auxilios para los profesores.	Un taller de 2 horas de duración. (se realizan dos talleres)	Enfermera	Adquisición de conocimientos Participación de todos los profesores	Enfermera					X

RECURSOS:

- Presentación power point adaptada para cada curso y para los profesores realizada por la enfermera
- Proyector y ordenador
- Peluches traídos por los alumnos.
- Altavoz para la reproducción de la canción “RCP en mi cole”
- Muñeco de RCP para el taller

RESULTADOS:

- Los alumnos han aprendido el numero de emergencia 112 y su correcta utilización
- Los alumnos han aprendido nociones básicas de primeros auxilios
- Los profesores han aprendido como realizar una RCP y como actuar en caso de atragantamiento y epilepsia.

VALORACIÓN Y MEJORA

Sugerencias para el próximo curso escolar



PLAN DE MEJORA DE EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA 21-22 DUE								
13.6 Objetivo: Que los alumnos aprendan a cuidar su espalda. Mejora de la higiene postural, concienciación de la importancia del ejercicio físico y adecuación de las mochilas.								
INDICADOR DEL LOGRO: 100% del alumnado tienen mayor concienciación sobre la importancia de cuidar su espalda y una mejora higiene postural								
ACTUACIONES		1. Se realizan talleres de formación 2. Vigilancia continuada de la higiene postural de los alumnos en las clases 3. Asegurar que el alumnado lleve mochilas adecuadas (3º,4º,5º y 6º de primaria)						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1. Realización de un taller teórico práctico sobre el cuidado de la espalda en todos los cursos	Taller de 1 hora de duración por curso	Enfermera	Adquisición de conocimientos Realizar el taller en todos los cursos	Enfermero Profesor educación física				X
2.1 Supervisión de la correcta postura del alumnado en clase	Todo el curso escolar	Enfermera y profesorado	Mejora progresiva de la postura en clase	Enfermera y profesorado				X
2.2 Adecuar el mobiliario escolar	Todo el curso escolar	Enfermera y profesorado	Sillas y mesas adecuadas para cada alumno	Enfermera y profesorado				X
3. Taller de adecuación y pesado de mochilas para que los alumnos no lleven más del 10% de su peso	Dos sesiones de 15 minutos en cada curso 3º, 4º,5º y 6º de primaria	Enfermera	Peso de la mochila y tamaño adecuado	Enfermera				X
RECURSOS: <ul style="list-style-type: none"> - Taller teórico práctico en clase: presentación power point (proyector) mobiliario escolar (sillas, mesas), ordenador y proyector - Taller práctico en el polideportivo para las clases con educación física: bancos, cajas, ladrillos, pañuelos. - Posters didácticos sobre anatomía de la espalda e higiene postural 								
RESULTADOS: <ul style="list-style-type: none"> - Los alumnos han aprendido a tener una higiene postural adecuada. - Los alumnos han aprendido como adecuar el mobiliario en casa y en el colegio para adaptarlo a su estatura. - Los alumnos conocen las pautas mas importantes para el cuidado de la espalda: realizar deporte y evitar el sedentarismo - Los alumnos han adecuado su mochila a su tamaño y han disminuido el peso de la misma. 								
VALORACIÓN Y MEJORA <ul style="list-style-type: none"> - Sugerencias para el próximo curso escolar <ul style="list-style-type: none"> - 								



PLAN DE MEJORA DE EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA 21-22 DUE								
13.7 Objetivo: Que los alumnos identifiquen una alimentación saludable.								
INDICADOR DEL LOGRO: Que el 100% de los alumnos hayan aprendido a saber controlar su alimentación de una manera saludable y la incluyan en su día a día.								
ACTUACIONES		1. Talleres de formación para alumnos de E. Infantil a 6º Primaria. 2. Sensibilización de la familia.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Realización de un taller teórico practico en cada clase.	Un taller de 1 hora de duración por curso	Enfermera y profesores.	Adquisición de conocimientos Realización el taller en todos los cursos	Enfermera y Profesora				X
1.2 Realizar un menú saludable en cada clase.	Taller de 15min en cada curso	Enfermera, Alumnos, Profesores.	Adquisición de conocimientos En todos los cursos	Profesor y enfermera.				X
1.3 Realizar un crucigrama de alimentación saludable.	Duración de 15min en cada clase	Enfermera y profesores	Reforzar conocimientos. En primaria.	Profesor y enfermera				X
1.4 Realizar recortable y puzzle nutriplato.	Duración 15min en cada clase	Enfermera y profesores	Reforzar conocimientos adquiridos. En infantil y 1-2 primaria.	Profesor y enfermera.				X
RECURSOS: <ul style="list-style-type: none"> - Power Point para presentación. - Proyector - Láminas de ejemplos de alimentos (nutriplato) 								
RESULTADOS: <ul style="list-style-type: none"> - Los alumnos reconozcan los alimentos saludables - Los alumnos traigan un desayuno correcto para el recreo. - Los alumnos incluyan en su día a día una alimentación saludable y equilibrada. 								
VALORACIÓN Y MEJORA <ul style="list-style-type: none"> - Sugerencias para el próximo curso escolar <ul style="list-style-type: none"> - 								



PLAN DE MEJORA DE EDUCACIÓN INFANTIL Y 1º Y 2º DE PRIMARIA 21-22 DUE								
13.8 Objetivo: Que los alumnos aprendan la importancia de una correcta higiene dental y una buena técnica de cepillado de dientes.								
INDICADOR DEL LOGRO: 100% de los alumnos conocen las pautas para mantener una higiene dental adecuada.								
ACTUACIONES		1. Formación del alumnado en una correcta higiene dental 2. Sensibilización de las familias						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Realización de un taller teórico práctico en cada clase	Taller de 15 minutos por curso	Enfermera y profesores	Mejora de la técnica de cepillado Mejora en los conocimientos sobre una correcta higiene dental	Enfermera				X
1.2 Entrega de cuadernillo para los alumnos que deben colorear y entregar en casa y entrega de kit bucodental.	15-30 min Realización en clase y/o en casa	Enfermera y tutores	Mejora en los conocimientos sobre una correcta higiene dental	Enfermera y tutores				X
2. Entrega de una carta a las familias		Profesores	Que todos los padres reciban la carta	Profesores				X
RECURSOS: <ul style="list-style-type: none"> • Láminas para la presentación teórica • Power point para presentar la teoría. • Cuadernillo para colorear • Cepillo de dientes proporcionado a cada alumno • Pasta de dientes 								
RESULTADOS: <ul style="list-style-type: none"> - Los alumnos conocen las pautas básicas para una correcta higiene bucodental. - Los alumnos han mejorado su técnica de lavado de dientes. 								
VALORACIÓN Y MEJORA <ul style="list-style-type: none"> - 								
Sugerencias para el próximo curso escolar <ul style="list-style-type: none"> - 								



PLAN DE MEJORA DE EDUCACIÓN INFANTIL Y 1º Y 2º DE PRIMARIA 21-22 DUE								
13.9 Objetivo: Que en el colegio haya un correcto seguimiento de los alumnos con patologías crónicas y que necesiten tratamiento, así como una atención adecuada en caso de accidente.								
INDICADOR DEL LOGRO: sistematización de las actividades de enfermería.								
ACTUACIONES		1. Seguimiento de los alumnos con patología crónica. 2. Mantenimiento del botiquín 3. Administración de medicamentos						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Atención de los niños con patología crónica	Todo el curso	Enfermera	Atención continuada	Enfermera				X
1.2 Comunicación periódica con los padres de los niños con patología crónica.	Todo el curso	Enfermera	Buena comunicación con los padres	Enfermera				X
1.2 Creación de un registro de seguimiento de niños con patología crónica.	Todo el curso	Enfermera	Registro al día	Enfermera				X
2. Mejora y mantenimiento del botiquín del colegio y del comedor	Todo el curso	Enfermera	Botiquín completo	Enfermera				X
3.1 Administración de medicamentos	Todo el curso, cuando se precise	Enfermera	Tratamiento administrado adecuadamente	Enfermera				X
3.2 Comunicación con los padres de los niños que precisen tratamiento.	Todo el curso, cuando se precise	Enfermera	Buena comunicación con los padres	Enfermera				X
3.3 Creación de un registro de niños con tratamiento médico puntual	Todo el curso	Enfermera	Registro al día	Enfermera				X
RECURSOS: <ul style="list-style-type: none"> - Ordenador para la creación de los registros - Clasificador para la organización de los registros - Botiquín: material comprado y repuesto cuando es necesario - Material necesario para la atención a los niños con patología crónica. (Material es aportado por los padres: Glucómetro, tratamientos, contenedor de agujas,...) - Sala de enfermería. 								
RESULTADOS: <ul style="list-style-type: none"> - Se ha creado un registro de cada alumno con patología crónica lo cual facilita el seguimiento - Se ha creado un registro adecuado de los niños que precisan tratamiento puntual y se habla con sus padres lo que asegura la correcta administración de los tratamientos. - Botiquín completo y con control de caducidades. 								



14 VALORACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA Y ABSENTISMO 21-22.

El clima de convivencia del CRA es muy bueno y pretendemos seguir mejorando en este aspecto en aras de prevenir como línea de futuro sostenible. Las acciones derivadas del mismo y el clima de aula y centro se hace cada vez más patente no sólo en la reducción de conflictos, sino en la intensidad de los mismos. Cada vez los niños/as solucionan los conflictos de modo dialogado y tienen más recurso a la hora de afrontarlos, todo ello favorecido por los esfuerzos de la comunidad educativa en este sentido. Cabe destacar el impulso que estamos dando en cuanto a la aplicación y desarrollo del MDPRC y CV que formará parte de los objetivos del pc en el inicio de curso 22-23.

Es cierto que tanto las nuevas incorporaciones, en general, como casos particulares de situaciones familiares muy complicadas, ralentizan las acciones, pero estamos muy satisfechos con el trabajo realizado. A veces no es fácil hacer entender a las familias con menores con actitudes desviadas y violentas la necesidad de establecer tanto en el colegio como en casa un marco relacional de violencia 0 para poder concretar el mejor escenario de aprendizaje para todos y todas, así como evitar males mayores en el futuro. En determinados casos se opta por programas específicos e individualizados de modificación de conducta que requieren un compromiso tanto en el colegio como en otros espacios de acción de los menores. Siempre si hay empuje multisectorial se lleva a buen término y somos capaces de extinguir conductas desviadas.

La implantación de las CdA en las aulas y/o en el CRA facilita este cometido y ya estamos siendo conscientes de su efecto en todos/as los sectores del CRA.

Tanto los maestros y maestras como ED pretendemos que siempre la modificación de la conducta sea educativa, buscando la implicación y colaboración de las familias, desarrollado medidas sólo y exclusivamente pensando en la situación individualizada de cada caso y eso es posible, debido a la poca frecuencia de los mismos.

En referencia a esta singularidad, a través de la Formación de Familiares y de las comisiones mixtas de trabajo, CMT, se avanza en esta línea. Seguiremos desarrollando sesiones semanales de martes en El Berrueco y de lunes en Lozoyuela y trimestralmente en Montejo de la Sierra, con Servicios Sociales.

En Lozoyuela, hacemos un seguimiento exhaustivo con el punto de violencia de género de las familias intervenidas con niños en el CRA, y todo ello hace que seamos un CRA donde podemos contar con un equipo multidisciplinar implicado en el CRA y en la mejora de la convivencia individual del alumno y familiar.

En referencia al plan de absentismo, no tenemos incidencias destacadas si bien hemos tenido que advertir de la necesidad de ser puntuales a varias familias. Las acciones de la Mesa de Absentismo, creada en Montejo de la Sierra ha dado los resultados esperados.

Hemos desarrollado acciones específicas en la localidad de Montejo y El Berrueco en coordinación con SSSS y el resultado ha sido muy satisfactorio.

En Lozoyuela también lo hemos coordinado con la PTSC del cole y también se ha mejorado en los casos requeridos.



En este curso cabe destacar la incorporación progresiva de alumnado que estaba aislado por ser de riesgo inminente, pero a lo largo del curso hemos podido normalizar la situación debido a la baja incidencia o prácticamente nula del COVID en nuestro CRA, con lo que estamos contentos de la eficacia de nuestro protocolo.

El MDPRC nos impulsa un trabajo en preventivo en 3 direcciones: la atracción y la elección:

1. Vaciar de atractivo la violencia.
2. Facilitar la elección de nuestro alumnado por conductas solidarios y no violentas.
3. Impulso de amistades transformadoras; de bystander a upstander.

Las acciones específicas como la creación de la norma y Club de Valientes, así como la asamblea de convivencia, AEE, tutores lectores, talleres, festividades, salidas.... y con las acciones coordinadas con los maestros/as y familias hacen del modelo de convivencia del CRA un modelo holístico e integrado en el PEC del CRA, basado en evidencias y prácticas de éxito consolidadas a nivel nacional e internacional.



15 PLAN DE MEJORA DE PLAN DE CONVIVENCIA								
15.1 Objetivo: Desarrollar El Proyecto De Convivencia Y El Plan Deconvivencia								
INDICADOR DEL LOGRO: Mantener un nº de conflictos reducido.								
ACTUACIONES		1.- Desarrollar el Proyecto de Convivencia y el Plan de Convivencia. 2.- Impulsar valores formativos en la resolución de conflictos. 3.- Facilitar momentos de encuentros internivelares en actividades y recreos.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
Nº de sesiones de juegos cooperativos en EFD, nº de recreos guiados en el 1º trimestre, nº de sesiones dedicadas por localidad y aula.	1º mes y todo el curso escolar. Muy adecuada	Maestros/as y tutores/as. Implementación del Proyecto en el 1º mes	Material derivado del proyecto específico. Grado de satisfacción de los alumnos, grado de satisfacción de los docentes y la CE. 100%	Nº de sesiones de juegos cooperativos en EFD, nº de recreos guiados en el 1º trimestre, nº de sesiones dedicadas por localidad y aula.				X
Nº de docentes formados, nº de alumnos formados, nº de familias informadas, nº de reuniones con personal de comedor.	2º y 3º trimestre escolar.	ED. Repartir material. Informar a familias y Claustro. Promover la formación de alumnos en HHSS	100%	Nº de docentes formados, nº de alumnos formados, nº de familias informadas, nº de reuniones con personal de comedor.				X
Nº de recreos de comedor, organización de recreos en Lozoyuela y El Berrueco, organización de espacios en recreos	Todo el curso escolar Adecuada	ED Reuniones con la empresa. Reuniones en cada localidad con el personal	Plantilla de juegos dirigidos en registro d entradas.90%	Nº de recreos de comedor, organización de recreos en Lozoyuela y El Berrueco, organización de espacios en recreos				X
Nº de encuentros internivelares Nº de festividades	Adecuada y funcional en festividades del PEC	Programación y valoración de la actividad	Hoja de valoración de actividades en Memoria por localidad y/o ciclo. 100%	Nº de encuentros internivelares Nº de festividades				X
Nº de sesiones de juegos cooperativos en EFD, nº de recreos guiados en el 1º trimestre, nº de sesiones dedicadas por localidad y aula.	1º mes y todo el curso escolar. Muy adecuada	Maestros/as y tutores/as. Implementación del Proyecto en el 1º mes	Material derivado del proyecto específico. Grado de satisfacción de los alumnos, grado de satisfacción de los docentes y la CE. 100%	Nº de sesiones de juegos cooperativos en EFD, nº de recreos guiados en el 1º trimestre, nº de sesiones dedicadas por localidad y aula.				X
RECURSOS:								
RESULTADOS:								



RESULTADOS:

- 1.- Desarrollar el Proyecto de Convivencia y el Plan de Convivencia.- Se ha cumplido al 100%, se ha actualizado y mejorado cada uno de los planes referidos.
- 2.- Impulsar valores formativos en la resolución de conflictos.- Se ha desarrollado un material específico en cada una de las localidades tanto en el proyecto de convivencia como transversalmente y/o en tutoría a lo largo del curso escolar.
- 3.- Facilitar momentos de encuentros inter-nivelares en actividades y recreos.- Se han creado momentos y actividades antes, durante y después en cada una de las festividades dotándolas de gran significación ya que tiene un enorme peso actitudinal y se incardinan a cumplimentar la formación en valores de los educandos reforzando este aspecto del PEC.

Valoración.-

Tenemos que insistir en un especial cuidado y recepción del alumnado y al profesorado nuevo para el próximo curso escolar, reforzando el diálogo, la conformación de espacios seguros de diálogo, la importancia y el reconocimiento del otro, el desarrollo de la empatías social y afectiva, etc. Lo haremos tras un recuerdo de elementos formativos esenciales en este apartado.

El MDPRC nos impulsa un trabajo en preventivo en 2 direcciones: la atracción y la elección.

- Vaciar de atractivo la violencia.
- Facilitar la elección de nuestro alumnado por conductas solidarias y no violentas.
- Impulso de amistades transformadoras, de bystander a upstander.

Las acciones específicas como la creación de la norma y Club de Valientes así como la asamblea de convivencia, AEE, tutores lectores, talleres, festividades, salidas.... y con las acciones coordinadas con los maestros/as y familias hacen del modelo de convivencia del CRA un modelo holístico e integrado en el PEC del CRA, basado en evidencias y prácticas de éxito consolidadas a nivel nacional e internacional. Tenemos que insistir en este proceso de nuevo.

El año 21-22 en cuanto a la convivencia nos supone varios retos:

- 1.- Consolidar la nueva estructura del proyecto de convivencia con formación docente específica sobre el CVV0.
- 2.- Reflexionar de modo conjunto sobre el nuevo documento del seminario de CVV0.
- 3.- Seguir dando continuidad, sentido y fuerza al proceso de concreción de la norma del MDPRC, seguimiento del alumnado y reunión de portavoces.
- 4.- Organizar las interacciones y/o actividades cooperativas específicas dentro de los chocos en Amara Berri.
- 5.- Seguir construyendo un espacio seguro de diálogo en las aulas con el alumnado y mediante TPD con las familias para un abordaje comunitario con mayor intensidad dentro de las localidades del CRA acogiendo en esa diversidad a todas las culturas del centro educativo, gracias a la participación de familias interculturales.
- 6.- Difundir el CVV0 en las reuniones con familias.



16 PLAN DE MEJORA DEL COORDINADOR T.I.C.								
16.1 Objetivo: Fomentar la comunicación a través de las nuevas tecnologías								
INDICADOR DEL LOGRO: Dinamizar la comunicación entre todos los agentes educativos (profesores, padres, alumnos/as) por medio de la web del CRA, Teams, email de educamadrid y zoom.								
ACTUACIONES		1. – Potenciar el uso de la red de correos del Claustro y web-área docente para el intercambio de experiencias, materiales y comunicaciones. 2. - Informar a los padres, madres y tutores de alumnos de las actividades del centro a través de la página web.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1Mandar a través de la red de e-mails, los cronogramas de trabajo y documentos precisos.	Todo el curso	Equipo directivo,	Reducción del papel empleado para las comunicaciones y documentos. Rapidez a la hora de entregar documentos. Número de documentos entregados y recibidos vía e-mail.	Equipo directivo				X
1.2 Intercambio propuestas o materiales de trabajo para los alumnos/as (fichas, exámenes, audiciones, videos....) a través de la cadena de email.	Todo el curso	Todo el claustro	Número de materiales de trabajo intercambiados por dicha vía.	coordinadores				X
2.1.- Dinamizar la web, dominio del CRA como eje de comunicación interlocalidades.	Todo el curso		Contador web, grado de satisfacción entre las familias del CRA	T.I.C.				X
RECURSOS: Conexión a Internet, ordenadores, programas ofimáticos tipo paquete office, sistema informático actualizado.								
RESULTADOS:								

No tenemos horario disponible para TIC, según norma. Lo hará el secretario del CRA.



17 PLAN DE MEJORA DE LA REPRESENTACIÓN Y COORDINACIÓN DEL CTIF EN EL CENTRO

17.1 Objetivo: Informar al claustro las novedades del CTIF Madrid Norte y de las convocatorias de formación existentes en otras sedes.

INDICADOR DEL LOGRO: nº de comunicaciones referidas.

ACTUACIONES

- 1- Acudir a las reuniones programadas por el CTIF.
- 2- Informar y difundir informaciones de página web del CTIF, DAT Norte,...
- 3- Recoger los intereses y motivaciones del claustro, impulsando PFC II Amara Berri

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Transmitir la información de las reuniones CTIF al claustro	Todo el curso	Responsable CTIF del CRA. Asesores del CTIF Madrid Norte	Tener una carpeta de registro de la información.	Responsable CTIF del CRA de Lozoyuela. Equipo Directivo				X
2.1 Colgar la información en los tabloneros informativos.	Todo el curso	Responsable CTIF del CRA	Actualizar el espacio de los tabloneros informativos.	Responsable CTIF del CRA de Lozoyuela. Equipo Directivo				X
2.2 Mandar e-mails al profesorado con las novedades	Todo el curso	Responsable CTIF del CRA	Crear una lista de e-mails del profesorado del centro	Responsable CTIF del CRA de Lozoyuela. Equipo Directivo				X
3.1 Impulsar propuestas de formación en centro relacionadas con el proyecto CdA-Amara Berri	Todo el curso	Responsable CTIF del CRA	Suministrar al claustro un listado de webs relacionadas con la formación del profesorado.	Responsable CTIF del CRA de Lozoyuela				X

RECURSOS:

RESULTADOS:



PLAN DE MEJORA DE LA REPRESENTACIÓN Y COORDINACIÓN DEL CTIF EN EL CENTRO

17.2 Objetivo: Mantener la comunicación con los coordinadores del CTIF Madrid Norte así como con los responsables CTIF de los centros de la zona.

INDICADOR DEL LOGRO:

ACTUACIONES
1 - Acudir a las reuniones con los responsables CTIF de otros centros y los asesores del CTIF Madrid Norte.
2 - Usar el e-mail para agilizar la comunicación ente los asesores y responsables CTIF de otros centros.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1. Asistir a las reuniones programadas durante el curso.	Todo el curso	Responsable CTIF del CRA. Asesores del CTIF. Responsables CTIF de otros centros.	Cuadernos de registro de la información.	Responsable CTIF del CRA.				X
2.1 Mandar e-mails y actualizar la lista de correos electrónicos.	Todo el curso	Responsable CTIF del CRA. Asesores del CTIF. Profesorado del centro. Responsables CTIF de otros centros.	Crear una lista de e-mails de asesores y responsables de otros centros.	Responsable CTIF del CRA.				X

RECURSOS:

RESULTADOS:



18 PLAN DE MEJORA DE COMEDOR ESCOLAR

18.1 Objetivo: Mejorar la convivencia en el comedor escolar

INDICADOR DEL LOGRO: Aprovechar que comemos en las aulas para reducir a 0 los conflictos en el comedor.

ACTUACIONES		1.- Cuidar el momento de comedor en el aula. 2.- Impulsar técnicas de autorregulación del comportamiento en el comedor escolar. "El Club de Valientes".						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.-Reuniones específicas para adecuar el momento de la comida un momento de especial vínculo con el docente favoreciendo la convivencia.	1º trimestre	ED	Nº de reuniones, nº de normas coincidentes relativas a espacios.	ED				X
2.-Emplear "El Club de Valientes" Fomentar el buen trato y el diálogo entre monitoras y alumnado dentro del afecto y del vínculo.	Todo el curso escolar	ED	Nº de comedores que lo usan, nº de días que tienen el semáforo en rojo y se para el servicio.	ED				X
2.2.-Regular los niveles de ruido y decorar los comedores escolares con producciones de los comensales. Buscar el sentido de pertenencia en el comedor del alumnado y el sentido de cuidarse, cuidar al otro y cuidar el espacio.	Todo el curso escolar	ED	Nº de comedores que baja el nivel de ruido, equipos musicales en comedores escolares, grado de satisfacción de las cuidadoras	ED				X

RECURSOS:

RESULTADOS:



PLAN DE MEJORA DE COMEDOR ESCOLAR								
18.2 Objetivo: Velar por la calidad del servicio.								
INDICADOR DEL LOGRO: Incrementar las visitas a comedores por la comisión de comedor.								
ACTUACIONES		1.- Seguir desarrollando el programa de responsabilidades de tareas, responsables de mesa en comedores. 2.- Realizar la evacuación en momento de comedor escolar. 3.- Continuar con acciones de una comisión mixta de comedor de calidad en cada localidad.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.- Seguir realizando un seguimiento del programa de responsabilidades en comedores escolares.	Todo el curso escolar.	ED	Nº de seguimientos, grado de satisfacción de las familias.	ED				X
1.2.- Coordinar con los diferentes ayuntamientos el seguimiento del servicio.	Todo el curso escolar.	ED	Nº de encuentros, nº de visitas.	ED				X
1.3.- Crear una plantilla de revisión de comedores escolares.	Todo el curso escolar.	ED	Nº de plantillas realizadas.	ED				X
2.- Evacuar los comedores escolares con seguridad.	1º trimestre escolar	ED	Nº de problemas en la evacuación de los comedores escolares.	ED				X
3.- Comer con la comisión en comedor al menos 1 vez trimestre en horario de comedor. Revisar menús. Seguir incluyendo alimentación ecológica en los comedores escolares.	Anual	ED	Nº de comisiones creadas, nº de veces que se come en comedores. Alimentos ecológicos en el menú. Email con el nutricionista.	ED				X
RECURSOS:								
RESULTADOS:								



19 PLAN DE MEJORA DE TRANSPORTE ESCOLAR

OBJETIVO: REVISAR Y CONTROLAR LAS RUTAS ESCOLARES

INDICADOR DEL LOGRO: Realizar controles por ruta escolar y año académico.

ACTUACIONES

- 1.- Realizar controles de asistencia a cada ruta escolar.
- 2.- Realizar periódicamente controles de matrículas y horarios.
- 3.- Facilitar la comunicación con las familias usuarias del servicio de transporte escolar.
- 4.- Potenciar los valores del cole entre las monitoras de comedor, velando por su cumplimiento.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.-Realizar controles de rutas escolares y viajar en las diferentes rutas con el alumnado.	Todo el curso escolar	ED	Nº de rutas controladas, nº de incidencias resultantes, nº de comunicaciones a familias.	Director				X
1.2.- Coordinación con diferentes Empresas, teniendo en cuenta que cambia adjudicación de rutas escolares en el CRA (Puebla y Sieteiglesias)	Todo el curso escolar	ED.	Nº de cuadrantes desarrollados.	Director				X
2.-Revisar matriculas y ajustar horarios con las diferentes empresas adjudicatarias.	1º trimestre escolar	ED	Ajustar nuevos horarios en Montejo de la Sierra, nº de horarios colgados en web del CRA	Director				X
3.- Facilitar teléfonos de familias. Reuniones con familiares de transportados	1º trimestre escolar	ED	Nº de comunicaciones de familias, nº de teléfonos en la web	Director				X
4.- Reuniones iniciales con familias, reuniones con monitoras, impulsión de la norma del CRA en rutas escolares, dentro del MDPRC.	1º trimestre escolar	ED	Nº de reuniones con familias, posibilidad de subir 3 días solamente en la ruta escolar (excepto miércoles y extraescolares), controles de ruta escolar.	Director				X

RECURSOS:

RESULTADOS: Se abre nueva ruta escolar para el alumnado de la Hiruela para el curso 21-22. Se cambia de empresa a mitad de curso por decisión de Dirección general. La organización COVID de las rutas escolares ha dado su resultado a tenor de la baja incidencia del COVID en el colegio y en el transporte escolar. Cabe recordar que nuestro protocolo también incluye la tomad e temperatura antes de subir a la ruta en cada uno de los recorridos.



20 PLAN DE MEJORA DEL PLAN DE EVACUACIÓN ESCOLAR.								
OBJETIVO: EVACUAR LOS DIFERENTES CENTROS CON SEGURIDAD Y RAPIDEZ								
INDICADOR DEL LOGRO: Evacuar los colegios en el menor tiempo posible con seguridad.								
ACTUACIONES		1.- Divulgar el plan de evacuación y plan de emergencia a las diferentes localidades del CRA. 2.- Realizar un simulacro en el 1º trimestre escolar, coordinado por CCP. 3.- Realizar una valoración crítica de lo acontecido, como áreas de mejora en el Plan de Evacuación y plan de emergencia.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.- Consensuar el Plan de Evacuación, atendiendo a las peculiaridades de cada municipio.	1º trimestre	Encargados de localidad-ED	Nº de localidades que han revisado el PE, nº de observaciones propias de cada localidad.	ED	1	2	3	4
1.2.- Divulgar en PE a los diferentes comedores escolares.	1º trimestre	ED	Nº de comedores con el PE, grado de satisfacción de los docentes en la evacuación del comedor escolar.	ED				X
2.- Preparar un simulacro en horario de cocina y/o comedor escolar.	1º trimestre	ED-Maestros/as de cada localidad.	Nº de simulacros en esa franja horaria	ED				X
3.- Realizar un análisis crítico de cada evacuación por localidad. Remisión del informe a la DAT.	1º-2º trimestre escolar	ED-Maestros/as de cada localidad.	Nº de conclusiones, modificaciones y observaciones por localidad.	ED				X
3.2.- Facilitar la información por localidad del Plan de Emergencia.	1º trimestre.	ED-Maestros/as de cada localidad.	Localización del Plan, grado de satisfacción de las familias.	ED				X
RECURSOS:								
RESULTADOS:								



21 PLAN DE MEJORA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES								
OBJETIVO: FACILITAR UN OCIO RECREATIVO								
INDICADOR DEL LOGRO: Coordinar el 100% de las actividades con las normas y espacios del colegio y/o polideportivos.								
ACTUACIONES		1.- Facilitar la conciliación familiar a las familias del CRA. 2.- Coordinar con monitores la resolución de conflictos surgidos en ese horario. 3.- Reforzar los mismos valores que en el CRA, impulsando la norma proveniente de la aplicación del MDPRC.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.-Dinamizar, coordinar y facilitar las nuevas actividades e impulsar las habituales.	1º trimestre escolar	Tutores	Nº de actividades facilitadoras de conciliación, nº de actividades extraescolares, grado de satisfacción de las familias.	ED				X
1.- Realizar un seguimiento del alumnado participante.	Todo el año académico	Monitores	Nº de alumnos que continúan, nº de altas.	ED				X
2.-Llevar un seguimiento de conflicto de los niños del cole en esas actividades.	Todo el año académico	Monitores-ED	Nº de conflictos, acuerdos tomados con los monitores, grado de satisfacción de los monitores/as.	ED				X
2.- Compartir materiales y espacios.	Todo el año académico	ED- Ayuntamientos	Nº de materiales compartidos, grado de satisfacción de docentes, monitores y familias usuarias.	ED				X
3.- Coordinación con monitores/as para reforzar el carácter lúdico y no competitivo, impulsando la norma de localidad proveniente de la aplicación del MDPRC	1º trimestre escolar y todo el curso	ED	Nº de reuniones mantenidas, nº de acuerdos, grado de satisfacción de los monitores.	ED				X
RECURSOS y RESULTADOS								

- Se han seguido los protocolos y el colegio se ha reunido mensualmente dentro de la CMT poli-cc y cole y carpetas anexas



22 PLAN DE MEJORA DE FESTIVIDADES Y CELEBRACIONES EN EL CRA.								
OBJETIVO: PROGRAMAR ACTIVIDADES REFORZADORAS DEL PEC.								
INDICADOR DEL LOGRO: El 100% de las festividades del CRA tengan importante referencia a los valores del PEC.								
ACTUACIONES		1.- Programar calendario general y específico, con suficiente antelación y difusión. 2.- Facilitar el desarrollo propio de cada localidad, fomentando valores del PEC						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.-Programar el calendario general en 1ª CCP y su difusión a los diferentes órganos colegiados del CRA.	1º trimestre.	CCP-ED	Nº de festividades en calendario, nº de reuniones en las que se informa, información en tabloneros y web.	ED-CCP				X
1.1- Informar en la primera reunión mensual de familias en cada municipio, colgar información en la web.	1º trimestre	ED	Nº de festividades en calendario, nº de reuniones en las que se informa, información en tabloneros y web.	ED				X
2.- Seguir siendo flexibles en el cronograma, permitiendo diferentes días en función de cada localidad, respetando las festividades y momentos específicos reforzadores de valores del PEC.	Todo el curso escolar	ED	Nº de festividades celebradas en diferentes días de la misma semana.	ED-CCP				X
RECURSOS:								
RESULTADOS:								



23 PLAN DE MEJORA DE SALIDAS COMPLEMENTARIAS

23.1 Objetivo: Seguir concediendo a las salidas complementarias un importante contenido curricular siguiendo el itinerario creado

INDICADOR DEL LOGRO: Mantener el 100% de las salidas complementarias con importante contenido curricular, siguiendo el itinerario de salidas de éxito creado en el centro.

ACTUACIONES

- 1.- Encajar las salidas por su funcionalidad en las diferentes programaciones.
- 2.- Dejar constancia de salidas realizadas por grupo de niños dentro del itinerario de salidas de éxito.
- 3.- Programar en sede siempre actividades, antes, durante y después de cada salida.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.- Coordinar las salidas en reuniones de sede	1º trimestre	Tramos-ED	Nº de salidas coordinadas, nº de acuerdos, nº de desacuerdos.	ED				X
2.- Temporalizar las salidas con las diferentes programaciones.	1º trimestre	Tramos-ED	Nº de salidas con temporalización simultánea, grado de satisfacción de los docentes.	ED				X
3.- Establecer itinerario con cada grupo de niños para saber su itinerario en años posteriores.	1º trimestre	Tramos-ED	Documento reflejado en carpeta de aula.	ED				X
4.- Consensuar en cada tramo la plantilla de actividades de cada salida complementaria.	Todo el curso escolar	Tramos-ED	Nº de actividades propuestas, nº de actividades realizadas, grado de satisfacción de los docentes, valoración de la significatividad del objetivo previsto y conseguido en cada salida.	ED				X

RECURSOS:

RESULTADOS:



PLAN DE MEJORA DE SALIDAS COMPLEMENTARIAS								
23.2 Objetivo: Mejorar la eficacia, eficiencia y efectividad de las salidas complementarias.								
INDICADOR DEL LOGRO: Aumentar la calidad en las salidas complementarias								
ACTUACIONES	1.- Realizar las salidas complementarias para el curso escolar 20-21 para el curso 21-22 2.- Programar las actividades para el curso siguiente, asegurando la calidad de las mismas con criterios estrictos garantizando que en la escolaridad en el CRA los discentes disfrutaran de momentos elegidos por el Equipo Docente. Itinerario de salidas de éxito. 3.- Reforzar los modelos de convivencia derivados del MDPRC y Club de los Valientes, en las salidas complementarias. 4.- Seguir teniendo presentes las valoraciones críticas de las salidas de años anteriores.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.-Desarrollar la previsión estimada para este curso escolar *Adjuntamos itinerario de salidas del CRA.	3º trimestre escolar	Equipo de tramos	Nº de salidas realizadas según previsión. Reflejar salidas realizadas en carpeta de aula por niveles.	Tramos-ED				X
2.-Desarrollar la previsión del curso siguiente en el 3º trimestre de curso presente.	3º trimestre escolar	Equipo de tramos	Nº de salidas programadas por docentes.	Tramos				X
3.- Potenciar la norma de la localidad en las salidas para dotar de significatividad el MDPRC a los niños/as de los diferentes municipios.	3º trimestre escolar	Equipo de tramos	Nº de salidas relacionadas, grado de satisfacción de los tutores, acuerdos en programaciones realizadas por los ciclos teniendo en cuenta las salidas.	Tramos-ED				X
4.- Evaluar en sede todas las áreas de mejora de cada salida realizada, como base sólida para programar las salidas en años venideros	Todo el curso escolar	Equipo de tramos	Nº de salidas valoradas, nº de acuerdos críticos, nº de conclusiones.	Tramos-ED				X
RECURSOS:								
RESULTADOS:								



23.3 Calendario de salidas complementarias del Cra de Lozoyuela por niveles.

DATOS GLOBALES: 10 MUSEOS, 4 ACTIVIDADES PARQUES NATURALES/ MEDIO AMBIENTE, 2 MUSICALES Y 2 VISITAS TEATRALES.

NIVEL EDUCATIVO	NOMBRE ACTIVIDAD	CLASIFICACIÓN3
3 años	Teatro la Cabrera Museo Ciencias Alcobendas	Teatro. Museo-ciencias-tecnología.
4 años	Museo de arte Alcobendas Hayedo de Montejo	Museo-arte. Naturaleza.
5 años	Museo Reina Sofía Museo de la zona	Museo-arte. Museo.
1º E. P	Auditorio Museo	Música. Museo-astronomía-tecnología-metro.
2º E.P.	Museo de arte o historia. Jardín botánico-zoo-invernadero Legazpi.	Museo-arte-historia. Naturaleza.
3º E.P.	Museo de CCNN Teatro.	Museo-ciencias. Teatro.
4º E.P.	Auditorio Paco Lucía, Alcobendas, Museo Ciencias Alcobendas	Música. Museo-ciencias-tecnología.
5º E.P.	Atapuerca Museo del Prado.	Naturaleza-historia. Museo-arte.
6º E.P.	Parque Nacional de Guadarrama. Museo Reina Sofía	Naturaleza. Museo-arte.

Con este plan al menos 2 salidas al año se articularán de este itinerario. Al ser rotativas no se repiten actividades, mejorando la sistematización de las mismas. Todas ellas complementan los contenidos curriculares del alumnado. **En este curso escolar nos comprometemos a reflejar en las carpetas de aula tanto los lugares visitados por nivel como las lecturas realizadas dentro del PFL y TLD. De este modo tendremos en años venideros un recorrido realizado por cada nivel y a partir de ahí nos dará perspectiva para ver la significativas e impacto de las salidas.**



24 VALORACIÓN GENERAL Y PROPUESTAS DE MEJORA 21-22.

Este apartado lo hemos estructurado de la siguiente manera:

- Fortalezas CRA.
- Líneas de trabajo futuro en consonancia con los diferentes objetivos generales de centro.

24.1 Fortalezas Que Destacamos.

- Clima de trabajo y ambiente de centro, familiar y participativo.
- Trabajo en convivencia integral e integrado; basado en evidencias avaladas por la CCI.
- Proyecto de convivencia. Dinámicas creadas en CRA.
- Coordinación horizontal y vertical muy potente.
- Proyectos propios, rutinas.
- Programaciones propias contextualizadas y motivadoras.
- Coordinación mensual con colegios de la zona e IES.
- Salidas con contenido curricular específico.
- PFL y rotación de lecturas por nivel, lecturas obligatorias por nivel.
- Itinerario de lecturas obligatorias en el CRA, PFL.
- Itinerario de salidas complementarias del CRA por niveles.
- Itinerario de clásicos para TLD.
- Actividades complementarias del currículo.
- Plantilla cada vez más definida y estable.
- Colaboración con diferentes universidades.
- Actuaciones Educativas de Éxito en las 3 localidades.
- Proyecto comunidades de aprendizaje.
- Participación de las familias.
- Profesionalidad del equipo docente.
- Aplicación del MDPRC y creación de la norma.
- Participación familiar educativa, decisiva y evaluativa.
- Escuela democrática con 12 CMT.
- Protagonismo del alumnado.
- Colaboración con agentes municipales y sociales de la comunidad.

24.2 Líneas De Trabajo Futuro En Consonancia Con Los Diferentes Objetivos Generales De Centro.

24.2.1 Coordinación Docente

- Formación en centro con un proyecto en 2 ejes; CdA y AB.
- Formación tutorización de profesorado nuevo y reincorporado al CRA. CdA, AEE, MDPRC y AB.
- Establecer coordinación inter-localidades e inter-niveles de estas CMT de alumnado.
- Impulso y consolidación por departamentos del sistema Amara Berri
- Impulsar el debate sobre evaluación con toda la CE.
- Sistematizar las TVL y LSA en área de lengua con rúbricas operativas y desarrollo secuenciado vertical.



- Sistematizar cálculo mental en área de matemáticas con rúbrica operativa y desarrollo secuenciado vertical.
- Optimizar el recurso auxiliar de conversación en Amara Berri coordinado por el departamento de FI.
- Revisar la estructuración de los apoyos favoreciendo las interacciones con el resto de alumnado.
- Llevar a cabo acuerdos en proceso lectoescritor en diferentes departamentos. Coordinación Ei y 1º ciclo específicamente.
- Dotar al PFL del CRA, lectura en lengua inglesa.
- Impulso de las salas de medios dentro del sistema Amara Berri, en las 3 localidades.
- Impulso de contenidos digitales en el dominio web del CRA relacionado con medios en AB.
- Exposición de documentación pedagógica en los centros escolares y en el dominio web.
- Exposición documentación pedagógica del consenso sobre rutinas de CRA
- Concretar la previsión de las salidas complementarias del 22-23 al final del curso 21-22.
 - Revisión de las relaciones de las salidas con el currículo y el enriquecimiento de salidas didácticas al exterior.
 - Redefinir itinerario de salidas complementarias dentro del sistema Amara Berri.
- Impulso de juegos dirigidos en los recreos ordinarios y de comedor coordinado por departamento de EF.
- Seguir impulsando en el medio plazo el proyecto semillas por el clima con otro espacio en el colegio de El Berrueco por si se ejecuta la ampliación del colegio.
- Conexión con la riqueza del entorno próximo; CMT aprendizajes y Medo ambiente.
- Impulsar la globalidad de los aprendizajes dentro del sistema AB.
- Consolidar la CMT Investigación del CA como soporte y consejo asesor de numerosas investigaciones y consultas demandadas en este sentido; tesis, TFG y TFM.
- Colaborar en el IES para la consolidación de ámbitos en 1º ciclo de la ESO en nuestro IES de referencia.
- Formación en PFC sobre impulso de sala de medios y continuación de sistema.
- Seguir profundizando en aprendizaje cooperativo en métodos de trabajo Amara Berri
- Planificación de seguimiento del alumnado
- Seguir impulsando la coordinación vertical interciclos e internivelares, Amara Berri.

24.2.2 Resultados Académicos

- Diseñar el horario para una permanencia de horas en 1º ciclo superior entro de AB.
- Realización de GI.
- Realización de TLD.
- Realización de Tutores Lectores.
- Aprendizaje cooperativo y roles verticales con distinto nivel de profundidad cerrado en consenso.
- Bibliotecas tutorizadas en las 3 localidades, al menos.
- Impulso de medios en AB para destacarla funcionalidad de los aprendizajes.
- Alumnos acneaes y ances en su mayoría dentro del aula para recibir los apoyos en



constante interacción de sus compañeros y compañeras.

- Consolidación de la participación protagonista del alumnado en las CMT del CRA.
- La opinión del alumnado en la evaluación de sus aprendizajes.
- Impulsar el apadrinamiento lector a la entrada del colegio.

24.2.3 Participación Familias

- Consolidar y desarrollar sueños de las 3 localidades.
- Seguir impulsando el protagonismo de las CMT del cole. Seguir impulsando la coordinación con las familias de las tres localidades y comisiones mixtas para seguir mejorando en el trabajo de comisiones que nos aporta al centro riqueza, diversidad y coherencia en nuestra gestión
 - Impulso de nuevas CMT creadas ; CMT Investigación y Medios.
 - Consolidación de acciones de todas las CMT.
 - Participación educativa y evaluativa de las CMT.
 - Impulso del debate reflexivo sobre evaluación en CMT.
- Sistematizar una evaluación anual de todas las AEE por parte de las familias.
- BT en verano.
- TLD por zoom y presencial.
- TPD por zoom y presencial.
- Participación y coordinación en CMT Medios en AB.
- Impulso de TPD con familias y colaboración en este sentido con agentes sociales y comunitarios de nuestra incidencia.
- Consolidar la difusión dialógica de CV y MDPRC.
- Favorecer la implicación de las familias en el proyecto AB y el impulso de mass-media.
- Seguir documentos científicos para mejorar la implicación de las familias.
- Consolidar las acciones comunitarias de prevención de la VdG como se ha iniciado en la localidad de El Berrueco.
- Renovar la norma del cole.

24.2.4 Convivencia.

- MDPRC-CVV0 y formación del profesorado nuevo y educadoras de comedor y rutas escolares.
 - Contribuir activamente para una mejor formación y específica del personal de comedor, rutas escolares coherente con las líneas generales del CRA.
 - Impulsar el trabajo de zona para desarrollar en conjunto con el IES de La Cabrera AEE y acciones relacionadas con el MDPRC. Modificar la elección y la atracción de la violencia escolar es muy necesario, pero se hace más urgente en la etapa ESO.
 - Sistematizar reuniones con el IES de La Cabrera y colegios afines para ver de qué modo podemos dar continuidad a las interacciones y el MDPRC en ESO
- Favorecer la participación de educadoras de comedor y rutas escolares en AEE del CRA.
- Proyecto de convivencia.
 - Fortalecer el PC con incidencia en el sentido de la norma y el CV; convivencia y aprendizaje.
 - MDPRC con plan de seguimiento del alumnado y sistema de portavocías con



- reuniones mensuales en cada localidad dentro del área de valores.
- Impulso en septiembre de la asamblea de convivencia como generadora de espacios de diálogo seguros en todas las aulas del cole.
- Fin del PC con salida pernoctada
- Favorecer la distribución del alumnado por CMT para generar protagonismo desde el PC.
- Reimpulsar el sistema de portavocías del alumnado para su participación protagonista.
- Inicio de AEE.
- Norma del cole. ¿Hacemos una nueva o revisamos la que tenemos?
- Participación del alumnado en CMT.
- Comedor escolar
 - Programa de responsables en comedor escolar.
 - Juegos dirigidos en recreos ordinario y de comedor escolar.
 - CVV0 en comedor desde septiembre.
- Seguir impulsando el trabajo cooperativo y retomar las técnicas verticales formales; gemelos pensantes, folio giratorio, lápices al centro y 1,2 4.
- Impulsar de nuevo el proyecto des Comunidades de Aprendizaje.
- Insistir en la importancia del rigor en la implementación de todas las Actuaciones Educativas de Éxito.
- Participación de familias en TLD.
- Consolidar las rutinas que estamos desarrollando en el CRA y evaluarlas según rúbrica específica, tras exponerla en tablonos de documentación pedagógica.
- Aumentar la diversidad cultural de las familias del colegio en Actuaciones Educativas de Éxito y CMT mediante un trabajo intencionado en tutorías y relectura de documentos científicos sobre cómo impulsar la participación educativa y evaluativa de las familias.
- Seguir desarrollando formación docente en sistema Amara Berri y CdA.
- Profundizar en el conocimiento del texto y de la herramienta CVV0 con soporte documental aportada por el seminario de Madrid de CdA y AEE.
- Nuevo texto sobre amistad del seminario CdA e Madrid y AEBE-Madrid.
- Participación del alumnado en las CMT del colegio, especialmente en la CMT investigación y convivencia.
- Seguir desarrollando el trabajo específico de las CMT de convivencia en las diferentes localidades.

El curso 22-23 será un curso intenso. Continuaremos con nuestros 2 proyectos base: el proyecto AB y seguiremos en el camino que nos ilusiona y es conseguir los mejores aprendizajes de la mano de las evidencias científicas internacionales, con CdA. Nos queda mucho por hacer, pero también somos conscientes del gran trabajo realizado y nos felicitamos por ello.

Tenemos que seguir creando y consensuando las acciones referidas en los ámbitos expuesto anteriormente que coinciden con los objetivos generales de centro:

1. Mejorar los resultados académicos de nuestro alumnado.
2. Mejorar la coordinación docente.
3. Mejorar la convivencia.
4. Mejorar la implicación de las familias.



Avanzamos llenos de ganas, ilusión y energía, ya que entre toda la comunidad educativa estamos consiguiendo que nuestro alumnado tenga una formación de mayor calidad, que sea el protagonista de su propio aprendizaje, y que los saberes que aprende en el colegio consigan el desarrollo de unos valores solidarios, dentro de un ser humano crítico, curioso y cuidadoso con él/ella mismo/a, con el entorno y con los demás; de este modo entendemos al CRA de Lozoyuela.

25 EVALUACIÓN DE OTROS PLANES QUE DESARROLLA EL CENTRO.

25.1 Valoración del proyecto de convivencia 21-22.

Cada año somos más conscientes de la importancia de este proyecto en las clases mixtas y en general en el CRA y viceversa.

En este curso escolar hemos profundizado en el desarrollo de la consolidación del proyecto de convivencia, rutinizando las sesiones como venimos desarrollando a lo largo de esta Memoria. El protagonismo del alumnado que hemos recuperado en el 21-22 en este sentido es una clara línea de mejora de cara a prevenir situaciones conflictivas en los patios escolares. Ha sido muy ilusionante y motivador para el alumnado.

El proyecto de convivencia que se realiza en el centro los inicios de cada curso escolar ha sido reconocido como buenas prácticas por parte de la Consejería de Educación y es un orgullo para nuestro centro. Así queda reflejado en el siguiente enlace:

<https://www.educa2.madrid.org/web/convivencia/-que-hacen-los-centros->

Este año hemos trabajado con 12 comisiones mixtas CMT en las diferentes localidades. Gracias a su implicación hemos tenido en el centro formación ad hoc, a cargo del equipo CdA de Madrid-SUBCAM y pretendemos seguir profundizando en este modelo preventivo del acoso escolar y la violencia de género.

En las todas las aulas del CRA hemos desarrollado Club de Valientes y el resultado ha sido muy satisfactorio ya que repercute en el análisis crítico de situaciones de conflicto. Tenemos que percutir en una formación dialógica inicial sistemática con el profesorado para poder desarrollarlo con más eficacia. La participación igualitaria de la CMT convivencia en el CRA es destacable. El texto del seminario del CVVO será un eje de reflexión docente y comunitaria para la ejecución con más rigor de esta herramienta dialógica en el aula que dinamice las asambleas de convivencia desde El hasta 6º. También lo será el nuevo texto sobre la importancia de una amistad transformadora en la escuela para la vida.

La implicación del Equipo Docente en el mismo es clave para crear desde el inicio de curso escolar un clima y ambiente de centro adecuado y de constante interacción con los niños/as además de educarles en alternativas de ocio, diferentes y válidas, que se reproducen a lo largo del curso escolar.

El desarrollo de las rutinas en este periodo es clave para poder iniciar el mes de octubre con unas dinámicas que se repiten en el curso escolar facilitando la convivencia y el desarrollo curricular. La convivencia es un trabajo de toda la comunidad y la implicación de las familias en el cole es un eje transformador del clima convivencial en el CRA, máxime



cuando apostamos por un modelo preventivo y comunitario de convivencia escolar; MDPRC.

En el curso 22-23 dinamizaremos la formación docente y reestructuraremos de nuevo el PC. En el curso 22-23 seguiremos con el desarrollo de acciones en este sentido que son muy transformadoras y dan coherencia al objetivo de violencia 0 y espacios libres de violencia.

25.2 Valoración del recurso auxiliar de conversación en el CRA 21-22

El programa lo desarrolla Jessica una nueva auxiliar en la actualidad en nuestro CRA.

En este curso se ha distribuido de modo homogénea entre las diferentes localidades y unidades para buscar la máxima optimización de este destacando su potencialidad comunicativa dentro de los tokos en AB. El programa ha sido financiado por la DAT Norte, en plazo, facilitando su desarrollo.

En el 22-23 será coordinado por el área de FI.

25.3 Valoración de la colaboración con el AMPA 21-22

Se ha creado el AMPA de Montejo de la Sierra que está desarrollando una gran labor en la difusión y crecimiento del CRA en esa localidad. Sus acciones han sido muy eficaces.

Al funcionar con CMT no se tiene representatividad federada de AMPA.

Se insistirá en la importancia de su participación regular en los diferentes Consejos Escolares que se desarrollen a lo largo del curso escolar.

25.4 Valoración de la colaboración con SSSS de la zona 21-22.

Nos coordinamos semanalmente en las diferentes localidades debido a la cantidad de familias que reciben este servicio. Se suman los educadores de calle en las localidades en los que el ayuntamiento los impulsa dentro de su plan de desarrollo preventivo social y local.

La colaboración es cercana, sincera y provechosa para los niños/as facilitando y trabajando conjuntamente en los casos habituales y puntuales.

Se hacen actuaciones conjuntas y coordinadas con el personal adscrito a cada localidad y es un aspecto destacado en el CRA. Se destaca la participación de las concejalías en las reuniones ordinarias en la localidad de El Berrueco.

Queremos destacar la implicación de este personal en cada municipio.

También nos coordinamos con el punto de violencia de género, lacra que tenemos presente no sólo en el colegio sino en la zona y en el territorio nacional.

Los niños/as según su casuística son llevados e intervenidos por todos los agentes con una gran discreción, pero a la vez con una gran eficacia, ya que son situaciones muy delicadas que un niño/a nunca debe ver pero que suceden y son parte de nuestra realidad educativa.



Hacemos un seguimiento exhaustivo de los casos y el intercambio de información es fluido. Las actuaciones son conjuntas y es un aspecto destacado y facilitado por la cercanía y reducido de las poblaciones.

Queremos destacar la implicación de las localidades donde no hay colegio y los alumnos son transportados. Siempre actuamos de igual forma que las anteriores. Subrayamos el caso de la localidad de Mangirón y su implicación con los alumnos/as de nuestro CRA.

En este curso escolar hemos tenido una especial intervención en cuanto a facilitar que las familias con emergencia social tuvieran un seguimiento exhaustivo y continuado en el tiempo con intervención, apoyo y empuje multisectorial. Las familias lo agradecen ya que la situación se trabaja desde una perspectiva amplia, con diferentes agentes, diferentes planos de actuación y se cubre la idea de Flecha de más tiempos, más espacios y más personas para optimizar los resultados. Hemos iniciado la colaboración interdisciplinar en un periodo de ámbito CCMM para colaborar con SSSS- UAM-IES y coles en aras de mejorar a nivel de sierra norte.

26 GESTION Y DESARROLLO DEL SERVICIO DE COMEDOR EN EL CRA DE LOZOYUELA PARA EL CURSO 22-23.

El **horario** habitual del servicio será de **13:15 A 15:00** horas, de Octubre a Mayo, siendo de **13:30 a 15:30** en septiembre, junio y todos los miércoles del año.

Recreo de Comedor:

Los comensales del primer turno tendrán su tiempo de ocio después de la comida y hasta el momento de la entrada al aula siendo a la inversa los del segundo turno que jugarán primero y luego entrarán a comer de 14:00 a 14:45 (los de ciclos superiores).

Durante todo el servicio de comida, el equipo de comedor (cocinara, auxiliares y educadoras/es) estarán pendientes de los comensales, atendiendo a aquel alumnado con alergias o variedad en el menú.

En la cocina se elabora diariamente la comida casera, teniendo en cuenta diferentes tipologías de menú especiales y adaptándose a las intolerancias, alergias, dietas blandas o cualquier tipo de alimentación diferente. Para la localidad de El Berrueco se traslada desde Lozoyuela.

Los menús especiales y alergias siempre salen de cocina precintados, con identificación nominativa y teniendo un sumo cuidado tanto en su preparación, como en su manipulación. El cocinero es quien se encarga personalmente de que esos menús estén en el sitio que le corresponde a cada comensal

Se fomentará el programa de responsables de mesa para desarrollar la autonomía en el alumnado.

Se formará a las educadoras por parte del CRA para que sepan tratar con la misma sensibilidad al niño que en el aula y con los mismos códigos.



Se desarrollarán en comedor escolar las mismas dinámicas de aula como el Club de Valientes de violencia 0.

Siempre habrá bandejas o boles de sobra para que así pueda repetir el alumnado que lo precise.

El alumnado responsable de cada mesa se encargará de colaborar en el buen desarrollo del servicio para desarrollar la autonomía en el alumnado y fomentar la buena convivencia en el colegio.

Después de cada turno de comida, será el personal auxiliar de limpieza el encargado de higienizar el comedor (mesas, mamparas, menaje...).

En todo momento se cumplirán los protocolos de actuación en caso de accidente o intoxicación alimentaria, que se pondrá a disposición de todo el personal, así como información con el listado de alumnado alérgico.

Información a Familias:

A las familias se les hará llegar los diferentes tipos de menús mensualmente para su información y consulta a través de la plataforma del colegio o en formato papel.

Todas las monitoras, mantienen informada a la coordinadora sobre alimentación, incidencias y comportamiento de sus alumn@s para así tener toda la información que podamos trasladar en caso de necesitarlo, a la familia, a su tutor o tutora y a la dirección del centro, con la cual tenemos una relación directa siempre.

Protocolos de recogida de información de los distintos tipos de incidencias:

Se dispone de formatos de incidencias producidas durante el horario de comedor. Dichos formatos se adaptan a cada centro escolar y son perfilados en consenso con los Equipos Directivos. En ellos se reflejan las incidencias inherentes a alimentación, salud y/o comportamiento, y son entregadas a las familias, las cuales deberán devolverlo firmado como muestra de que han sido informados de la incidencia pertinente.

Si surgiese algún tipo de incidencia durante la jornada de comedor, el personal de vigilancia lo comunicará a el/a Coordinador/a antes de dejar su puesto de trabajo, y, además, cumplimentará un informe de lo sucedido. Dicha incidencia se comunicará también al Equipo Directivo que, junto a la figura de coordinación del centro, aplicará la consecuencia adecuada a cada caso. Inmediatamente la familia será informada.

Se impulsarán juegos dirigidos en el espacio de comedor escolar coordinados por el área de Educación Física.